



## СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

30.03.2021

№ 823

*Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных решений Совета народных депутатов Вязниковского района*

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 23 Устава муниципального образования Вязниковский район, Совет народных депутатов Вязниковского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу следующие решения Совета народных депутатов Вязниковского района:

- от 20.12.2005 № 51 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области»;

- от 30.01.2006 № 91 «О внесении изменений и дополнений в Положение об управлении образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, утверждённое решением Совета народных депутатов от 20.12.2005 № 51»;

- от 28.10.2008 № 531 «О внесении дополнений в Положение об управлении образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, утверждённое решением Совета народных депутатов Вязниковского района Владимирской области от 20.12.2005 № 51»;

- от 09.12.2008 № 572 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Вязниковского района от 20.12.2005 № 51 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Вязниковского района,  
Председатель Совета народных депутатов

А.И. Максимов

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Вязниковского района  
от 30.03.2021 № 823

Положение

об управлении образования администрации муниципального образования  
Вязниковский район Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее - Управление образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, обладающим полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Управление образования обладает правами юридического лица, которое действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям

1.2. В своей деятельности Управление образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами, постановлениями, распоряжениями Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, постановлениями, распоряжениями администрации Вязниковского района, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет по основной деятельности и счета по целевым внебюджетным средствам, открытые в Вязниковском отделении федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием, штамп. Управление образования может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

1.4. Управление образования финансируется за счет средств бюджета Вязниковского района.

1.5. Муниципальное имущество закрепляется за Управлением образования на праве оперативного управления.

1.6. Юридический адрес Управления образования – 601441, Владимирская область, город Вязники, улица Советская, дом № 17.

Фактический адрес Управления образования - 601441, Владимирская область, город Вязники, улица Советская, дом № 17.

1.7. Полное юридическое наименование: Управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

Официальное сокращенное наименование: Управление образования администрации Вязниковского района.

1.8. Управление образования взаимодействует с органами исполнительной власти Владимирской области, органами и структурными подразделениями администрации Вязниковского района, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.9. Управление образования подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Вязниковского района по социальным вопросам и функционально Департаменту образования Владимирской области, отчитывается перед ними о своей деятельности.

## 2. Принципы деятельности Управления образования

Управление строит свою деятельность на основе следующих принципов:

- приоритетность образования;
- общедоступность образования, обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования в муниципальных образовательных организациях;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, представленных муниципальной системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы выбора форм, методов обучения и воспитания;
- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;
- соблюдение прав педагогических работников и обучающихся,

предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций, входящих в муниципальную систему образования;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными учреждениями, входящими в муниципальную систему образования.

### 3. Государственные полномочия, исполняемые Управлением образования

3.1. На основании законодательства Владимирской области, соответствующих постановлений администрации района, административных регламентов, утвержденных постановлениями администрации района, Управление образования исполняет государственные полномочия Владимирской области:

- по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- по исполнению мер социальной поддержки, направленных на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и по социальной поддержке детей-инвалидов дошкольного возраста,

- по компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

- по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,

- по организации отдыха и оздоровления детей,

- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Владимирской области.

### 4. Задачи Управления образования

4.1. Обеспечение соблюдения федерального законодательства, законодательства Владимирской области, нормативных актов Вязниковского района в сфере образования на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

4.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами).

4.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Владимирской области).

4.4. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств для муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования; формирование муниципальных заданий, контроль их исполнения.

4.5. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

4.6. Определение основных направлений развития системы образования, развитие и оптимизация муниципальной сети образовательных организаций.

4.7. Обеспечение и защита конституционных прав граждан на образование, осуществление комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья обучающихся (воспитанников).

4.8. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

4.9. Реализация кадровой политики в области образования, координация вопросов подготовки и повышения квалификации педагогических кадров, обеспечение социальной поддержки работников системы образования Вязниковского района.

4.10. Реализация мероприятий по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий; создание условия для антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности.

4.11. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Владимирской области.

4.12. Развитие и координация международных и региональных связей системы образования в пределах своей компетенции.

## 5. Функции Управления образования

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального образования Вязниковский район Владимирской области следующие основные функции:

5.1. Исполняет переданные Управлению в установленном порядке отдельные государственные полномочия в сфере образования.

