



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.04.2021

№ 388

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2015 № 1232

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, на основании статьи 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 30.11.2015 № 1232 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» следующие изменения:

1.1. В разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля по 30 июня текущего года.

2.4.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4.3. После завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.6. административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4.4. Зачисление ребенка в ОУ оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4.5. О зачислении в ОУ заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

2.4.6. Об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4.7. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется в течение всего учебного года.

2.4.8. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.».

1.1.2. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие исполнение муниципальной услуги.

2.5.1. Конвенция о правах ребенка, одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20.11.1989.

2.5.2. Конституция Российской Федерации.

2.5.3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2.5.4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5.5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.5.6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

2.5.9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.5.10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.5.11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.5.12. Закон Владимирской области от 12.08.2013 № 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования».

2.5.13. Постановление Губернатора Владимирской области от 04.06.2010 № 663 «О реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р».

2.5.14. Уставы ОУ.

2.5.15. Иные нормативные правовые акты.».

1.1.3. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации) и их законные представители (далее - заявители).

В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей,

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.».

1.1.4. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Муниципальная услуга предоставляется с учетом постановления администрации Вязниковского района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Вязниковского района, которое издается ежегодно не позднее 15 марта текущего года.».

1.1.5. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9.2. В заявлении указываются следующие сведения:

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык, заверенным в порядке установленным действующим законодательством.

2.9.4. Запрещено требовать предоставление документов, не предусмотренных в пункте 2.9. административного регламента.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9.5. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем возрасте.

Для приема в первый класс ребенка (детей) в более раннем возрасте (до шести лет шести месяцев) или в более позднем возрасте (старше восьми лет) заявитель дополнительно к вышеуказанным документам предоставляет разрешение Учредителя ОУ на прием ребенка (детей) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

2.9.6. При личном обращении родители (законные представители) предъявляют документы, указанные в пункте 2.9 административного регламента.

При направлении заявления почтовым отправлением к заявлению прилагаются копии документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

При направлении заявления по адресу электронной почты или путем заполнения интерактивной формы заявления на Едином портале государственных услуг Российской Федерации к заявлению прилагаются электронные образы документов, указанных в пункте 2.9 административного регламента.

2.9.7. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ и заверяется личной подписью заявителя.

2.9.8. Подписью заявителя также фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка.

2.9.9. Зачисление в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению заявителя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя (оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), а также:

- личного дела обучающегося;
- документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенных печатью организации, из которой переводится, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9.11. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев приема на обучение в первый класс.».

1.1.6. Абзац 3 пункта 2.18. изложить в следующей редакции:

«Прием заявителя осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах) ОУ. Присутственные места должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.1.7. Пункт 2.24. считать пунктом 2.21.

1.2. Абзац 6 пункта 3.3. раздела 3. «Административные процедуры предоставления информации» изложить в следующей редакции:

«Руководитель муниципальной общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема заявлений о приеме в первый класс.».

1.3. В разделе 5. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, специалистов учреждения»:

1.3.1. Подпункт 5.2.1. пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия)

многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена

функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме.».

1.3.2. Подпункт 5.6.1. пункта 5.6. дополнить абзацами 4, 5 следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю, в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления физической культуры и спорта.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 09.04.2021 № 388

