

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

17.11.2021

№ 17

*Об утверждении Положения о порядке определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Сарыевское*

В соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», Уставом муниципального образования Сарыевское, методическими рекомендациями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, с целью активации участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципального образования Сарыевское инициативных проектов, Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Сарыевское согласно приложению к настоящему решению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,  
Председатель Совета народных депутатов

А.И. Крылов

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
муниципального образования Сарыевское  
Вязниковского района  
от 17.11.2021 № 17

**Положение**  
**о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения,**  
**внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и**  
**деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора,**  
**реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм**  
**инициативных платежей в муниципальном образовании Сарыевское**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядках определения части территории, выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора, реализации и финансирования, а также расчета и возврата сумм инициативных платежей в муниципальном образовании Сарыевское (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 09.02.2021 № 12-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по реализации инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, во Владимирской области», методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок определения части территории муниципального образования Сарыевское, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- порядок выдвижения инициативных проектов;
- порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции, сходе) граждан;
- порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Сарыевское;
- порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования Сарыевское;
- порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора;

- порядок реализации и финансирования инициативных проектов;
- порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей.

3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в администрацию муниципального образования Сарыевское, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Сарыевское.

4. Целью реализации инициативных проектов является активация участия граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив граждан в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования Сарыевское.

5. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования Сарыевское в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Сарыевское;

3) развитие взаимодействия администрации муниципального образования Сарыевское с гражданами, проживающими на территории муниципального образования Сарыевское и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования Сарыевское.

6. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования Сарыевское в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

7. Администрация муниципального образования Сарыевское, является уполномоченным органом, ответственным за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

([www.adm-sar.ru](http://www.adm-sar.ru)) инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, предусмотренной Положением, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии (далее - уполномоченный орган).

## **Статья 2. Порядок определения части территории муниципального образования Сарыевское, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления) постановлением администрации муниципального образования Сарыевское определяется часть территории муниципального образования Сарыевское, на котором реализуется инициативный проект. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей территории муниципального образования Сарыевское.

2. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения муниципального образования Сарыевское в целом, а также на следующих территориях:

- 1) многоквартирный дом;
- 2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица или иной элемент планировочной структуры);
- 3) жилой микрорайон;
- 4) группа жилых микрорайонов;
- 5) населенный пункт;
- 6) группа населенных пунктов.

3. Для установления территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, инициатор проекта, указанный в статье 3 настоящего Положения, обращается в администрацию муниципального образования Сарыевское с заявлением об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, с описанием ее границ.

4. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовать инициативный проект, подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств, контактных телефонов.

5. К заявлению инициатор проекта прилагает следующие документы:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) копию протокола собрания инициативной группы о принятии решения о внесении в администрацию муниципального образования

Сарыевское инициативного проекта и определении части территории, на которой предполагается его реализация.

6. Администрация муниципального образования Сарыевское в течение 30 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение:

1) об определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории, на которой планируется реализовать инициативный проект.

7. О принятом решении администрации муниципального образования Сарыевское уведомляет инициаторов проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

8. Администрация муниципального образования Сарыевское принимает решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) территория выходит за пределы территории муниципального образования Сарыевское;

2) запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за другими

пользователями или находится в собственности;

3) в границах запрашиваемой территории реализуется идентичный по своему содержанию приоритетных проблем инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, регионального или муниципального законодательства.

9. Решение об отказе в определении части территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, направляется администрацией муниципального образования Сарыевское инициаторам проекта в течение 3-х рабочих дней в письменном виде.

10. При установлении случаев, указанных в пункте 8 статьи 2 настоящего Положения, администрация муниципального образования Сарыевское вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

11. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному предоставлению документов для определения указанной территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией муниципального образования Сарыевское соответствующего

решения.

12. Решение администрации муниципального образования Сарыевское об отказе в определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

### **Статья 3. Инициаторы проекта**

Инициатором проекта вправе выступить:

1) инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования Сарыевское;

2) органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность в границах муниципального образования Сарыевское;

3) индивидуальные предприниматели и (или) группы, зарегистрированные на территории муниципального образования Сарыевское в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Сарыевское;

4) юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории муниципального образования Сарыевское;

5) старосты сельских населенных пунктов.

