



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2021

№ 1093

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, оказывающих услуги и выполняющих работы в сфере обеспечения населения банно-прачечными услугами

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, Уставом муниципального образования город Вязники Вязниковского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, оказывающих услуги и выполняющих работы в сфере обеспечения населения банно-прачечными услугами, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 21.08.2019 № 901 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи из бюджета муниципального образования город Вязники, направленной на восстановление платежеспособности,

муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения, оказывающим услуги и выполняющим работы в сфере обеспечения населения банно-прачечными услугами».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 01.10.2021 № 1093

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, оказывающих услуги и выполняющих работы в сфере обеспечения населения банно-прачечными услугами

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) на восстановление

платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, оказывающих услуги и выполняющих работы в сфере обеспечения населения банно-прачечными услугами, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями, установленными статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», требующими предоставления финансовой помощи учредителем (участником) или собственником имущества муниципальных унитарных предприятий (далее – Получатели субсидий) в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановлению платежеспособности, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район, Уставом муниципального образования город Вязники Вязниковского района и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии; требования к отчетности, порядок контроля за соблюдением условий, целей предоставления субсидий, а также ответственность за их нарушение.

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются без проведения отбора получателей субсидий.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Вязниковского района (далее – Главный распорядитель).

1.5. Главный распорядитель осуществляет координацию и контроль за предоставлением субсидий.

1.6. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Вязники и переданных в бюджет Вязниковского района в виде межбюджетных трансфертов (далее – местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета, предусмотренных подразделом «Коммунальное хозяйство» раздела «Жилищно-коммунальное хозяйство» на основании Соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидий (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Вязниковского района.

1.8. Получатели субсидий – муниципальные унитарные предприятия, оказывающие услуги и выполняющие работы в сфере обеспечения населения

банно-прачечными услугами, учредителем которых является администрация Вязниковского района.

1.9. Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются на сайте администрации Вязниковского района при формировании проекта решения Совета народных депутатов Вязниковского района о бюджете муниципального образования Вязниковский район на очередной финансовый год и плановый период (при формировании проекта решения Совета народных депутатов Вязниковского района о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Вязниковский район на очередной финансовый год и плановый период).

1.10. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт муниципального имущества и повышение надежности обеспечения коммунальными услугами населения Вязниковского района на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Вязниковского района от 21.10.2020 № 1052.

1.11. Субсидия определяется по формуле:

$$C=З(1)+З(2)+З(3),$$

Где З(1) – сумма задолженности по расчетам за товары, работы и услуги;
З(2) – сумма задолженности по оплате труда и других выплат, причитающихся работнику;

З(3) – сумма задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2. Цели, условия, порядок предоставления и использования субсидий

2.1. Субсидия должна быть использована на финансовое обеспечение расходов предприятия, связанных с погашением задолженности по следующим направлениям:

2.1.1. Оплата по денежным обязательствам юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах на товары, работы и услуги.

2.1.2. Оплата задолженности по оплате труда и других выплат, причитающихся работнику.

2.1.2. Оплата задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

2.2. Получатель субсидии должен одновременно соответствовать следующим условиям:

2.2.1. Наличие признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», то есть неспособность юридического лица удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

2.2.2. Совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты

различных уровней и во внебюджетные фонды составляют не менее одного миллиона рублей.

2.2.3. Учредителем (участником) со стопроцентной долей участия или собственником имущества предприятия является администрация Вязниковского района.

2.3. До заключения Соглашения получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1. Не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.2. Не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.4. Для заключения соглашения на текущий финансовый год Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы, подтверждающие соответствие Получателя субсидии условиям, определенным пунктом 2.2. Порядка:

2.4.1. Заявление о заключении Соглашения с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий (далее – заявление) в письменной форме свободного образца.

2.4.2. Реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидии; справки либо иные документы, подтверждающие наличие неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени.

2.4.3. Акты сверки взаимных расчетов, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), счета-фактуры, накладные и иные документы, подтверждающие наличие денежных обязательств.

2.4.4. Копии учредительных документов.

2.4.5. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (предоставляется юридическим лицом по собственной инициативе или запрашивается в рамках межведомственного взаимодействия).

2.4.6. Копии документа, подтверждающего полномочия представителя Получателя субсидий на подачу заявления на получение субсидии.

2.4.7. Справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.8. Справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5. Главный распорядитель рассматривает заявление в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

2.6. Копии документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя предприятия и скреплены печатью.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и предоставленных документов Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидий, о чем в течение трех рабочих дней, следующих за днем рассмотрения заявления, Получатель субсидии информируются в письменной форме.

2.8. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Вязниковского района, в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия перечисляется Получателю субсидии с лицевого счета Главного распорядителя на счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии и подписания соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовая помощь в целях предупреждения банкротства предприятия и (или) восстановления его платежеспособности, снижение кредиторской задолженности предприятия.

2.11. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей

предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.12. Ответственность за достоверность и подлинность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, а также целевое и эффективное использование субсидии несет Получатель субсидии.

2.13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.14.1. Несоблюдение сроков, установленных для предоставления документов, в том числе повторного обращения;

2.14.2. Несоответствие представленных (представленных не в полном объеме) документов требованиям, установленным пунктом 2.4. Порядка.

2.14.3. Недостоверность предоставленной информации.

2.14.4. Несоответствие условиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка.

2.15. Получатель субсидий представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в сроки, установленные Соглашением, по форме согласно приложению к Порядку.

2.16. Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных документов, установленных подпунктом 2.4. пункта 2 Порядка.

2.17. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном Соглашением, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.6. Порядка.

3. Требования к отчетности.

3.1. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного Получателем субсидии отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

3.2. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

3.3. В случае если Получатель не исправит выявленные нарушения в установленный Главным распорядителем срок, он должен вернуть предоставленную субсидию в полном объеме в бюджет муниципального образования Вязниковский район Владимирской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Главный распорядитель и органы финансового контроля администрации района осуществляют обязательную проверку документов, представляемых для заключения соглашения на предоставление субсидий на текущий финансовый год, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, Получатель субсидии ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, перед перечислением средств субсидий, предоставляет в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.4 Порядка.

4.2. Главный распорядитель и органы финансового контроля администрации района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидий их получателями.

4.3. В случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получатель субсидий обязан возвратить полученные средства в местный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения от администрации района уведомления о возврате.

Факт нарушения условий использования субсидий подтверждается актом проверки, составленным органами муниципального финансового контроля, главным распорядителем, правоохранительными органами, органами прокуратуры Российской Федерации, контрольно-счетными органами.

4.4. Получатель субсидий несет ответственность:

- за целевое использование бюджетных средств, а также за своевременное представление отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за достоверность представленного отчета об использовании субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае неиспользования субсидии Получатель субсидий обязан вернуть всю сумму денежных средств, полученных в счет данной субсидии.

4.6. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.7. При отказе Получателя субсидии от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в судебном порядке.

5. Мерами ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий являются:

5.1. Возврат средств субсидий в местный бюджет, в случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, правоохранительными органами, органами прокуратуры Российской Федерации, контрольно-счетными органами.

5.2. В случае выявления факта необоснованного получения субсидий, в том числе предоставления недостоверных сведений, на основании которых

производится расчет размера субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет по требованию Главного распорядителя в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного требования.

5.3. Получатель возвращает субсидию в случае получения от Главного распорядителя претензии о возврате субсидии в сумме, указанной в претензии, в течение 10 рабочих дней с даты получения претензии.

5.4. В случае изменения законодательства (в том числе муниципальных правовых актов), влекущего за собой изменения размера, целей, порядка и (или) условий предоставления субсидии, Соглашение подлежит применению в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами путем заключения дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений либо расторжении.

6. Изменение Соглашения возможно в случае уменьшения Главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

7. Порядок и сроки возврата субсидий в местный бюджет:

7.1. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных Порядком и заключенными соглашениями, а также обнаружения излишне выплаченных сумм субсидий, выявления недостоверной информации в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменного требования Главного распорядителя и (или) представления органа муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в местный бюджет в полном объеме, в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

7.2. Требования Главного распорядителя о возврате субсидии при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.3.-4.6. Порядка, направляются заказными письмами с уведомлением о вручении Получателю.

7.3. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата соответствующие средства взыскиваются в местный бюджет в судебном порядке.

Итого:							