



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021

№ 680_____

О создании конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях реализации мероприятий муниципальных программ «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Вязниковского района на 2021-2023 годы» и «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Вязники на 2016-2023 годы» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать конкурсную комиссию по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Утвердить:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению № 1.

2.2. Состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 24.06.2021 № 680

П О Л О Ж Е Н И Е

о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса
на оказание муниципальной поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

Положение о конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – Положение) определяет цели создания, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – конкурсная комиссия).

2. Правовое регулирование

Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства Вязниковского района на 2021-2023 годы» и муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Вязники на 2016-2023 годы» (далее – муниципальные программы) и иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства и привлечения финансовых и материальных ресурсов в сферу малого и среднего предпринимательства.

3. Цель и задачи конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсов предпринимательских проектов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. Задачами конкурсной комиссии являются: обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении заявок, определении получателей поддержки в соответствии с условиями конкурса.

4. Функции конкурсной комиссии

Функциями конкурсной комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
 - определение заявителей, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям конкурса;
 - принятие решений о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии;
- уведомление участников конкурса о результатах проведения конкурса;
- оценка выполнения показателей результативности использования субсидий;
- ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии.

5. Порядок организации и проведения конкурса

5.1. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, период начала и окончания приема заявлений на предоставление финансовой поддержки, публикуется на сайте газеты «Маяк», а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Вязниковский район www.adm-vyaz.ru.

5.2. Прием заявок на участие в конкурсе проводится отделом экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района в течение 30 календарных дней, следующих за днем опубликования информации о начале конкурсного отбора.

5.3. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района передает поступившие заявки в конкурсную комиссию.

5.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки в срок не более 20 рабочих дней и подготавливает перечень заявок с учетом хронологического порядка их подачи.

5.5. Основанием для отклонения заявки является ее несоответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и составу документов.

5.6. Процедура вскрытия конвертов оформляется протоколом с указанием даты подачи документов, наименования заявителя, претендующего на муниципальную поддержку, информации о соответствии (несоответствии) заявки требованиям, указанным в подпункте 4.2.3. пункта 4.2., подпунктах 4.3.3., 4.3.4. пункта 4.3. раздела 4 муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Вязники на 2016-2023 годы», утвержденной постановлением администрации района от 30.03.2017 № 312, причин отклонения заявки.

5.7. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о признании заявок соответствующими или не соответствующими условиям конкурсного отбора.

5.8. Участникам конкурса, заявки которых не соответствуют требованиям конкурсного отбора, отказывается в предоставлении субсидии.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам не превышает объем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, то субсидия предоставляется каждому заявителю в полном объеме в соответствии с поступившей заявкой.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает объем бюджетных средств на реализацию мероприятия подпрограммы, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

5.7. По итогам проведения заседания конкурсной комиссии оформляются протоколы, которые подписывают присутствующие на заседаниях члены конкурсной комиссии.

5.8. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации района в срок не более 5 рабочих дней.

Постановление администрации Вязниковского района об утверждении протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район www.adm-uyaz.ru не позднее 5 рабочих дней после подписания постановления.

5.9. Результативность предоставления субсидии оценивается конкурсной комиссией на основании представляемого получателем субсидии в администрацию района отчета о выполнении установленных показателей результативности использования субсидии путем сравнения достигнутых фактических показателей с показателями, установленными в договоре на получение субсидии.

6. Состав конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

6.2. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- принимает решение о дате и времени заседания конкурсной комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе при отсутствии необходимого количества членов конкурсной комиссии;

- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

6.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии;

- выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

6.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Члены конкурсной комиссии:

- принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии;

- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

7. Организация работы конкурсной комиссии

7.1. Конкурсной комиссией руководит председатель конкурсной комиссии.

7.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии, в случае отсутствия председателя и заместителя председателя функции председателя осуществляет один из членов конкурсной комиссии по решению конкурсной комиссии.

7.3. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции осуществляет один из членов конкурсной комиссии, назначенный председателем конкурсной комиссии, либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии.

7.4. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания

конкурсной комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

7.5. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично.

7.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава членов конкурсной комиссии.

7.7. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов.

7.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

7.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии, членами конкурсной комиссии.

7.10. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у секретаря конкурсной комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 24.06.2021 № 680

СОСТАВ

конкурсной комиссии по подведению итогов
конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

- ХЛЕБНИКОВА
Юлия Анатольевна - заместитель главы администрации района по
экономике, начальник финансового управления,
председатель конкурсной комиссии
- КУРЮКИНА
Наталья Павловна - заведующий отделом экономики, сферы услуг и
предпринимательства администрации района,
заместитель председателя конкурсной комиссии
- ПОБОТКИНА
Ирина Геннадьевна - директор муниципального казённого учреждения
«Центр поддержки предпринимательства
Вязниковского района», секретарь конкурсной
комиссии
- Члены конкурсной
комиссии:
- АГАНИЧЕВА
Марина Михайловна - заведующий юридическим отделом
администрации района
- ЕФИМОВ
Никита Юрьевич - начальник отдела редакции муниципального
автономного учреждения Вязниковского района
Владимирской области «Вязники-медиагрупп» (по
согласованию)
- ИЛЛАРИОНОВА
Евгения Евгеньевна - заместитель главы администрации района,
председатель комиссии по управлению
муниципальным имуществом и землеустройству
- ЛАЗАРЕВ
Александр
Александрович - заместитель главы администрации района по
социальным вопросам, начальник управления
физической культуры и спорта
- ЛЕЗОВ
Андрей Игоревич - начальник муниципального казённого учреждения
«Управление сельского хозяйства Вязниковского
района Владимирской области» (по

- ЛОПАРЕВА
Татьяна Николаевна - согласованию)
заместитель начальника по бюджетному
планированию финансового управления
Вязниковского района
- СУСОРОВА
Елена Владимировна -
ведущий экономист муниципального казенного
учреждения «Центр поддержки
предпринимательства Вязниковского района» (по
согласованию)
- СЕРОВА
Елена Владимировна -
заместитель директора по информатизации,
кадрово-правовой работе и дополнительному
образованию государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Владимирской области «Вязниковский технико-
экономический колледж» (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 24.06.2021 № 680

СПИСОК

постановлений администрации района, признаваемых утратившими силу

1. Постановление администрации района от 16.09.2016 № 728 «О конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Постановление администрации района от 11.05.2017 № 472 «О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Вязниковского района от 16.09.2016 № 728 «О конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Постановление администрации района от 28.06.2017 № 684 «О внесении дополнения в приложение № 1 к постановлению администрации Вязниковского района от 16.09.2016 № 728 «О конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

4. Постановление администрации района от 24.07.2017 № 833 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации Вязниковского района от 16.09.2016 № 728 «О конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

5. Постановление администрации района от 07.08.2018 № 866 «О внесении изменений и дополнений в приложения № 1, № 2 к постановлению администрации Вязниковского района от 16.09.2016 № 728 «О конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

6. Постановление администрации района от 05.09.2018 № 993 «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению администрации Вязниковского района от 16.09.2016 № 728 «О конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства».

7. Постановление администрации района от 12.09.2019 № 976 «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению администрации Вязниковского района от 16.09.2016 № 728».

8. Постановление администрации района от 22.07.2020 № 648 «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению администрации района от 16.09.2016 № 728».

9. Постановление администрации района от 04.08.2020 № 708 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации района от 16.09.2016 № 728».

10. Постановление администрации района от 22.01.2021 № 31 «О внесении изменений в постановление администрации района от 16.09.2016 № 728».