Инициаторы проекта:

1) готовят инициативный проект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта;

3) вносят инициативный проект в администрацию муниципального образования Сарыевское;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативного проекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Положением и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Создание инициативной группы и принятие ею решений оформляются протоколом, который прилагается к инициативному проекту.

### **Статья 4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта**

Инициативный проект должен быть поддержан большинством жителей муниципального образования Сарыевское или большинством жителей его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного

проекта.

### **Статья 5. Порядок выдвижения инициативных проектов**

1. Выдвижение осуществляется инициаторами проектов и (или) инициативными группами граждан.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект, выдвигаемый инициаторами проектов для получения финансовой поддержки, должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения и должен быть составлен по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Инициативные проекты, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, выдвигаются инициаторами проектов в текущем финансовом году и подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-sar.ru](http://www.adm-sar.ru)).

### **Статья 6. Порядок обсуждения инициативных проектов на собрании (конференции, сходе) граждан**

Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования Сарыевское подлежит рассмотрению на собрании (конференции, сходе) граждан (далее – собрании), в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием решения о поддержке инициативных проектов. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан.

Собрание проводится на части территории муниципального образования Сарыевское, в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское, на которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории муниципального образования Сарыевское.

По итогам проведения собрания оформляются протоколы и листы регистрации граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское по формам согласно приложениям 2, 3 к настоящему Положению. К протоколам и листам регистрации жителей

прилагается согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Проведение собрания граждан и сбора их подписей осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское Вязниковского района.

### **Статья 7. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию муниципального образования Сарыевское**

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в администрацию муниципального образования Сарыевское заявки по форме, определенной Приложением 5 к настоящему Положению с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола собрания граждан, листа регистрации участников собрания подписных листов, подтверждающих поддержку инициативного проекта гражданами, проживающими на территории муниципального образования Сарыевское или его части.

Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования Сарыевское ежегодно с 1 по 10 марта. Документы и материалы представляются инициатором проекта (представителем инициатора) в администрацию муниципального образования Сарыевское на бумажном носителе или съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-sar.ru](http://www.adm-sar.ru)).

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования Сарыевское подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-sar.ru](http://www.adm-sar.ru)) в течение 3-х рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования Сарыевское и должна содержать следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления гражданами, проживающими на территории муниципального образования Сарыевское в адрес администрации муниципального образования Сарыевское в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления;

4) о возможности представления замечаний и предложений по



инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители, проживающие на территории муниципального образования Сарыевское, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте муниципального образования Степанцевское указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

### **Статья 8. Порядок рассмотрения инициативных проектов администрацией муниципального образования Сарыевское**

1. Инициативный проект, внесенный в администрацию муниципального образования Сарыевское, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

2. Инициативные проекты в течение 2-х рабочих дней со дня их внесения в администрацию муниципального образования Сарыевское направляются специалистам администрации муниципального образования Сарыевское, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект для рассмотрения и проверки наличия необходимой документации.

Специалист администрации муниципального образования Сарыевское осуществляет проверку технической возможности реализации проекта, соответствия предполагаемой стоимости его реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, подготовку заключения о правомерности, целесообразности реализации, о возможности допуска проекта к конкурсному отбору, об отсутствии (наличии) оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В течение 10 календарных дней с момента получения инициативных проектов специалист подготавливает заключение с предложениями, указанными пунктом 2 статьи 8 настоящего Положения.

4. Уполномоченный орган в течение 27 календарных дней со дня внесения проекта в администрацию муниципального образования Сарыевское проверяет наличие необходимой документации, а также проведения процедур выдвижения, внесения и обсуждения инициативного проекта, а также отсутствия дублирования инициативного проекта в муниципальных программах, подготавливает заключение и проект решения в соответствии с пунктом 5 статьи 8 настоящего Положения, и направляет главе местной администрации муниципального образования Сарыевское.

