



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.08.2021

№ 968

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.10.2020 № 1103

В соответствии с Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 30.10.2020 № 1103 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района на 2021 – 2023 годы» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района на 2021-2023 годы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Объем финансирования мероприятий Программы составляет 21804,4 тыс. руб., из них за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники в сумме 2774,1 тыс.руб., в том числе по годам: 2021 год – 8225,2 тыс. руб.; 2022 год – 6789,6 тыс. руб.; 2023 год – 6789,6 тыс. руб.».
---	--

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение Программы»

Объем финансирования мероприятий Программы составляет 21804,4 тыс. руб., из них за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники в сумме 2774,1 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 год – 8225,2 тыс. руб., в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники – 924,7 тыс. руб.;

- 2022 год – 6789,6 тыс. руб., в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники - 924,7 тыс. руб.;

- 2023 год – 6789,6 тыс. руб., в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники - 924,7 тыс. руб.

Объемы финансирования программы подлежат уточнению в рамках бюджетного процесса».

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления аппарата администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 27.08.2021 № 968

7. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счёт средств		Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			областного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7
Цель – совершенствование организации муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальная служба), создание условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышение эффективности и результативности их деятельности						
Задача – совершенствование и приведение нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и нормативной правовой базой Владимирской области						
Мероприятия:						
разработка проектов решений Совета народных депутатов Вязниковского района	Весь период 2021-2023 гг.				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	полное соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области сфере муниципальной службы;
разработка проектов постановлений и распоряжений администрации района	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	полное соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области сфере муниципальной службы;
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, повышения уровня социальной защищенности						

Мероприятия:						
оказание городским и сельским поселениям района, структурным подразделениям администрации района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	- повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих; - формирование практики замещения должностей муниципальной службы на основе проведённых конкурсов
формирование резерва кадров на муниципальные должности	ежегодно				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикации материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами	2021 год 2022 год 2023 год	1235,0 935,0 935,0		1235,0 935,0 935,0	отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы

аттестация рабочего места	2021 год	305,0		305,0	отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
	2022 год	0,0		0,0		
	2023 год	0,0		0,0		
участие в мероприятиях Ассоциации «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2021 год	114,1		114,1	МКУ «Управление районного хозяйства»	профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области
	2022 год	114,1		114,1		
	2023 год	114,1		114,1		
участие в семинарах	2021 год	9,4		9,4	структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
	2022 год	9,4		9,4		
	2023 год	9,4		9,4		
представительские расходы	2021 год	37,0		37,0	структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	информационное взаимодействие и профессиональное сотрудничество, обмен опытом работы
	2022 год	37,0		37,0		
	2023 год	37,0		37,0		
совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности	2021 год	5030,6		5030,6	Отдел организационной работы управления аппарата	повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа
	2022 год	4200,0		4200,0		
	2023 год	4200,0		4200,0		

муниципальной службы в Вязниковском районе						муниципальной службы
в муниципальном образовании город Вязники (за счет переданных полномочий)	2021 год	924,7		924,7	администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	
	2022 год	924,7		924,7		
	2023 год	924,7		924,7		
Задача – обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих администрации района;						
Мероприятия:						
проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
организация обучения муниципальных служащих администрации района на курсах повышения квалификации: -формирование учебных групп	2021 год	169,4		169,4	отдел организационной работы управления аппарата , МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение квалификации муниципальных служащих с применением инновационных образовательных программ
	2022 год	169,4		169,4		
	2023 год	169,4		169,4		

Задача – реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе						
Мероприятия:						
внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих
совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	реализация единой политики в администрации района в сфере противодействия коррупции
совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным	Весь период				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции

служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы						
Задача - совершенствование процедур оценки профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих						
организация проведения аттестации муниципальных служащих администрации района; -квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2021-2023гг.				отдел организационной работы	- проведение аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, структурных подразделениях администрации района с целью определения их соответствия замещаемым должностям - повышение уровня мотивации, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Владимирской области,	2021-2023 гг.				отдел организационной работы управления аппарата	стимулирование деятельности муниципальных служащих

Почетной грамотой администрации Вязниковского района					администрации района	
Задача - определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы						
Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района	2021 год	400,0		400,0	отдел организационной работы управления аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации	проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации района (от общего количества муниципальных служащих администрации района, подлежащих диспансеризации в текущем году) с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы; - выявление заболеваний муниципальных служащих администрации района, препятствующих прохождению муниципальной службы
	2022 год	400,0		400,0		
	2023 год	400,0		400,0		
Итого:		21 804,4		21 804,4		
В том числе:						
2021 год		8225,2		8225,2		
2022 год		6789,6		6789,6		
2023 год		6789,6		6789,6		

Начальник управления аппарата
администрации Вязниковского района

Е.А. Максимова

Заместитель начальника управления аппарата
администрации Вязниковского района

Е.В. Букаева