



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МСТЕРА ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2022

№ 46

Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Мстера Вязниковского района

В соответствии с частью 1, частью 3 статьи 28.1 Федерального закона от 02.3.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 12.11.2015 N 150-ОЗ "О Порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальных образованиях Владимирской области", рассмотрев обращение администрации муниципального образования поселок Мстера Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Мстера Вязниковского района согласно приложению.

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования

Глава муниципального образования
Поселок Мстера, Председатель
Совета народных депутатов

Н.А. Маслова

Приложение
к решению
Совета народных депутатов
муниципального образования
поселок Мстера
от 28.01.2022 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения договора о целевом обучении
с обязательством последующего прохождения муниципальной
службы в муниципальном образовании поселок Мстера Вязниковского
района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Мстера Вязниковского района (далее - договор о целевом обучении) между органом местного самоуправления муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района (далее - МО) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, гражданином иностранного государства - участника международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - гражданин), впервые получающим высшее образование или среднее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных организациях за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Договор о целевом обучении заключается не ранее года после начала обучения и не позднее чем за один учебный год до окончания обучения в образовательной организации.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе.

3.1. Конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации поселок Мстера Вязниковского района объявляется постановлением администрации поселок Мстера Вязниковского района и проводится конкурсной комиссией, состав и порядок работы которой определяется постановлением администрации поселок Мстера Вязниковского района.

4. Информация о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении подлежит опубликованию в районной газете "Маяк", в которой осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района не

позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса. В объявлении указываются: должности муниципальной службы, подлежащие замещению гражданами после окончания обучения; квалификационные требования к этим должностям; перечень представляемых в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения документов; место, время и срок их приема; дата, место и порядок проведения конкурса.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства администрации поселок Мстера Вязниковского района следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

д) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения в образовательной организации за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

Несвоевременное представление указанных документов, представление их не в полном объеме являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. Перед проведением конкурса по решению руководителя органа местного самоуправления конкурсная комиссия осуществляет проверку достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются по

их письменному заявлению в течение 1 года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся по месту проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства, юридического отдела), представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов, - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

9. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, а также по результатам конкурсных процедур. Срок рассмотрения документов, представленных кандидатами, составляет не более пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема документов.

10. Конкурсные процедуры могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие законодательству о муниципальной службе и иным нормативным правовым актам. Методику проведения конкурсных процедур, а также дополнительные критерии оценки кандидатов определяет орган местного самоуправления. При проведении конкурсных процедур конкурсной комиссией осуществляется оценка знаний и навыков, личных и деловых качеств кандидатов по следующим критериям: умение использовать теоретические знания, логическое построение ответа, грамотность и культура речи. Срок проведения конкурсных процедур не может превышать 30 дней.

11. Решения по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Результаты данного голосования оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

12. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

13. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается в письменной форме, не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

14. Граждане, участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к решению
Совета народных депутатов
муниципального образования поселок Мстера

В комиссию по проведению конкурса по
заключению договора о целевом обучении с
обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в муниципальном
образовании поселок Мстера

от _____ (ФИО),
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность:

N _____ серия _____
Когда, кем выдан: _____

Заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе по заключению договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района.

Даю согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью определения возможности заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района и проведения в отношении меня проверки достоверности представленных мной сведений соответствующими органами.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о семейном положении;
- сведения о получаемом образовании, в том числе сведения о результатах прохождения промежуточных аттестаций, наименования учебного заведения, получаемой специальности и квалификации по диплому;

- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина.

Согласие выдано сроком на пять лет. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

Прилагаю следующие документы для участия в конкурсе:

1. Анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
2. Фотографии 3x4 в кол-ве 2 шт.;
3. Копию паспорта;
4. Копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (при наличии);
5. Заключение медицинской организации по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
6. Справку образовательной организации.

Подпись (расшифровка подписи)

" _____ "