5. На основе заключений специалиста глава местной администрации муниципального образования Сарыевское в течение 3 дней принимает одно

из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Сарыевское, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Сарыевское (внесения изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское о бюджете муниципального образования Сарыевское);

2) поддержать инициативный проект и представить его на областную конкурсную комиссию;

3) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6. Решение, предусмотренное подпунктами 1), 2) пункта 5 статьи 8 настоящего Положения принимается постановлением администрации муниципального образования Сарыевское, в котором указывается:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения) или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Сарыевское (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сарыевское, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

7. В случае, если в администрацию муниципального образования Сарыевское внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, то администрация муниципального образования Сарыевское в течение 5 рабочих дней передает инициативные проекты в конкурсную комиссию для

проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

8. Отказ в поддержке инициативного проекта принимается по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в случаях:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Уставу муниципального образования Сарыевское;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования Сарыевское необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета муниципального образования Сарыевское в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Решение, предусмотренное подпунктом 3) пункта 5 статьи 8 настоящего Положения принимается постановлением администрации муниципального образования Сарыевское, в котором указываются причины отказа.

10. Администрация муниципального образования Сарыевское вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 ст. 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект.

11. Информирование инициаторов проекта о проведении конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется уполномоченным органом путем размещения информации на официальном сайте муниципального образования муниципального образования Сарыевское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-sar.ru](http://www.adm-sar.ru)) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления инициативных проектов в конкурсную комиссию.

## **Статья 9. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора**

1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта в соответствии со статьей 10 настоящего Положения.

2. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией муниципального образования Сарыевское и утверждается постановлением администрации муниципального образования Сарыевское.

При формировании комиссии половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское.

4. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятие решений по ним для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское Вязниковского района, в целях реализации инициативного (инициативных) проекта (проектов).

5. Основными функциями комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отбора на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-sar.ru](http://www.adm-sar.ru));

2) информирование уполномоченного органа администрации муниципального образования Сарыевское и инициаторов проектов о результатах проведения конкурсного отбора;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;

4) принятие решений, установленных пунктом 12 статьи 10 настоящего Положения по каждому инициативному проекту;

5) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;

6) ведение протоколов заседаний конкурсной комиссии;

7) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;

8) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

6. Для решения возложенных на комиссию функций она имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации муниципального образования Сарыевское, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

7. Комиссия по проведению отбора состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний;
- принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания, утверждает повестку дня;
- открывает и проводит заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;
- организует проведение заседания комиссии;
- формирует проект повестки заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7.4. Члены комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;
- участвуют в голосовании и принятии решений по результатам конкурсного отбора;
- подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

8. В случае временного отсутствия председателя комиссии, его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии. В случае отсутствия заместителя председателя комиссии, полномочия председателя исполняет один из членов комиссии, избранного на заседании комиссии. В случае отсутствия секретаря, его полномочия исполняет один из членов комиссии, избранный на заседании комиссии.

9. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

10. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины от утвержденного состава комиссии.

11. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

12. В заседаниях комиссии могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами комиссии.

13. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии по проведению отбора.

14. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у секретаря конкурсной комиссии.

### **Статья 10. Порядок проведения конкурсного отбора**

1. В случае, установленном пунктом 7 статьи 8 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Сарыевское.

2. Целью проведения конкурсного отбора является определение наиболее значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Сарыевское бюджетных ассигнований на их реализацию.

3. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, внесенные в администрацию муниципального образования Сарыевское их инициаторами,

которые соответствуют требованиям, установленным статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

4. Формирование и деятельность конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории муниципального образования Сарыевское определяется в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

5. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования Сарыевское, которая осуществляет следующие функции:

- 1) формирует конкурсную комиссию;
- 2) информирует о проведении конкурсного отбора инициаторов проекта;
- 3) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, в котором указывается наименование мероприятия, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-sar.ru](http://www.adm-sar.ru));
- 4) передает в конкурсную комиссию инициативные проекты, поступившие в администрацию муниципального образования Сарыевское и допущенные к конкурсному отбору, с приложением к каждому инициативному проекту следующих документов:
  - а) информации в произвольной письменной форме об отнесении инициативного проекта к вопросам местного значения, в рамках которых планируется реализация инициативного проекта;
  - б) выписки из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Сарыевское о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году;
  - в) гарантийного письма в произвольной форме о готовности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, населения муниципального образования Сарыевское принять участие в финансировании инициативного проекта и (или) о готовности оказания ими содействия в реализации инициативного проекта посредством трудовых ресурсов;
- 5) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение инициативных проектов в срок не более 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией на заседании комиссии в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора, указанных в приложении 6 к настоящему Положению и осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

8. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

9. В отношении инициативных проектов принимается решение, предусмотренное подпунктом а) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения в случае, если по результатам итоговой оценки они набрали наибольшее количество баллов по всем критериям, реализация которых за счет средств бюджета муниципального образования Сарыевское возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Сарыевское.

