

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2022

№ 88

Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 32 Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории

муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 01.01.2023.

Глава местной администрации

А.В. Рыжиков

Порядок и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, правила и перечень случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района и включенных в Региональную программу капитального ремонта на период с 2014 по 2043 годы, утвержденную постановлением Администрации Владимирской области от 30.12.2013 № 1502 (далее соответственно – дополнительная помощь, многоквартирный дом, региональная программа).

2. Оказание дополнительной помощи осуществляется в случае разрушения инженерных систем и коммуникаций многоквартирного дома, повлекшего нарушение их работоспособности, в целом по всему дому на срок более 3 суток непрерывно в отопительный период, за исключением оборудования лифтов (далее – неотложная необходимость).

3. Целью оказания дополнительной помощи является возмещение затрат на услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на безвозвратной основе в сумме, соответствующей разнице между стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанной в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома на неотложную помощь, и предельной стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Администрации Владимирской области.

4. Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на оказание дополнительной помощи, является Администрация муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района (далее – Администрация).

5. Дополнительная помощь предоставляется на безвозвратной основе в форме субсидии из бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района на соответствующий финансовый год.

6. Дополнительная помощь в зависимости от выбранного собственниками помещений в многоквартирном доме способа формирования фонда капитального ремонта оказывается соответственно некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта Владимирской области» (далее – региональный оператор), управляющей организации, товариществу собственников жилья, жилищному или жилищно-строительному кооперативу, иным специализированным потребительским кооперативам (далее – получатель дополнительной помощи).

7. Сведения о дополнительной помощи размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления дополнительной помощи

8. Условиями оказания дополнительной помощи являются:

1) представление в Администрацию документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) включение многоквартирного дома в региональную программу;

3) возникновение неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

4) услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме соответствуют перечню, установленному частью 1 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 14 Закона Владимирской области от 06.11.2013 № 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области» (далее – услуги и (или) работы по капитальному ремонту);

5) превышение стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту, указанных в сводных сметных расчетах стоимости работ, над предельной стоимостью услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной нормативным правовым актом Администрации Владимирской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт;

6) согласие получателя дополнительной помощи и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению об оказании дополнительной помощи (при наличии таких лиц), на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

7) соблюдение получателем дополнительной помощи запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) соответствие получателя дополнительной помощи на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения об оказании дополнительной помощи (далее – соглашение), требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

9. Получатель дополнительной помощи должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатели дополнительной помощи – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем дополнительной помощи, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя дополнительной помощи не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя дополнительной помощи, являющегося юридическим лицом;

3) получатели дополнительной помощи не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели дополнительной помощи не должны получать средства из бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Для получения дополнительной помощи лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – заявитель), представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной помощи;

2) документ с указанием номера счета, открытого в российской кредитной организации для перечисления дополнительной помощи;

3) расчет размера дополнительной помощи, произведенный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

4) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников о проведении капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) проектно-сметная документация и смета расходов на капитальный ремонт, составленные лицами, указанными в части 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) заключение государственной экспертизы проектной документации, государственной историко-культурной экспертизы, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется проведение соответствующих экспертиз;

7) акт обследования многоквартирного дома с указанием объемов повреждений (разрушений) общего имущества в многоквартирном доме и их характеристик по конструктивным элементам и (или) внутридомовым инженерным системам с приложением материалов фотосъемки и (или) видеозаписи повреждений (разрушений), которые производились в ходе обследования, и возможности восстановления их работоспособности путем проведения капитального ремонта, составленного специализированной организацией или специалистом в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, имеющим допуск к определенному виду (видам) работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного региональной саморегулируемой организацией в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

8) копия договора на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

9) справка о стоимости выполненных работ и затрат по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по унифицированной форме КС-3;

10) акт о приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по унифицированной форме КС-2.

11. Заявитель по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до дня подачи заявления;

2) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Если документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

13. Копии документов, указанных в пунктах 10 и 11 настоящего Порядка, должны быть либо нотариально заверены, либо заверены подписью руководителя заявителя – юридического лица и печатью юридического лица (за исключением юридических лиц, для которых законодательством не предусмотрено обязательное наличие печати).

14. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и содержащихся в них сведений.

15. Все поступившие документы регистрируются Администрацией в день их поступления.

16. Администрация в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет полноту (комплектность) представленных документов, а также достоверность представленной заявителем информации.

Проверка достоверности представленной заявителем информации осуществляется путем проверки представленных заявления и прилагаемых к нему документов на предмет наличия в них противоречивых сведений, направления запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах государственных органов.

17. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, недостоверности информации, содержащейся в представленных заявителем документах, Администрация в срок, установленный абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка, возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю с указанием причин возврата.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть повторно направлены заявителем в Администрацию после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов.

