

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2021

№ 47

*Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
муниципального образования
Сарьевское Вязниковского района
Владимирской области*

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сарьевское Вязниковского района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Сарьевское Вязниковского района Владимирской области от 23.04.2020 г. № 190, п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что администрация муниципального образования Сарьевское осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Сарьевское Вязниковского района Владимирской области.

2. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Сарьевское Вязниковского района Владимирской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Сарьевское согласно приложению № 2.

4. Реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителей) средств муниципального образования Сарьевское предоставляется в администрацию муниципального образования Сарьевское в порядке, установленном администрацией муниципального образования Сарьевское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, главного бухгалтера муниципального образования Сарьевское Вязниковского района Владимирской области.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

И.О. главы местной администрации

О.А. Куранова

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Сарыевское
от 18.05.2021 №47

Порядок ведения реестра расходных обязательств
муниципального образования Сарыевское Вязниковского района
Владимирской области

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее – муниципальное образование Сарыевское) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Сарыевское и определения объема средств бюджета муниципального образования Сарыевское, необходимых для их исполнения.

Данные реестра расходных обязательств муниципального образования Сарыевское используются при формировании среднесрочного финансового плана муниципального образования Сарыевское, разработке проекта бюджета муниципального образования Сарыевское, а также при определении в плановом периоде объема бюджета действующих обязательств и бюджета принимаемых обязательств.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
«реестр расходных обязательств муниципального образования Сарыевское» - свод реестров расходных обязательств главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Сарыевское, а также прилагаемые к нему сводные данные, характеризующие объем и структуру расходных обязательств муниципального образования Сарыевское;

«реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования Сарыевское» - ведущийся главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета муниципального образования Сарыевское свод (перечень) нормативных правовых актов муниципального образования Сарыевское (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов), предусматривающих возникновение расходных обязательств муниципального образования Сарыевское, которые в соответствии с законодательством муниципального образования Сарыевское подлежат исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Сарыевское, включая расходы подведомственных ему учреждений с указанием объема средств бюджета, необходимых для исполнения соответствующих расходных обязательств.

3. Администрация муниципального образования Сарыевское ежегодно составляет:

плановый реестр расходных обязательств - не позднее 15 августа текущего года;

уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 30 дней после принятия решения Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское о бюджете на очередной финансовый год.

4. Расходные обязательства муниципального образования Сарыевское, не включенные в реестр расходных обязательств муниципального образования Сарыевское, не подлежат учету в составе бюджета действующих обязательств при формировании среднесрочного финансового плана и разработке проекта бюджета на очередной финансовый год.

5. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования Сарыевское представляют в администрацию муниципального образования Сарыевское реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования Сарыевское для составления планового реестра расходных обязательств муниципального образования Сарыевское - не позднее 10 августа текущего года;

уточненного реестра расходных обязательств муниципального образования Сарыевское - не позднее 15 дней после принятия решения Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское о бюджете муниципального образования Сарыевское на очередной финансовый год.

6. Реестр расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования Сарыевское составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными настоящим постановлением и указаниями администрации муниципального образования Сарыевское по заполнению указанной формы.

7. Администрация муниципального образования Сарыевское обеспечивает свод реестров главных распорядителей (распорядителями) средств бюджета муниципального образования Сарыевское, и передачу реестра муниципального образования Сарыевское в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области в порядке, установленном данным департаментом.

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального образования Сарыевское
от 18.05.2021 №47

Методические рекомендации по составлению реестров расходных обязательств
главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета
муниципального образования Сарыевское

1. Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Порядком ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее - Порядок), утвержденным настоящим постановлением, в целях методического обеспечения составления реестра расходных обязательств главного распорядителя (распорядителей) средств бюджета муниципального образования Сарыевское (далее — Реестр).

2. В Реестр включаются:

1) расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ);

2) расходные обязательства по выплатам населению;

3) расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций;

4) расходные обязательства по обслуживанию долга муниципального образования;

5) иные расходные обязательства

3. Расходные обязательства по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) возникают и исполняются в соответствии с соглашениями с юридическими и физическими лицами, заключаемыми администрацией муниципального образования Сарыевское и подведомственными им бюджетными учреждениями в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях реализации полномочий (функций) в установленной сфере деятельности.

4. В целях составления Реестра к правовым основаниям возникновения расходных обязательств по оказанию муниципальных услуг (выполнение работ) относятся:

- положение о муниципальном образовании Сарыевское;

- муниципальные программы;

- иные нормативные правовые акты.

5. В качестве расходных обязательств на оказание муниципальных услуг в Реестре выделяются:

1) обеспечение деятельности (содержание) органа местного самоуправления;

2) обеспечение деятельности (содержание) бюджетных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления;

3) строительство (реконструкция), техническое перевооружение объектов собственности (раздельно по каждому- объекту);

- 4) субсидии, субвенции, бюджетные кредиты юридическим лицам;
- 5) иные виды (направления) деятельности, обеспечивающие оказание муниципальных услуг.

6. В каждом расходном обязательстве на обеспечение деятельности (содержание) муниципального образования Сарыевское или бюджетных учреждений выделяются следующие составные части:

- обязательства по оплате труда и начислениям на нее;
- обязательства по оплате коммунальных услуг;
- обязательства по увеличению стоимости основных средств (за исключением объектов, финансирование которых осуществляется в пределах адресной инвестиционной программы);
- обязательства по уплате налогов (за исключением единого социального налога и страховых взносов по несчастным случаям).

7. Расходные обязательства по выплатам населению возникают и исполняются в соответствии с положениями федеральных, областных законов, местных решений и принятых в их исполнение нормативных правовых актов муниципального образования Сарыевское, определяющих объем либо порядок расчета (индексации) пособий, стипендий, компенсаций, иных выплат соответствующим категориям населения из бюджета, не требующих заключения трудового или иного соглашения.

Каждый вид пособий, стипендий, компенсаций, иных социальных выплат определенной категории населения, указанной в соответствующем нормативно* правовом акте, включается в Реестре в качестве отдельного расходного обязательства.

8. Расходные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиции возникают и исполняются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, определяющими цели, условия, порядок предоставления и определения объема указанных инвестиций.

9. В Реестр в качестве отдельного расходного обязательства также включается каждый объект собственности, включенный в перечень строек и объектов инвестиционной программы.

10. Расходные обязательства по обслуживанию муниципального долга муниципального образования возникают и исполняются в соответствии с договорами и соглашениями, иными условиями привлечения заемных средств. В Реестр включаются расходы на обслуживание каждого долгового обязательства МО Сарыевское (в случае отсутствия расходов на обслуживание долгового обязательства ставится «0»).

11. Реестр ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

Внесение сведений в Реестр осуществляется главным распорядителем (распорядителями) средств бюджета муниципального образования Сарыевское.

Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования Сарыевское обеспечивают:

- направление в администрацию муниципального образования Сарыевское Реестра на бумажном и электронном носителе (в формате.xls):
- полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Реестр.

Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется по мере принятия изменений в действующие нормативные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов, но не позднее 7-ми календарных дней со дня вступления их в силу.

Одновременно с Реестром, представляемым для составления планового Реестра расходных обязательств муниципального образования Сарыевское, представляется на бумажном носителе и на электронном носителе (в формате.doc), пояснительная записка, в которой по каждому расходному обязательству, включенному в Реестр, приводятся:

- краткая характеристика содержания расходного обязательства;
- полномочие (функция) муниципального образования, реализация которого обеспечивает исполнение расходного обязательства;
- цели и задачи деятельности главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, реализацию которых обеспечивает расходное обязательство;
- ожидаемые результаты, обеспечиваемые исполнением расходного обязательства;
- особенности выделения целевых статей и (или) видов расходов, по которым предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства (в том числе в случае необходимости - обоснование предложения по корректировке перечня и состава целевых статей и видов расходов бюджета с целью более точного отражения ассигнования на исполнение расходных обязательств);
- расчет объема ассигнований на исполнение расходного обязательства на очередной финансовый год (в том числе - отдельно по составным частям расходных обязательств, указанных в настоящих Методических рекомендациях, с приведением данных о численности муниципальных служащих и работников бюджетных организаций);
- сметная стоимость объектов, включенных в перечень строек и объектов для муниципальных нужд, с указанием объемов выполненных работ по состоянию на начало текущего года, а также остаточная стоимость указанных объектов;
- основная сумма долга по каждому долговому обязательству с указанием срока ее погашения;
- иные сведения, необходимые для обеспечения исполнения и повышение результативности расходных обязательств муниципального образования Сарыевское.