10. На основании результатов оценки конкурсной комиссией каждому инициативному проекту присваивается порядковый номер по мере уменьшения значения суммы полученных баллов.

11. Инициативному проекту, которому установлено высшее значение баллов, присваивается первый номер. В случае если в нескольких инициативных проектах установлено одинаковое значение баллов, меньший порядковый номер присваивается инициативному проекту, который подан инициатором проекта ранее других. Все инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсе, заносятся в список (рейтинг) в соответствии с присвоенными номерами.

12. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям комиссия принимает следующее решение:

а) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Сарыевское, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Сарыевское (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Сарыевское);

б) поддержать инициативный проект и представить его в областную конкурсную комиссию;

в) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

13. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется



протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 2-х рабочих дней. В составленном протоколе указывается решение конкурсной комиссии по каждому представленному инициативному проекту. Комиссия формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов. В течение 1-го рабочего дня со дня подписания протокола комиссия представляет его в администрацию муниципального образования Сарыевское на утверждение.

14. В протоколе заседания указываются дата, время, место проведения заседания, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

15. Протокол комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Сарыевское в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в администрацию муниципального образования Сарыевское.

16. В постановлении администрации муниципального образования Сарыевское в отношении решений комиссии, указанных в подпунктах а), б) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения указывается следующая информация:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения) или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативный проект;

2) направление расходования средств бюджета муниципального образования Сарыевское (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия, иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Сарыевское, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика, застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия;

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия с выделением объема инициативных платежей.

17. При принятии решения комиссии, указанного в подпункте в) пункта 12 статьи 10 настоящего Положения, в постановлении администрации

муниципального образования Сарыевское указывается причина отказа в поддержке инициативного проекта.

18. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

а) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

б) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, Уставу муниципального образования Сарыевское;

в) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у администрации муниципального образования Сарыевское необходимых полномочий и прав;

г) отсутствие средств бюджета муниципального образования Сарыевское в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

д) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

19. Организатор конкурсного отбора в течение 10 дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

20. Заявки, документы и материалы, прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются.

21. Инициаторам проектов и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

## **Статья 11. Порядок реализации и финансирования инициативных проектов**

1. Реализация инициативных проектов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета муниципального образования Сарыевское, в том числе формируемых с учетом инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта (земляные работы, демонтаж старого оборудования, использование техники, уборка мусора и другие работы).

2. Источником финансового обеспечения реализации муниципальных проектов, предусмотренных статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003

№ 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования Сарыевское бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Сарыевское.

3. В бюджете муниципального образования Сарыевское предусматривается объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию инициативных проектов.

4. Реализация проекта осуществляется на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Сарыевское и (или) договора безвозмездного оказания услуг/выполнения работ по реализации инициативного проекта.

Указанный договор заключается в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня уведомления.

5. Инициативные платежи - собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в бюджет муниципального образования Сарыевское в целях реализации конкретных инициативных проектов.

6. Инициатор проекта до начала его реализации за счет средств бюджета муниципального образования Сарыевское обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета муниципального образования Сарыевское на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией муниципального образования Сарыевское в сроки, установленные данным договором и (или) заключает с администрацией муниципального образования Сарыевское договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

7. В договоре пожертвования должны быть определены сумма и назначение денежных средств, иного имущества в соответствии с целью и задачами инициативного проекта, срок перечисления денежных средств в бюджет муниципального образования Сарыевское, передачи имущества, порядок расторжения договора, учитывающий расторжение договора в одностороннем порядке в случае нарушения срока перечисления пожертвования в бюджет муниципального образования Сарыевское, передачи имущества, реквизиты счета бюджета муниципального образования Сарыевское, на который зачисляются пожертвования, иные положения в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8. В случае незаключения договора пожертвования в установленный

срок, а также в случае перечисления в бюджет муниципального образования Сарыевское денежных средств, передачи имущества по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, соответствующий инициативный проект не реализуется.

