

**ДОВЕРЕННОСТЬ № 21-19/379**

город Нижний Новгород

Восемнадцатое декабря две тысячи двадцатого года

Акционерное общество «Транснефть-Верхняя Волга» (АО «Транснефть-Верхняя Волга» – далее Общество), зарегистрированное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации № 1138 от 07 июля 1997 года, выдано Нижегородской регистрационной палатой КУГИ администрации г. Нижнего Новгорода; основной государственный регистрационный номер 1025203014748 согласно свидетельству о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 52 № 001480201, выданному Инспекцией МНС России по Нижегородскому району г. Нижнего Новгорода 01 августа 2002 года, ИНН 5260900725, КПП 526001001, с местонахождением: 603950, Россия, г. Нижний Новгород, переулок Гранитный, дом 4/1), в лице Генерального директора **ЛЕВИНА ЮРИЯ ЛЕОНИДОВИЧА**, действующего на основании Устава и решения акционера № 5 от 11.04.2019, настоящей доверенностью уполномочивает настоящей доверенностью уполномочивает заместителя генерального директора по строительству АО «Транснефть-Верхняя Волга» **ГАРИПОВА ИРИКА ВАКИЛЬЕВИЧА** (дата рождения 11.07.1980, паспорт гражданина Российской Федерации 80 03 232173 выдан 26.06.2002 Калининским РУВД г. Уфы Респ. Башкортостан, код подразделения 022-002) совершать от имени АО «Транснефть-Верхняя Волга» следующие действия:

1. представлять интересы АО «Транснефть-Верхняя Волга» в органах государственной власти и управления, правоохранительных и контролирующих органах, органах прокуратуры, муниципальных органах, коммерческих и некоммерческих организациях всех организационно – правовых форм, ассоциациях и союзах по всем вопросам производственно – хозяйственной деятельности АО «Транснефть-Верхняя Волга», с правом подписи, предъявления и получения всех документов, включая заявления и справки, а также совершать другие необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения;
2. подписывать договоры с одним контрагентом и по одному предмету сделки на сумму до 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей по направлениям деятельности (за исключением договоров: на капитальное строительство и капитальный ремонт объектов магистральных нефтепроводов, на поставку электроэнергии для производственных нужд объектов магистральных нефтепроводов; поставку и реализацию нефти; с иностранными контрагентами (включая страны Балтии и СНГ); на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; централизованной поставки продукции производственно-технического назначения; страхования объектов магистральных нефтепроводов и связанных с ними производственных рисков; простого товарищества; коммерческой концессии; поручительства; кредитования, лицензионных соглашений, купли-продажи объектов недвижимого имущества), а также документы, вытекающие из исполнения данных договоров (акты приема - сдачи работ (услуг), товаров);
3. подписывать от имени АО «Транснефть-Верхняя Волга» дополнительные соглашения и иные приложения к договорам (дополнительным соглашениям), а также документы, вытекающие из исполнения договора (дополнительных соглашений), осуществлять приемку исполнения обязательств, включая подписание актов приемки работ (услуг), товаров по заключенным АО «Транснефть-Верхняя Волга» договорам (дополнительным соглашениям) в том числе с АО «Гипротрубопровод», АО «Транснефть-Диаскан» на выполнение проектно-изыскательских работ и авторского надзора, в рамках п. 2 настоящей доверенности;
4. подписывать от имени АО «Транснефть-Верхняя Волга» акты приемки выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3), ведомости переработки давальческих материалов, журналы учета выполненных работ (форма КС – 6а), акты об оприходовании материальных ценностей, полученных при разработке и демонтаже зданий и сооружений (форма М-35), спецификации (дополнительные соглашения к спецификациям) по договорам, заключенным АО «Транснефть-Верхняя Волга», акты на скрытые работы, исполнительную документацию;
5. подписывать: удостоверения для служебных поездок (командировок), служебные задания, приказы о направлении в служебную поездку (командировку) работников аппарата управления АО «Транснефть-Верхняя Волга»;
6. подписывать заявления работников АО «Транснефть-Верхняя Волга» на единовременную материальную помощь к отпуску;

7. рассматривать заявления работников отделов и служб (за исключением начальников отделов и служб) по направлению деятельности о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

8. подписывать приказы о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы работникам служб и отделов по направлению деятельности (за исключением начальников отделов и служб);

9. подписывать пообъектные заказные спецификации;

10. подписывать землеустроительные и межевые дела;

11. подписывать накладные на отпуск материалов;

12. подписывать поручения агенту;

13. подписывать соглашения о неразглашении информации с подрядными организациями при получении проектно-сметной документации;

14. утверждать акты на списание товарно-материальных ценностей;

15. открывать и закрывать в банках счета, производить расчеты (платежи) по заключенным АО «Транснефть-Верхняя Волга» договорам, осуществлять платежи в государственные и местные бюджеты и внебюджетные фонды;

16. подписывать налоговую и бухгалтерскую отчетность, финансовые документы, в том числе платежные банковские документы по расчетно - кассовым операциям, приходные и расходные кассовые документы, авансовые отчеты, акты сверок расчетов;

17. представлять интересы АО «Транснефть-Верхняя Волга» перед банками и иными кредитными учреждениями, подписывать банковские документы, подлежащие оплате первичные документы, акты сверок взаиморасчетов;

18. подписывать счета и счета -фактуры;

19. подписывать и отзывать претензионные требования;

20. подписывать и отзывать требования о совершении платежа по банковской гарантии;

21. подписывать все предусмотренные законодательством Российской Федерации и банковскими правилами расчетные и кассовые документы по расчетным счетам от имени АО «Транснефть-Верхняя Волга»;

22. заверять копии документов АО «Транснефть-Верхняя Волга»;

23. участвовать от имени АО «Транснефть-Верхняя Волга» в рассмотрении дел об административных правонарушениях, участвовать в составлении протокола и рассмотрении дела об административном правонарушении, с правом запрашивать, знакомиться, подписывать, предъявлять и получать все документы, включая протоколы, предписания, заявления, акты, постановления, отзывы, жалобы, возражения, ходатайства и справки, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях, давать объяснения устные и письменные, предоставлять замечания по содержанию протоколов, обжаловать постановление по делу об административном правонарушении, пользоваться иными процессуальными правами лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

24. совершать все предусмотренные законодательством Российской Федерации процессуальные действия по представлению АО «Транснефть-Верхняя Волга» в судах общей юрисдикции любой инстанции, арбитражных судах любой инстанции, третейских судах со всеми правами, которые предоставлены действующим законодательством истцу, ответчику, заявителю, заинтересованному лицу, третьему лицу, взыскателю, должнику, в том числе: подписание исковых заявлений и отзывов (возражений) на исковые заявления, заявления об обеспечении иска, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска; обжалование судебного акта арбитражного суда и судебного постановления; совершение всех действий, связанных с исполнительным производством, в т.ч. обжалование действий судебного пристава-исполнителя, предъявление и отзыв исполнительных документов;

25. подписывать документы (договоры, исходящие письма и т.д.) в том числе электронной подписью в системе электронного документооборота организаций системы «Транснефть» (СЭД), относящиеся к деятельности Общества.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия. Срок действия настоящей доверенности по тридцать первое декабря две тысячи двадцать третьего года включительно.

Генеральный директор



Ю. А. Левин