



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.08.2021

№ 919

*О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 22.10.2020 № 1056*

Руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1.1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации района от 22.10.2020 № 1056 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем многодетных семей Вязниковского района на 2021-2025 годы», изложив раздел IV. «Механизм реализации и управления программой» в следующей редакции:

« IV. Механизм реализации и управления программой

На решение задачи по предоставлению многодетным семьям Вязниковского района - участникам программы социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома ориентировано основное мероприятие «Предоставление многодетным семьям Вязниковского района - участникам программы социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома».

Социальная выплата предоставляется и используется в соответствии с [Правилами](#).

Предоставление социальных выплат многодетным семьям, проживающим на территории Вязниковского района Владимирской области осуществляется при наличии соглашения о передаче поселениями, входящими в состав Вязниковского района, осуществления части полномочий по решению вопроса местного значения, определенного пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 1 Закона Владимирской области от 14.11.2014 №121-03 «О закреплении за сельскими поселениями Владимирской области отдельных вопросов местного значения» в части создания условий для жилищного строительства многодетным семьям в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области», утвержденной

постановлением Губернатора Владимирской области от 17.12.2013 № 1390 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области».

Реализация программы осуществляется исполнителями.

Администрация муниципального образования Вязниковский район выполняет следующие организационные мероприятия:

- заключает соглашения с Департаментом архитектуры и строительства Владимирской области (далее - департамент) о порядке и условиях финансирования программы;

- заключает соглашения о передаче полномочий с администрациями поселений;

- рассматривает документы, представленные многодетными семьями, на признание нуждающимися в жилых помещениях и принимает решение о признании (отказе в признании) многодетных семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в программе;

- рассматривает список многодетных семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, в целях участия в программе ежегодно до 20 февраля и принимает решение об утверждении данного списка;

- рассматривает документы, представленные многодетными семьями для участия в программе, и принимает решение об отказе в признании либо в признании многодетной семьи участницей программы и принятии многодетной семьи в состав участников программы;

- рассматривает списки многодетных семей-участников программы, претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и принимает решение об утверждении списков;

- осуществляет вручение свидетельства многодетным семьям-участникам программы.

Управление строительства и архитектуры администрации района выполняет следующие организационные мероприятия:

- организует осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, при проведении осмотра осуществляются обмеры и обследования объекта;

- по результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляет акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, отказывает в выдаче акта освидетельствования.

Муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» выполняет следующие организационные мероприятия:

1. Формирует заявку на выделение из областного бюджета средств на софинансирование предоставления социальных выплат.

2. Принимает и проверяет документы многодетных семей на признание многодетных семей нуждающимися в жилых помещениях в целях участия в программе.

3. Принимает и проверяет документы многодетных семей для признания участницей программы.

4. Разрабатывает проекты решений жилищной комиссией администрации Вязниковского района (далее – Комиссия) и проекты постановлений администрации Вязниковского района об утверждении протоколов Комиссии.

5. Направляет молодым семьям уведомления о принятом решении и выписки из постановлений администрации района о принятом решении.

6. До 1 июля года, предшествующего планируемому, формирует и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии список многодетных семей - участников программы и представляет его в департамент в установленные им сроки.

7. После получения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренным на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат многодетным семьям:

- в течение 1 месяца формирует и представляет на рассмотрение и утверждение Комиссии список многодетных семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году;

- в течение 2 месяцев производит оформление свидетельств многодетным семьям в соответствии со списком.

6. Формирует базу многодетных семей - участников программы.

7. Осуществляет расчет размера социальной выплаты на дату выдачи свидетельства.

8. Оказывает помощь многодетным семьям - участникам программы в выборе подрядной организации, а также в оформлении договора подряда.

9. Проводит информационное сопровождение хода реализации программы.

10. Осуществляет нормативно-правовое обеспечение реализации программы.

11. Организует размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://www.adm-vyaz.ru/mnogodetnye-sem-i.html> информации о реализации программы.

12. Представляет в департамент ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты:

- об использовании средств областного и местных бюджетов, выделенных на предоставление социальных выплат многодетным семьям в рамках реализации областной и муниципальных программ по обеспечению жильем многодетных семей;

- о достижении значений показателей эффективности использования субсидии из областного бюджета, предусмотренных соглашениями о реализации программы, заключенными между ответственным исполнителем программы и органами местного самоуправления.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» осуществляет перечисление бюджетных средств на банковские счета граждан - получателей социальной выплаты и на счета, предусмотренные договорами подряда или договорами ипотечного кредитования (займа).

Администрации поселений осуществляют заключение соглашений с администрацией района о передаче полномочий.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию программы, осуществляют ответственный исполнитель и финансовое управление.

Общее руководство и контроль за реализацией программы осуществляет заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин