

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.11.2021

№ 202

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2023 годы»

В соответствии с постановлением главы администрации от 18.09.2009 №87 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2023 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2024 годы»;

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2024 годы» согласно приложению»;

2. Внести в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2024 годы» следующие изменения:

2.1. В паспорте программы:

2.1.1. Раздел «Наименование программы» изложить в следующей редакции:

Наименование Программы	Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2024 годы
------------------------	---

2.1.2. Раздел «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Сроки и этапы реализации Программы	Программа реализуется в период с 2019 по 2024 год
------------------------------------	---

2.1.3. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	<p>Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры. На реализацию Программы необходимо 1397,7 тыс. руб., в том числе по годам:</p> <p>2019 год – 267,5 тыс. рублей; 2020 год – 261,7 тыс. рублей; 2021 год – 264,6 тыс. рублей; 2022 год – 201,3 тыс. рублей; 2023 год – 201,3 тыс. рублей; 2024 год – 201,3 тыс. рублей.</p>
---	---

2.1.4. В разделе 3. Цели и задачи Программы, срок ее реализации:

2.1.4.1. Слова «Срок реализации Программы: 2019-2023 годы.» заменить словами «Срок реализации Программы: 2019-2024 годы.»;

2.1.4.2. Таблицу Целевые индикаторы и показатели изложить в следующей редакции:

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Показатели эффективности реализации программы					
			2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации в текущем периоде	чел.	12	1	18	2	2	2
2.	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию, квалификационный экзамен в текущем периоде (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года)	чел.	1	0	12	6	2	2
3.	Доля усовершенствованной нормативной правовой базы в соответствии с действующим законодательством	%	100	100	100	100	100	100

2.1.5. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы на плановый период 2019-2024 годы составит 1397,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 267,5 тыс. рублей;
2020 год – 261,7 тыс. рублей;
2021 год – 264,6 тыс. рублей;
2022 год – 201,3 тыс. рублей;
2023 год – 201,3 тыс. рублей;
2024 год – 201,3 тыс. рублей».

2.1.6. Раздел 7. Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

А.В. Рыжиков

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				областного бюджета	районного бюджета	местного бюджета		
Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры								
Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры по вопросам муниципальной службы								
1.	Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры	2019 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования
2.	Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой								

1.	Мероприятия: Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 2024	Без материаль ных затрат	- - -	- - -	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
2.	Формирование резерва кадров на муниципальные должности	2019 2024	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
3.	Организация проведения: -аттестация муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; - квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2019 2024	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих
4.	Представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Вязниковского района; Почетной грамотой администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2024	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Стимулирование деятельности муниципальных служащих
5.	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2020 2021 2022 2023 2024	40,1 43,2 45,5 0,0 0,0 0,0	- - - - -	- - - - -	40,1 43,2 45,5 0,0 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих с целью определения рисков развития

									заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы
Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры как основы их профессионального и должностного роста									
1.	Мероприятия: Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах	2019 2020 2021 2022 2023 2024	17,3 2,9 5,0 5,0 5,0 5,0	- - - - - -	- - - - - -	17,3 2,9 5,0 5,0 5,0 5,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности	
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий									
1.	Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 - 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих	
2.	Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	2019 - 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Реализация единой политики в органах администрации муниципального образования поселок Никологоры в сфере противодействия коррупции	

3.	Совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы	2019 - 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции
Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда								
1.	Подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикация материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами, отправка заказной корреспонденции	2019 2020 2021 2022 2023 2024	27,4 48,2 34,6 31,8 31,8 31,8	- - - - - -	- - - - - -	27,4 48,2 34,6 31,8 31,8 31,8	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами.

								Создание положительного имиджа муниципальной службы
2.	Командировочные расходы	2019	1,6	-	-	1,6	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Подготовка в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области» по программе: «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС» по категории «Уполномоченный по ГОЧС МО»
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
3.	Аттестация рабочего места	2019	0,0	-	-	0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
4.	Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных	2019	7,1	-	-	7,1	Отдел организационной	Профессиональное сотрудничество,
		2020	6,9	-	-	6,9		

	образований Владимирской области»	2021 2022 2023 2024	6,8 6,7 6,7 6,7	- - - -	- - - -	6,8 6,7 6,7 6,7	работы, кадров и делопроизводства	обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области
5.	Представительские расходы	2019 2020 2021 2022 2023 2024	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	- - - - - -	- - - - - -	0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры	Организация праздничных и официальных мероприятий в муниципальном образовании
Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности								
1.	Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры	2019 2020 2021 2022 2023 2024	174,0 160,5 172,7 157,8 157,8 157,8	- - - - - -	- - - - - -	174,0 160,5 172,7 157,8 157,8 157,8	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	2019	1397,7	-	-	1397,7		
	2019	2024	267,5	-	-	267,5		
	2020		261,7	-	-	261,7		
	2021		264,6	-	-	264,6		
	2022		201,3	-	-	201,3		
	2023		201,3	-	-	201,3		
	2024		201,3			201,3		