



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 454

*О подготовке проекта документа
«Внесение изменений в Генеральный план
муниципального образования
Октябрьское»*

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Подготовить проект документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское».

2. Создать комиссию по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское» согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 13.05.2022 № 454

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в
Генеральный план муниципального образования Октябрьское»

- | | |
|-----------------------------------|---|
| МАЛЬЦЕВ
Сергей Александрович | - первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии |
| ГОРОЖАНОВА
Ксения Михайловна | - заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации района, главный архитектор, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| БАСКАКОВА
Наталья Валентиновна | - заместитель заведующего юридическим отделом администрации района |
| ВОЛКОВ
Максим Викторович | - директор муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию) |
| ИЛЛАРИОНОВА
Евгения Евгеньевна | - заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству |
| ИСАЕВА
Наталья Владимировна | - глава местной администрации муниципального образования Октябрьское (по согласованию) |
| ПОРОШИНА
Валентина Юрьевна | - начальник управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района |

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское».

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское» (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, назначается председательствующий Комиссии из числа членов Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии, о чем производится запись в протоколе заседания Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.5. В ходе заседаний Комиссии оформляются протоколы. Протоколы подписываются председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить деятельностью Комиссии.

3.1.2. Вести заседания Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Давать поручения членам Комиссии для доработки документов (материалов), необходимых для подготовки проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское.

3.2.3. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

4. Обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии обязан:

4.1. Вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Представлять протокол для подписания председателю и членам Комиссии в течение 5 дней после проведения заседания.

4.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта документов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское», представлять их для рассмотрения членам Комиссии.

4.4. Извещать путем обзвона о дате заседания всех членов Комиссии (не менее чем за день до даты заседания).

4.5. Вести регистрацию поступающих предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское.

5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии.

5.2. Высказывать со ссылкой на действующее законодательство в письменном или устном виде замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское.

5.3. Выражать особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

6. Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц в проект документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское»

6.1. Предложения по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Октябрьское» могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц до 01.07.2022.

6.2. Предложения направляются в Комиссию по адресу: 601443, Владимирская область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинет 201, управление строительства и архитектуры администрации района, e-mail: vyaz-arch@yandex.ru.

6.3. Предложения по внесению изменений должны быть изложены в письменном виде с указанием организации либо лица, их направившего, обратного адреса и даты подготовки предложений.