



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2022

№ 89

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом жилищного фонда, расположенного на территории Вязниковского района

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, Уставом муниципального образования город Вязники **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом жилищного фонда, расположенного на территории Вязниковского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 09.02.2022 № 89

П О Л О Ж Е Н И Е

о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом жилищного фонда, расположенного на территории Вязниковского района

1. Общие положения

1.1. Положение о межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом жилищного фонда, расположенного на территории Вязниковского района, (далее – Положение) устанавливает порядок ее работы.

1.2. Межведомственная комиссия о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом жилищного фонда, расположенного на территории Вязниковского района, (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом.

1.3. В состав Комиссии включаются представители комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района, управления строительства и архитектуры администрации района, отдела жилищно-коммунального хозяйства и охраны окружающей среды, отдела капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области», представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации - представители соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии заказным письмом с уведомлением о

вручении или телефонограммой по указанному в ранее направленном заявлении номеру телефона.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление о признании жилого помещения непригодным для проживания. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии в порядке, установленном в приложении к данному Положению.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, в состав Комиссии с правом решающего голоса включаются:

- представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества;

- представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу, либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве (далее – правообладатель).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановлением № 47), Положением.

1.4. Действие Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения (в том числе частные), расположенные на территории Вязниковского района.

1.5. Действие Положения не распространяется на жилые помещения, расположенные в объектах капитального строительства, ввод в эксплуатацию которых и постановка на государственный учет не осуществлены в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с действующим законодательством, либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на

основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее - сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит оценку соответствия помещения установленным в Постановлении № 47 требованиям и принимает решения в порядке, предусмотренном пунктом 47 Положения, утвержденного Постановлением № 47.

2.2. Комиссия в соответствии с пунктом 44 Положения, утвержденного Постановлением № 47:

- рассматривает поступившее заявление в целях проведения процедуры оценки состояния помещения и прилагаемые к нему обосновывающие документы;

- определяет перечень дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, предусмотренным Положением, утвержденных Постановлением № 47;

- определяет состав привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- назначает дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение комиссии;

- составляет заключение о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания, признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее – заключение);

- составляет акт обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) согласно приложению 2 к Положению № 47;

- направляет по одному экземпляру акта обследования помещения (в случае проведения обследования), заключения, копию постановления администрации района (выписку из постановления) либо решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственнику жилого помещения (заявителю).

2.3. Председатель Комиссии (должностное лицо администрации района):

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

В случае отсутствия Председателя Комиссии и его заместителя из числа присутствующих членов Комиссии большинством голосов избирается председательствующий в заседании Комиссии.

При отсутствии секретаря Комиссии председатель может возложить его обязанности на одного из членов Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления;

- подготавливает материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- подготавливает проект постановления администрации района, проект решения (в случае признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом);

2.5. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решений;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии в течение 2 дней с даты регистрации передает заявление секретарю Комиссии для дальнейшего исполнения.

3.2. Документы, не представленные заявителем в соответствии с Положением, утвержденным Постановлением № 47, запрашиваются секретарем Комиссии в рамках межведомственного взаимодействия в течение 3 дней со дня получения заявления и приложенных документов от председателя комиссии.

Сроки получения дополнительной информации зависят от ее доступности. Заявитель информируется об этом в день определения перечня дополнительных документов способом, указанным в заявлении.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

Секретарь Комиссии не позднее чем за пять дней до дня заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии, собственника жилого помещения (представителя собственника) и в установленных случаях квалифицированного эксперта проектно-изыскательской организации о дате, времени и месте заседания

комиссии путем направления писем либо телефонограмм.

Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата, место проведения заседания Комиссии, повестка дня, состав присутствующих на заседании членов Комиссии (наличие кворума), перечень вопросов, которые были вынесены для голосования, поручения, данные в ходе обсуждения, результаты голосования, итоги работы Комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании комиссии принимают участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного надзора (контроля), органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав комиссии.

В случае если на заседании Комиссии при рассмотрении заявления и документов выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в протоколе заседания Комиссии эти основания отражаются.

3.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 47 Положения, утвержденного Постановлением № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.5. По результатам обследования Комиссией составляется акт обследования помещения в трех экземплярах по форме, установленной Постановлением № 47, который оформляется секретарем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

Результаты дополнительных обследований и испытаний приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

Участие в обследовании помещения лиц, указанных в пункте 7. Положения, утвержденного Постановлением № 47, в случае их включения в состав Комиссии, является обязательным.

3.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения по форме, установленной Постановлением № 47, которое составляется в трех экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Далее заключение Комиссии передается в администрацию района для принятия решения в отношении указанного помещения.

Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом передается на подпись должностному лицу органа местного самоуправления.

3.7. Секретарь Комиссии в течение трех дней с момента поступления заключения разрабатывает:

- проект постановления администрации муниципального образования

Вязниковский район об утверждении заключения Комиссии с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ и направляет на подпись главе местной администрации района;

- проект решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 3 к Постановлению № 47 и направляет на подпись заместителю главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Секретарь комиссии направляет по одному экземпляру постановления администрации района и заключения Комиссии заявителю указанным в заявлении способом, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного контроля (муниципального жилищного контроля). Третий экземпляр хранится в деле Комиссии.

3.9. В случае признания садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом секретарь Комиссии направляет заявителю способом, указанным в заявлении, решение, подписанное заместителем главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения и строительства.

4. Использование дополнительной информации для принятия решения

4.1. В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения по решению комиссии, комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом о завершении работ проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

4.2. Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей на основании заключения об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного в соответствии с пунктом 20 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Комиссия оформляет в трех экземплярах заключение о признании жилого помещения непригодным для проживания указанных граждан по форме, утвержденной Постановлением № 47, и направляет один экземпляр в

администрацию района, второй экземпляр - заявителю (третий экземпляр хранится в деле Комиссии).

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация района, муниципальное казенное учреждение «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области».

ПОРЯДОК

участия в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом жилищного фонда, расположенного на территории Вязниковского района, собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации

1. Порядок участия в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом жилищного фонда, расположенного на территории Вязниковского района, (далее – межведомственная комиссия), собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации (далее - Порядок) определяет процедуру участия собственника жилого помещения (далее - собственник помещения) в работе межведомственной комиссии.

2. Собственник помещения (уполномоченное им лицо) уведомляется о времени и месте заседания межведомственной комиссии посредством направления почтового отправления с уведомлением о получении.

Уведомление о проведении заседания межведомственной комиссии направляется не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты.

3. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), прибывший для участия в работе межведомственной комиссии, предъявляет паспорт или документ, заменяющий его, председателю межведомственной комиссии. Уполномоченное лицо дополнительно представляет доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия.

4. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) вправе участвовать в заседании межведомственной комиссии с правом совещательного голоса, а также:

- знакомиться с документами, представленными для рассмотрения межведомственной комиссии;

- представлять любые документы, имеющие отношение к рассматриваемым межведомственной комиссией вопросам;

- участвовать в составлении акта обследования помещения (в случае принятия межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования);

- обращаться к председателю межведомственной комиссии с предложениями и замечаниями по вопросам процедуры оценки помещения установленным требованиям;

- знакомиться с заключением межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения

непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, (далее - заключение), актом обследования помещения (многоквартирного дома) (далее - акт обследования);

- при необходимости направлять председателю межведомственной комиссии в письменной форме свое особое мнение к заключению и (или) акту обследования, которое прикладывается к указанным документам;

- получать заверенные копии заключения и акта обследования.

5. Неявка извещенного надлежащим образом о времени и месте заседания межведомственной комиссии собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) не препятствует рассмотрению и разрешению вопроса о признании жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, непригодным для проживания на заседании межведомственной комиссии.

Завизировано:
Заместитель главы администрации района

Согласовано:

по городскому хозяйству

С.А. Мальцев

Начальник муниципального казенного
учреждения «Управление районного
хозяйства Вязниковского района
Владимирской области»

Начальник управления аппарата
администрации района

Н.А. Жунин

Е.А. Максимова

Заведующий юридическим отделом
администрации района

М.М. Аганичева

Файл сдан:

Заведующий информационно-компьютерным отделом управления аппарата
администрации района

М.В. Белов

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю:

Г.И. Петрученик

Название файла: С:\ Мои документы \ Постановления \ Об утверждении положения.dok

Исп. Г.И. Петрученик – заместитель заведующего отделом капитального строительства
муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства
Вязниковского района Владимирской области», тел. 2-01-87

Разослать:

1. Максимовой Е.А. – 1 экз.
2. Илларионовой Е.Е. – 1 экз.
3. Аганичевой М.М. – 1 экз.
4. Серову В.В. – 1 экз.
5. Порошиной В.Ю. – 1 экз.
6. Петрученик Г.И. – 1 экз.
7. Отдел организационной работы– 1 экз.
8. Филиал ГБУ «МФЦ Владимирской области» в г. Вязники– 1 экз.
9. МАУ «Вязники-медиагрупп» – 1 экз.
10. ООО «Консультант-Вязники» - 1 экз.