



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2021

№ 709

Об утверждении порядка выплаты в 2021 году компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

В целях реализации постановления администрации Владимирской области от 11.06.2021 № 354 «О распределении дотаций бюджетам муниципальных образований области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов на 2021 год», на основании статьи 33 Устава муниципального образования Вязниковский район п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок выплаты в 2021 году компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время согласно приложению.

2. Определить управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области ответственным за осуществление выплаты в 2021 году компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам, начальника управления физической культуры и спорта.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

ПОРЯДОК

выплаты в 2021 году компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

1. Порядок выплаты в 2021 году компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее – Порядок) определяет механизм выплаты компенсации расходов родителей на приобретение путевок для детей школьного возраста до 17 лет (включительно), проживающих на территории Вязниковского района, в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время за счет средств дотации бюджетам муниципальных образований области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов.

2. Размер компенсации определяется как 50 % стоимости платы родителей (законных представителей) за путевку в загородный оздоровительный лагерь с учетом фактического пребывания детей в лагере.

3. Для получения компенсации родители (законные представители) представляют в управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее – управление образования) следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку;
- копию договора об оказании услуги отдыха и оздоровления;
- копию документа, подтверждающего оплату родителей (законных представителей) за путевку в загородный оздоровительный лагерь;
- копию обратного талона к путевке;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

4. Управление образования в течение 20 дней осуществляет выплату средств родителям (законным представителям).

Приложение к Порядку

Управление образования администрации
Вязниковского района

(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

Ф.И.О. родителя (законного представителя), оплатившего путевку

паспортные данные

проживающего по адресу: _____

Заявление

на выплату компенсации расходов родителей на приобретение путевок в загородные оздоровительные организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время

Прошу предоставить компенсацию в размере 50 % расходов за приобретение путевки в _____.
наименование организации отдыха детей и их оздоровления

Компенсацию прошу перечислить на счет № _____, открытый в финансово-кредитной организации _____.
наименование финансово-кредитной организации

Приложение:

1. Копия договора об оказании услуги отдыха и оздоровления;
2. Копия документа, подтверждающего оплату за путевку в загородный оздоровительный лагерь;
3. Копия обратного талона к путевке;
4. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

дата

подпись

расшифровка подписи