5.2. Выступает от имени муниципального образования Вязниковский район Владимирской области учредителем муниципальных учреждений системы образования в порядке, установленном действующим законодательством; утверждает Уставы учреждений системы образования, изменения и дополнения в них.

5.3. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального образования Вязниковский район по закрепляемым за ним видам доходов, планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований; осуществляет в установленном порядке распределения средств, поступающих из бюджета муниципального образования Вязниковский район на финансовое обеспечение образовательной деятельности подведомственных муниципальных организаций.

5.4. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам для подведомственных муниципальных организаций в соответствии с предусмотренными их уставами основными видами деятельности.

5.5. Осуществляет разработку муниципальных нормативов расходов на реализацию программ дошкольного и дополнительного образования детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных организациях дополнительного образования.

5.6. Передает подведомственным муниципальным бюджетным и автономным организациям полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.

5.7. Организует осуществление текущего и итогового контроля поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельности в подведомственных муниципальных организациях; проводит внутренний финансовый контроль и аудит; проверки выполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными автономными, бюджетными образовательными организациями.

5.8. Получает от муниципальных образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ.

5.9. Организует и координирует деятельность подведомственных учреждений по созданию единого образовательного пространства района, осуществляет инспектирование подведомственных учреждений; организует мониторинг системы образования.

5.10. Осуществляет согласование программ развития муниципальных образовательных организаций.

5.11. Контролирует соблюдение порядка приема обучающихся (воспитанников) в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; определяет порядок комплектования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; выдает разрешение на прием в муниципальные общеобразовательные организации детей младше 6,5 лет и старше 8 лет; определяет порядок приема учащихся в муниципальные общеобразовательные организации в части, не урегулированной законодательством.

5.12. Ведет учет:

5.12.1. Детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.12.2. Детей, обучающихся в форме семейного образования.

5.12.3. Детей-инвалидов.

5.12.4. Несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

5.13. Организует получение общего образования несовершеннолетними, отчисленными из муниципальных образовательных организаций, в том числе принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним обучающимся общего образования в иной форме и, с его согласия, по его трудоустройству.

5.14. Обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.15. По обращению родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, на закрепленной территории в которой проживает ребенок.

5.16. Организует работу районной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

5.17. Создает в пределах своей компетенции условия для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания коррекционной помощи, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.18. Осуществляет контроль за организацией мероприятий по сохранению жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) в муниципальных образовательных организациях.

5.19. Организует предоставление общеобразовательными организациями сведений о выданных документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

5.20. Получает от образовательных организаций ежегодный отчет о результатах самообследования.

5.21. Осуществляет в своей компетенции информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций.

5.22. На основе оценки кадрового, программно-методического, информационного, финансового, материально-технического состояния муниципальных образовательных организаций, а также анализа образовательных потребностей населения:

- разрабатывает муниципальные программы в области образования;

- организует внедрение инновационных технологий обучения, учебных планов и курсов, новых форм и методов воспитательной работы и иных инновационных практик в муниципальной системе образования; для регулирования инновационной деятельности в области образования создает инновационный Совет.

5.23. Осуществляет координацию действий со всеми заинтересованными организациями для обеспечения:

- развития образования;

- развития и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций и укрепления их материальной базы;

- социальной защиты учащихся и работников образования;

- подготовки и переподготовки педагогических кадров.

5.24. Организует и проводит контроль за:

- обеспечением выполнения федеральных государственных образовательных стандартов муниципальными образовательными организациями;
- подготовкой к государственной итоговой аттестации учащихся подведомственных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- работой с детьми с ограниченными возможностями здоровья для получения ими образования, коррекции нарушений в развитии и социальной адаптации;
- работой с одаренными обучающимися;
- исполнением нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Владимирской области по вопросам содержания образования, создания условий для обучения и воспитания, соблюдения социально гарантированных нормативов содержания детей в подведомственных образовательных организациях, охраной жизни и здоровья детей;
- программно-методическим обеспечением муниципальных образовательных организаций, удовлетворением образовательных потребностей населения;
- профилактикой правонарушений, наркомании и токсикомании среди несовершеннолетних;
- предоставлением социальных льгот работникам образования.