Приложение № 1
к административному регламенту

Список
общеобразовательных учреждений Вязниковского района

Название	Телефон	Фактический адрес	WWW	Email
1	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени дважды Героя Советского Союза летчика - космонавта Валерия Николаевича Кубасова» города Вязники Владимирской области	(233) 2-40-22, 2-00-23	601440, Владимирская область, г.Вязники, ул.Сенькова, д.1/2	http://www.school2.spb.ru	school2_mail@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 города Вязники Владимирской области»	(233) 25633, 23051	601441, Владимирская обл., г. Вязники, ул. Благовещенская, д. 14-16	http://школа3.вязники-образование.рф	scoolnumber3@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4 города Вязники Владимирской области»	(233) 2-87-57	601445, Владимирская область, г. Вязники, ул. Металлистов, 18	http://школа4.вязники-образование.рф/	igica3x@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	(233) 2-63-11	601446, Владимирская обл., г. Вязники ул. Ефимьево, д.43	http://школа6.вязники-образование.рф	school6.vyazniki@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 имени А.И.Фатьянова»	(233) 2-56-55, 2-57-54	601443, Владимирская обл., г. Вязники, ул. Стахановская, д. 23	http://школа9.вязники-образование.рф/	schule9@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вязовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»	(233) 6-35-30	601410, Владимирская обл., Вязниковский р-н, ст. Мстёра, ул. Шоссейная, д. 50	http://вязовскаяшкола.вязники-образование.рф	vyazovka-shcool@rambler.ru

1	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Козловская начальная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»	(233) 6-59-35	601406, Владимирская обл., Вязниковский район, д. Козлово, д.65	http://козловскаяшкола.вязники-образование.рф	kozlovo65@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лукновская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»	(233) 6-81-59	601421, Владимирская обл., Вязниковский р-н, п. Лукново, ул. Возрождения, д.9	http://лукновскаяшкола.вязники-образование.рф	Lukoshko_shkola1@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мстерская средняя общеобразовательная школа имени Героя России Ивана Ивановича Голубева»	(233) 5-06-52, 5-06-34	601408, Владимирская обл., Вязниковский р-н, п. Мстера, ул. Школьная, д.1	http://мстерскаяшкола.вязники-образование.рф	msoshsecr@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Никологорская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»	(233) 5-14-43	601422, Владимирская обл., Вязниковский р-н, п. Никологоры, ул.2-я Пролетарская, д.57-а	http://никологорскаяшкола.вязники-образование.рф	nicsschool1@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нововязниковская основная общеобразовательная школа»	(233) 6-27-38	601430, Владимирская обл, г. Вязники, мкр. Нововязники, ул. Южная, д.13	http://t143443.sch.obrazovanie33.ru/	nv.sch@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа № 1 Вязниковского района»	(233) 5-81-51	601420, Владимирская обл., Вязниковский р-н, п. Октябрьский, ул. Маяковского, д.1б	http://октябрьская1школа.вязники-образование.рф	oktshul1@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа № 2 Вязниковского района»	(233) 6-47-67	601433, Владимирская обл., Вязниковский р-н, д. Октябрьская ул.Советская, д. 34	http://октябрьская2школа.вязники-образование.рф	oktshkola2@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Осинковская основная общеобразовательная школа»	(233) 5-51-23	601413, Владимирская обл., Вязниковский р-н, д. Осинки, ул.Школьная, д.6.	http://osinkiscool.ucoz.ru/	osinky-shkola@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Паустовская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»	8-919- 006-91- 49	601432, Владимирская обл., Вязниковский р-н, д.Паустово, ул. Центральная, д. 54	http://паустовскаяшкола.вязники-образование.рф	paustovo1@rambler.ru

1	2	3	4	5
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пирово - Городищенская основная общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»	(233) 6-57-16	601402, Владимирская обл., Вязниковский р-н, д.Пировы - Городищи, ул.Центральная, д. 5	http://пировогородищенская.вязники-образование.рф	pirovy@mail.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сергеевская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»	(233) 6-41-36	60143, Владимирская обл., Вязниковский р-н, д. Сергеево, ул. Центральная, 2а	http://сергеевскаяшкола.вязники-образование.рф	sergeevo.sosh@yandex.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степанцевская средняя общеобразовательная школа Вязниковского района Владимирской области»	(233) 6-63-23	601427, Владимирская обл., Вязниковский р-н, пос. Степанцево, ул. Школьный двор, д. 1	http://www.stepancevoschool.edusite.ru	schoolst@rambler.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Чудиновская основная общеобразовательная школа Вязниковского района»	(233) 6-02-40	601435, Владимирская обл., Вязниковский р-н, д. Чудиново, ул. Центральная, д.11	http://chudinovo.ucoz.ru	chudinsosh@yandex.ru