18. В случае отсутствия предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка оснований для возврата документов Администрация в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания срока, установленного абзацем первым пункта 16 настоящего Порядка, рассматривает документы, осуществляет оценку соответствия заявителя условиям оказания дополнительной помощи, установленным настоящим Порядком, и принимает решение об оказании дополнительной помощи либо мотивированное решение об отказе в оказании дополнительной помощи.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в оказании дополнительной помощи являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 10 и 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка и (или) требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района на соответствующий финансовый год.

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об оказании дополнительной помощи Администрация издает постановление об оказании дополнительной помощи соответствующему получателю дополнительной помощи.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в оказании дополнительной помощи Администрация направляет соответствующему заявителю письмо с информацией о принятом решении с указанием основания для принятия такого решения.

21. При поступлении документов от нескольких заявителей, отсутствии оснований для отказа в оказании дополнительной помощи, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 19 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района на соответствующий финансовый год, для предоставления дополнительной помощи всем указанным заявителям, дополнительная помощь предоставляется заявителям, подавшим документы раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

22. Размер дополнительной помощи рассчитывается по формуле:

$$V = C_{\text{работ}} - C_{\text{пред}}$$

где:

V – размер дополнительной помощи;

$C_{\text{работ}}$ – стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанная в сметах на проведение капитального ремонта многоквартирного дома на неотложную необходимость;

$C_{\text{пред}}$ – предельная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенная нормативным правовым актом Администрации Владимирской области, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального

ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт.

23. В течение 3 рабочих дней с момента уведомления получателя дополнительной помощи в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка о предоставлении дополнительной помощи, Администрация направляет получателю дополнительной помощи проект соглашения о предоставлении дополнительной помощи (далее – соглашение) для подписания.

Получатель дополнительной помощи в течение 3 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае неполучения Администрацией в указанный срок соглашения, подписанного получателем дополнительной помощи, такой получатель дополнительной помощи считается отказавшимся от предоставления дополнительной помощи и предоставление ему дополнительной помощи не осуществляется.

24. Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией. В соглашении должны быть предусмотрены:

- 1) цели и условия, сроки предоставления дополнительной помощи;
- 2) размер и порядок расчета размера дополнительной помощи с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления дополнительной помощи);
- 3) значения результатов и показателей использования дополнительной помощи;
- 4) порядок и сроки предоставления получателем дополнительной помощи отчетности об использовании дополнительной помощи и о достигнутых значениях результатов и показателей использования дополнительной помощи.
- 5) порядок возврата в текущем финансовом году остатков дополнительной помощи, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- 6) порядок возврата дополнительной помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- 7) согласие получателя дополнительной помощи, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями дополнительной помощи (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка;

8) запрет на приобретение получателями дополнительной помощи – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями дополнительной помощи, за счет полученных из бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления дополнительной помощи.

25. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления дополнительной помощи в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

26. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при не достижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя дополнительной помощи от получения дополнительной помощи, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю дополнительной помощи другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя дополнительной помощи.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

27. Дополнительная помощь предоставляется в размере 100 процентов расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, подтвержденных проектно-сметной документацией и сметой расходов на капитальный ремонт.

28. Результат предоставления дополнительной помощи устанавливается в соглашении для каждого получателя дополнительной помощи

29. Дополнительная помощь перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, решения о предоставлении дополнительной помощи.

Перечисление дополнительной помощи осуществляется ее получателю на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к отчетности

30. Получатель дополнительной помощи ежеквартально, в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Администрацией.

Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной помощи дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления дополнительной помощи и ответственность за их нарушение

31. В отношении получателей дополнительной помощи и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления дополнительной помощи, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органом муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления дополнительной помощи исходя из достижения значений результатов предоставления дополнительной помощи, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления дополнительной помощи (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

33. Дополнительная помощь подлежит возврату в бюджет муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района в следующих случаях:

1) нарушение получателем дополнительной помощи условий, целей и порядка предоставления дополнительной помощи, выявленное по факту проверки, проведенной Администрацией или органом муниципального финансового контроля;

2) не достижение получателем дополнительной помощи на 31 декабря года, в котором предоставлена дополнительная помощь, значений результатов и показателей предоставления дополнительной помощи, указанных в пункте 28 настоящего Порядка.

34. Администрация в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата дополнительной помощи и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем дополнительной помощи, направляет получателю дополнительной помощи письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель дополнительной помощи в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат дополнительной помощи в бюджет муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата дополнительной помощи.

В случае отказа получателя дополнительной помощи от добровольного возврата дополнительной помощи, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию дополнительной помощи в судебном порядке.