5.25. Организует проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также участие победителей в региональном и федеральном этапах; массовых мероприятий с учащимися (воспитанниками) в муниципальной системе образования; участие обучающихся района в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различных уровней.

5.26. Диагностирует состояние образовательного процесса, кадрового потенциала образовательных организаций; прогнозирует тенденции и перспективные направления развития образования в районе.

5.27. Формирует базу данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов; обеспечивает повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, действующих в муниципальной системе образования.

5.28. Осуществляет информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций, проводит аттестацию руководителей подведомственных образовательных организаций, специалистов Управления образования.

5.29. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

5.30. Создает условия для формирования банка данных о педагогических инновациях, оказания методической помощи подведомственным образовательным организациям.

5.31. Разрабатывает предложения по проектированию и строительству зданий образовательных организаций.

5.32. Организует и контролирует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

5.33. Организует работу комиссий:

5.33.1. по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Вязниковского района;

5.33.2. по экспертной оценке последствий заключения договора аренды (безвозмездного пользования) для обеспечения образования, воспитания, развития обучающихся (воспитанников) объектов муниципальной собственности, закрепленных за муниципальными образовательными организациями.

5.34. Исполняет полномочия по опеке и попечительству, а именно по:

5.34.1 выявлению и учету граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

5.34.2. установлению опеки или попечительства;

5.34.3. осуществлению надзора за деятельностью опекунов и попечителей;

5.34.4. освобождению и отстранению опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

5.34.5. выдаче разрешений либо отказе на снятие денежных средств со счетов, открытых в банковских организациях;

5.34.6. заключению договоров доверительного управления имуществом подопечных;

5.34.7. представлению законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов

Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

5.34.8. выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;

5.34.9. подбору, учету и подготовке в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

5.34.10. проверке условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей;

5.34.11. информированию граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказанию содействию в подготовке таких документов;

5.34.12. оказанию помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

5.35. Разрабатывает и реализует комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

5.36. Обеспечивает права ребенка на образование за пределами муниципальных образовательных организаций; охрану прав детей, выбывших из образовательных организаций, на образование.

5.37. Осуществляет прием (назначение), перевод и увольнение руководителей подведомственных муниципальных организаций, заключение и прекращение с ними трудового договора.

5.38. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам подведомственных муниципальных организаций длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.39. Формирует резерв управленческих кадров подведомственных муниципальных организаций.

5.40. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных

документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления образования.

5.41. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

5.42. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке Управления образования и подведомственных муниципальных образовательных организаций, находящихся на территории Вязниковского района.

5.43. Организует подготовку и представление в установленном порядке в Департамент образования Владимирской области, другие органы государственной власти статистической и иной информации.

5.44. Принимает решение о приостановлении приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных организаций, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.45. Обеспечивает подготовку, обоснование предложений и решений, а также организацию исполнения решений администрации района по:

- вопросам регулирования отношений собственности в системе образования;
- закреплению за подведомственными муниципальными организациями на праве оперативного управления объектов муниципальной собственности;
- определению перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными бюджетными и автономными организациями или приобретенного подведомственными муниципальными бюджетными и автономными организациями за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества в установленном порядке;
- условиям аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными организациями;
- установлению платы за питание учащихся общеобразовательных организаций;
- установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.46. Выполнение иных полномочий в сфере образования в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством.

5.47. Контролирует сохранность и эффективность использования, закрепленной за муниципальными образовательными организациями, собственности.

## 6. Права и обязанности Управления образования

6.1. Управлению образования для осуществления возложенных на него функций и полномочий предоставляется право:

6.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе, совместно с другими отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, организациями, учреждениями, распорядительные документы, обязательные для исполнения подведомственными муниципальными организациями.

6.1.2. Заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

6.1.3. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации основных направлений деятельности Управления образования, в соответствии с действующим законодательством.

6.1.4. Перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6.1.5. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

6.1.6. Готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов муниципального образования Вязниковский район, затрагивающих интересы организаций системы образования.

6.1.7. Вносить предложения Главе района, председателю Совета народных депутатов Вязниковского района и главе местной администрации по развитию и функционированию системы образования.

6.1.8. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Управления образования.

6.1.9. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Управления образования.