9. В случае перечисления в бюджет муниципального образования Сарыевское денежных средств по заключенному договору пожертвования в сроки и объеме, предусмотренные в договоре пожертвования, передачи имущества, администрация муниципального образования Сарыевское в течение 3-х рабочих дней, следующих за днем истечения срока для перечисления пожертвований в бюджет муниципального образования Сарыевское, передачи имущества, письменно направляет стороне договора пожертвования уведомление об одностороннем отказе от исполнения условий договора. Со дня получения стороной договора пожертвования данного уведомления договор считается расторгнутым.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта уполномоченным органом, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Сарыевское в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-sar.ru](http://www.adm-sar.ru)). Отчет администрации муниципального образования Сарыевское об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.adm-sar.ru](http://www.adm-sar.ru)) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

11. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

12. Контроль за целевым расходованием аккумулируемых инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. Не могут выделяться денежные средства на инициативные проекты, по которым предусмотрено финансирование в рамках иных муниципальных программ муниципального образования Сарыевское.

Не допускается выделение денежных средств из бюджета муниципального образования Сарыевское на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного

назначения;

4) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

14. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Сарыевское, уполномоченные инициатором проекта, в установленном законном порядке вправе осуществлять контроль за реализацией инициативного проекта.

15. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет муниципального образования Сарыевское в полном объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

16. Представители инициаторов проекта принимают обязательное участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены комиссии имеют право на участие в приемке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## **Статья 12. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

1. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования Сарыевское, разработан в соответствии с частью 3 статьи 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициатору проекта (представителю инициатора), осуществившему их перечисление в бюджет муниципального образования Сарыевское в порядке, установленным настоящим Положением.

3. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме внесенного лицом (в том числе организацией) инициативного платежа.

4. Размер денежных средств, подлежащих возврату лицу (в том числе организации) в случае если по завершении реализации инициативного

проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Сарыевское от инициатора (представителя инициатора) проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет муниципального образования Сарыевское.

5. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация муниципального образования Сарыевское, осуществляющая учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

6. Для осуществления возврата денежных средств лицо (в том числе организация), внесшее инициативный платеж в бюджет муниципального образования Сарыевское, предоставляет в администрацию муниципального образования Сарыевское заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

7. Администрация муниципального образования Сарыевское, осуществляющая учет инициативных платежей, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 9 статьи 11 Положения, обеспечивает возврат денежных средств.

### **Статья 13. Общественный контроль за реализацией инициативных проектов**

1. Инициатор проекта (представитель инициатора), представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, вносит инициативные платежи в доход бюджета муниципального образования Сарыевское и заключает соответствующие договоры в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в течение 15 рабочих дней со дня принятия администрацией муниципального образования Сарыевское решения о поддержке инициативного проекта.

2. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования Сарыевское, уполномоченные

собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

<b>№ п/п</b>	<b>Общая характеристика инициативного проекта</b>	<b>Сведения</b>
1	Наименование инициативного проекта	
2	Сведения о территории муниципального образования Сарыевское, на которой будет реализован инициативный проект	
3	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
3.1	Цель и задачи проекта	
3.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Сарыевское или его части с указанием того, что инициативный проект выдвигается для получения финансовой поддержки за счет средств бюджета муниципального образования Сарыевское для реализации инициативного проекта	
4	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
5	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации инициативного проекта и иных мероприятий, без которых	



	инициативный проект не может считаться завершенным)	
6	Ожидаемые результаты, в том числе:	
6.1	Эффективность реализации проекта	
6.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
7	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
8	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметной документации, прайс-листов и др.	
9	Объем средств бюджета муниципального образования Сарыевское в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
10	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
10.1	Денежные средства граждан	
10.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных	

	предпринимателей	
11	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
11.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
12	Планируемые сроки реализации проекта	
13	Контактные данные инициаторов проекта, ответственных за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты)	

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта):

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Презентационные материалы к инициативному проекту.
3. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА) ГРАЖДАН**

Дата проведения собрания (конференции, схода): « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

Адрес проведения собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Время начала собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Время окончания собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

Ход собрания (конференции, схода): \_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания (конференции, схода) с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

**Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения:**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Итоги собрания (конференции, схода) и принятые решения</b>
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, конференции, сходе	
2	Наименование инициативного проекта	
3	Сведения о территории муниципального образования Сарыевское, на которой будет реализован инициативный проект	
4	Описание инициативного проекта (необходимо приложить дизайн-проект или проект благоустройства), в том числе:	
4.1	Цель и задачи проекта	
4.2	Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования Сарыевское или его части	
5	Обоснование предложение по решению указанной проблемы	
6	Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации инициативного проекта (описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта и иных	

	мероприятий, без которых проект не может считаться завершенным)	
7	Ожидаемые результаты, в том числе:	
7.1	Эффективность реализации проекта	
7.2	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
8	Мероприятия по обеспечению эксплуатации содержания объекта после реализации проекта (указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.д.)	
9	Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта с приложением сметная документации, прайс-листов и др.	
10	Объем средств бюджета муниципального образования Сарыевское в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей	
11	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
11.1	Денежные средства граждан	
11.2	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
12	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
12.1	Неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

12.2	Неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
13	Планируемые сроки реализации проекта	
14	Представители инициативной группы (Ф.И.О., тел., эл. адрес), уполномоченные подписывать заявки, договора, иные документы в интересах инициативной группы, представление интересов инициативной группы в органах местного самоуправления, других органах и организациях	
15	Состав инициативной группы (Ф.И.О., тел.)	

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации муниципального образования Сарыевское:  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**ЛИСТ  
РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ, СХОДА)  
ГРАЖДАН ПО ИНИЦИАТИВНОМУ ПРОЕКТУ**

---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, месяц, число рождения	Адрес	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
.....				

**Приложение:**

Инициатор проекта (лицо, уполномоченное инициатором проекта) /Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

*(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку)*

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц и число рождения, адрес места жительства.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях рассмотрения инициативного проекта, а также реализации иных полномочий в соответствии с законодательством и иными правовыми актами, связанными с его рассмотрением.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О персональных данных» оператор вправе осуществлять передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Дата начала обработки персональных данных: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись заявителя      фамилия заявителя

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ САРЫЕВСКОЕ**

Инициатор проекта \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О. уполномоченного лица)

просит рассмотреть инициативный проект \_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_ тыс.  
рублей.  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Прилагаемые документы (примерный перечень):

1. Инициативный проект – 1экз.;
2. Протокол собрания - 1экз.;
3. Лист регистрации участников собрания - 1экз.;
4. Подписные листы - 1экз.;
5. Сметная документация - 1экз.;
6. Фотография общего собрания - 1экз.;
7. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта - 1экз.;
8. Информационные материалы - 1экз.

Заявитель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке и прилагаемых документах, является достоверной и полной.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(телефон) (электронный адрес)



**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	Уровень софинансирования со стороны инициаторов проекта (в % от стоимости проекта)	свыше 30 – 50 % включительно	25
		свыше 15% до 30% включительно	20
		свыше 10% до 15% включительно	5
		свыше 5% до 10% включительно	3
		от 0 – 5 % включительно	1
2	Количество жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта (определяется по количеству в подписном листе, протоколе собрания (конференции) граждан, листе регистрации собрания (конференции) граждан)	свыше 301 человека	15
		от 101 до 300 человек	10
		до 100 человек	5
		Нет	0
3	Объем неденежного вклада граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	Да	5
		Нет	0
4	Объем неденежного вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	Да	5
		Нет	0
5	Наличие видео-, фото- или аудиоматериалов с собрания жителей, на котором решается вопрос по определению проекта	Да	5
		Нет	0
6	Освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции, в том числе:		
6.1	Телевидение	Да	1
		Нет	0
6.2	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»	Да	1

		Нет	0
6.3	Печатные издания	Да	1
		Нет	0
6.4	Листовки	Да	1
		Нет	0
6.5	Объявления	Да	1
		Нет	0
7	Наличие дизайн-проекта или проекта благоустройства	Да	10
		Нет	0
8	Количество благополучателей проекта	свыше 101 человека	10
		от 51 до 100 человек	5
		от 11 до 50 человек	3
		до 11 человек	0
9	Уровень поддержки инициативного проекта населением	от 15% численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	15
		от 10% до 15% численности населения, на территории которого реализуется инициативный проект	10
		от 10% и ниже	5
10	Общественная полезность реализации инициативного проекта (проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для граждан, проживающих на территории муниципального образования Сарыевское)	Да	15
		Нет	0