

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования Сарыевское  
Вязниковского района  
от 03.12.2021 № 104

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения населению, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при установлении предельного уровня платежей граждан

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения населению, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при установлении предельного уровня платежей граждан (далее - Порядок), устанавливает механизм предоставления из бюджета муниципального образования Сарыевское Вязниковского района (далее - бюджет) субсидий организациям, оказывающим услуги водоснабжения населению на территории муниципального образования Сарыевское, на возмещение недополученных доходов в случае превышения тарифа на водоснабжение, утвержденного постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области над тарифом, применяемым для расчета платы граждан за услуги водоснабжения при установлении предельного уровня платежей граждан.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия - средства, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в порядке финансового возмещения недополученных доходов в случае превышения тарифа на водоснабжение, утвержденного постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области, над тарифом, применяемым для расчета платы граждан за услуги водоснабжения при установлении предельного уровня платежей граждан (далее - субсидия);

- получатели субсидии - юридические лица любых организационно-правовых форм, которыми в результате оказания услуг водоснабжения населению недополученные доходы в связи с превышением тарифа, утвержденного постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области, над тарифом, применяемым для расчета платы граждан за услуги водоснабжения при установлении предельного уровня платежей граждан (далее - получатели субсидии).

1.3. Цели предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при установлении предельного уровня платежей граждан организациям, оказывающим услуги водоснабжения населению на территории муниципального образования Сарыевское.

1.4. Предельный уровень платежей граждан за услугу вводится на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское Вязниковского района в целях недопущения роста размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги выше предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, утвержденного Указом Губернатора Владимирской области от 14.12.2018 № 153 «О предельных (максимальных) индексах изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги».

1.5. Наименование главного распорядителя и источника финансирования.

Администрация муниципального образования Сарыевское является главным распорядителем бюджетных средств.

Предоставление субсидии осуществляется из бюджета муниципального образования Сарыевское в соответствии с утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское о бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи на цели, определенные настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидиях в установленном порядке размещаются на сайте администрации муниципального образования Сарыевское при формировании проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское о бюджете муниципального образования Сарыевское на очередной финансовый год и плановый период (при формировании проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования муниципального образования Сарыевское на очередной финансовый год и плановый период).

1.7. Результатом предоставления субсидий является возмещение недополученных доходов, возникающих при установлении предельного уровня платежей граждан организациям, оказывающим услуги водоснабжения населению.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

## 2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие заключенных договоров водоснабжения между организацией, оказывающей услуги по водоснабжению, и собственниками или нанимателями жилых помещений (далее - потребители);
- осуществление организацией, оказывающей услуги водоснабжения населению, расчетов с потребителями за поставленную услугу по тарифу, утвержденному Департаментом государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области, сниженному на установленный уровень оплаты за водоснабжение для населения;
- организация, оказывающая услуги водоснабжения населению, не должна получать средства из областного, районного бюджетов и (или) муниципального образования Сарыевское на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 2.2. Перечень документов, предоставляемых получателями субсидии главному распорядителю для заключения соглашения.

Получатели субсидии, претендующие на получение субсидии, обращаются в администрацию муниципального образования Сарыевское с заявлением о предоставлении субсидии по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица;
- копия документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения лица;
- копии учредительных документов получателя субсидии;
- реестр заключенных договоров с потребителями;
- расчет планового объема суммы субсидии на финансовый год с ежемесячной разбивкой, выполненной в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в произвольной форме;
- справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- справку произвольной формы об отсутствии осуществления в

отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- письменное согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля, правоохранительными органами, органами прокуратуры Российской Федерации, контрольно-счетными органами за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатели субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

### 2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов на субсидию.

2.3.1. Главный распорядитель рассматривает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

По итогам рассмотрения документов главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней заключает соглашение о предоставлении субсидии или готовит мотивированный ответ об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.3.2. В случае наличия замечаний к представленным документам на субсидию получатели субсидии могут устранить выявленные недостатки, а также представить документы с сопроводительным письмом главному распорядителю в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов на субсидию главному распорядителю.

2.3.3. Получатель субсидии по письменному заявлению имеет право отозвать документы на субсидию.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны приобретать за счет полученных из бюджета муниципального образования Сарыевское средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- получатель субсидии не является получателем средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего порядка;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие получателя субсидии условиям и требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных получателем субсидии документов или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.6. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в размере, определенном соглашением, ввиду отсутствия бюджетных ассигнований, в соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения, в соответствии с которыми Получатель субсидии в следующем финансовом году имеет право на получение недополученной субсидии без повторного предоставления документов, указанных в пункте 2.2. Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1.3. Порядка.

### 3. Порядок расчета суммы субсидии

3.1. Расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению организациям, оказывающим услуги водоснабжения в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги за отчетный период, производится по формуле:

$$C = (Tв.с. - Tв.с. \times Ув.с.) \times Vв.с.$$

где: С - сумма субсидии, подлежащая перечислению организации, оказывающей услуги холодного водоснабжения за отчетный период;

Тв.с. - тариф на холодное водоснабжение, утвержденный постановлением Департамента государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области;

Ув.с. - предельный уровень платежей граждан за холодное водоснабжение вводится на основании решения Совета народных депутатов;

Вв.с. - объем принятых от граждан сточных вод и оплаченных гражданами по платежной квитанции.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Предоставление субсидии организации, оказывающей коммунальные услуги, производится на основании соглашения, заключенного с администрацией муниципального образования Сарыевское, в котором предусматриваются цели, сроки, условия предоставления субсидии, ответственность, порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях.

#### 4.3. Порядок и сроки возврата субсидий.

Главный распорядитель со дня выявления указанных ниже обстоятельств в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии, а именно:

- нарушение получателем субсидии условий, цели, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, нормативными правовыми актами и законодательством Российской Федерации;

- выявление недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах на субсидию;

- непредставление или представление с нарушением срока получателем субсидии, установленной соглашением отчетности;

- нарушение получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в бюджет муниципального образования Сарыевское в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате.

4.5. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. За достоверность и полноту предоставленной информации ответственность несет получатель субсидии.

## 5. Требование к отчетности

5.1. По итогам каждого месяца работы получатель предоставляет главному распорядителю отчет по форме приложения № 2 к настоящему порядку, документы, подтверждающие фактические расходы, в том числе: по требованию главного распорядителя копии договоров и первичных учетных документов, определенных соглашением.

5.2. Главный распорядитель проводит проверку предоставленного получателем субсидии отчета об использовании субсидии в течение 30 рабочих дней со дня их представления.

5.3. В случае выявления нарушений в представленной отчетности Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю письменное требование об устранении нарушений.

## 6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

6.1. Проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляет главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля, правоохранительными органами, органами прокуратуры Российской Федерации, контрольно-счетными органами

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой отчетности.