6.1.10. Создавать временные научные (творческие) коллективы, координационные, научно-методические и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

6.1.11. Представлять интересы подведомственных муниципальных организаций в судах и иных органах.

6.2. Управление образования обязано:

6.2.1. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в сфере образования.

6.2.2. Осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию, возложенных на Управление образования функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством, а также полномочия главного администратора доходов

бюджета муниципального образования Вязниковский район по закрепляемым за ним видам доходов.

6.2.3. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.3. Управление образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.4. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

## 7. Начальник Управления образования

7.1. Представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности во всех государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действует без доверенности.

7.2. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления образования с правом первой подписи на всех финансовых документах в пределах, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.3. Осуществляет руководство Управлением образования, координирует деятельность подведомственных учреждений отрасли образования.

7.4. Издаёт распорядительные документы.

7.5. Информировывает главу местной администрации о состоянии работы Управления образования и доводит до муниципальных служащих и работников Управления образования, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения функций и полномочий Управления образования.

7.6. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Заключает договоры, контракты, соглашения в пределах компетенции Управления образования, выдает доверенности.

7.8. Участвует в заседаниях и совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию Управления образования.

7.9. Организует и обеспечивает исполнение законодательства в области гражданской обороны.

7.10. Назначает на должность руководителей подведомственных муниципальных организаций, осуществляет их перевод и прекращает их полномочия, заключает и прекращает с ними трудовой договор, утверждает их должностные инструкции; осуществляет увольнение руководителей подведомственных муниципальных организаций в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации, в том числе по ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.11. Организует проведение аттестации руководителей подведомственных муниципальных организаций.

7.12. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих, руководителей подведомственных муниципальных организаций, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.13. Ходатайствует о награждении перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами, осуществляющими управление в сфере образования, работников подведомственных муниципальных организаций и управления образования.

7.14. Осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей, исполнением действующего законодательства сотрудниками Управления образования, руководителями подведомственных муниципальных организаций.

7.15. Обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Управлении образования.

7.16. Организует ведение и обеспечение хранения документации, архива Управления образования.

7.17. Принимает решения о командировании муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных организаций.

7.18. Размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для Управления образования.

7.19. Осуществляет прием, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения.

7.20. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и Вязниковского района, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

7.21. Начальник Управления образования обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования на территории района.

7.22. Начальник Управления образования несет ответственность за выполнение функций и полномочий, возложенных на Управление образования.

7.23. Начальник Управления образования обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

## 8. Состав Управления образования

8.1. Штатное расписание управления образования утверждается постановлением администрации района.

8.2. Руководство текущей деятельностью Управления образования осуществляется единоличным руководителем - начальником Управления образования. Начальник Управления образования назначается и освобождается от должности главой местной администрации по представлению заместителя главы администрации, курирующего социальные вопросы.

8.3. Должность начальника Управления образования является высшей должностью муниципальной службы в администрации муниципального образования Вязниковский район.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре.

8.4. В случае временного отсутствия начальника Управления образования, его обязанности с правом подписи исполняет заместитель начальника Управления образования.

8.5. Сотрудники Управления образования являются муниципальными служащими.

8.6. Назначение и освобождение от должности лиц, занимающих должности, отнесенные к должностям муниципальной службы, применение к ним мер поощрения или дисциплинарной ответственности производятся на основании приказов начальника Управления.

## 9. Имущество управления образования

9.1. Собственником имущества Управления образования является муниципальное образование Вязниковский район.

Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

9.2. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

9.3. Управление образования несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Управления образования в этой части осуществляет собственник.

9.4. Финансовое обеспечение Управления образования осуществляется на основе бюджетной сметы.

9.5. Управление образования имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении Управления образования муниципальное имущество.

9.6. Управление образования осуществляет функции заказчика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с положениями федерального законодательства.

9.7. Контроль за расходованием финансовых средств Управления образования осуществляет финансовое управление администрации Вязниковского района.

#### 10. Ответственность Управления образования

Сотрудники Управления образования несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вязниковского района.

#### 11. Прекращение деятельности Управления образования

11.1. Прекращение деятельности Управления образования может осуществляться:

11.1.1. В виде его ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

11.1.2. В виде реорганизации по решению администрации муниципального образования Вязниковский район.