

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2022

№ 106

Об итогах отопительного периода 2021-2022 гг. и о задачах по подготовке жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2022-2023 гг.

Работа, проведенная администрацией муниципального образования поселок Никологоры, предприятиями и организациями коммунального хозяйства по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда к отопительному периоду, позволила своевременно начать отопительный период 2021-2022гг. и провести его без сбоев и аварий.

На подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда муниципального образования к работе в зимних условиях согласно разработанным планом мероприятий были направлены финансовые средства муниципального образования и предприятий жилищно-коммунального хозяйства в сумме **1,96 млн.рублей**.

На основании постановления администрации муниципального образования поселок Никологоры от 10.09.2021 № 165 «О начале отопительного периода 2021-2022гг.» была определена дата начала отопительного периода 2021-2022гг. с 01.10.2021, для объектов социальной сферы с 11.09.2021.

К началу отопительного периода 2021-2022 гг. на все теплогенерирующие объекты были составлены паспорта готовности.

Тепловую энергию потребителям муниципального образования поселок Никологоры на нужды отопления жилых, административных, культурно-бытовых зданий, а также для некоторых некрупных промышленных предприятий муниципального образования отпускает МУП Вязниковского района «Фонд».

На основании постановления администрации муниципального образования поселок Никологоры от 18.04.2022 № 90 «О завершении отопительного периода 2021-2022 годов» назначена дата завершения в муниципальном образовании поселок Никологоры отопительного периода 2021-2022гг. 01 мая 2022 года.

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда к предстоящему отопительному периоду, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения устойчивого снабжения жилищными и коммунальными услугами населения, объектов социальной сферы, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить состав комиссии по организации подготовки жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения муниципального образования поселок Никологоры к отопительному периоду 2022-2023 гг., согласно приложению.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда, определить источники финансирования для проведения работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2022-2023 гг.

3. Заместителю главы администрации муниципального образования поселок Никологоры по ЖКХ:

3.1. Обеспечить постоянный контроль за ходом подготовки к предстоящему осенне-зимнему периоду объектов жизнеобеспечения и благоустройства, находящихся на территории муниципального образования.

3.2. Проконтролировать приведение в готовность механизмов, автотранспорта для эксплуатации автодорог общего пользования в зимний период, заключить необходимые договоры на очистку улично-дорожной сети муниципального образования в зимний период.

3.3. Организовать до 15.09.2022г. заготовку нормативного запаса топлива предприятиями и учреждениями, находящимися на территории муниципального образования в соответствии с приказом Минэнерго Российской Федерации от 04.09.2008г. № 66 «Об организации в Министерстве энергетики Российской Федерации работы по утверждению нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных».

3.4. Организовать работу по погашению задолженности предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории муниципального образования, за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

3.5. Обеспечить выполнение на территории муниципального образования положений Федерального закона от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Провести до 15.09.2022г. комиссионную проверку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности, многоквартирных домов к предстоящему отопительному периоду с оформлением паспортов готовности.

4. Руководителям предприятий жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм собственности, муниципальных учреждений, структурных подразделений, имеющих в ведении объекты жизнеобеспечения населения:

4.1. Провести инвентаризацию и обследование технического состояния жилищного фонда, административных зданий, котельных, объектов энергоснабжения, сетей электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, хранилищ мазута и угля. На основании проведенных обследований и с учетом недостатков, выявленных в процессе эксплуатации объектов, разработать до 01.06.2022г. мероприятия по подготовке объектов жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2022-2023гг.

4.2. Реализовать утвержденные мероприятия по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда, объектов социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2022-2023гг.; обеспечить замену ветхих электро-, тепло-, газо-, водоканализационных сетей в срок до 01.10.2022г.

4.3. Принять исчерпывающие меры по погашению имеющейся задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы. Совместно с ресурсоснабжающими организациями определить схему и сроки ее оплаты.

4.4. До начала отопительного периода принять меры к обеспечению резервными линиями энергоснабжения водозаборных сооружений, а также обеспечить резервными источниками энергоснабжения и водоснабжения котельных и другие объекты жизнеобеспечения.

4.5. Уточнить состав сформированных мобильных бригад для устранения аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения, укомплектовать их необходимой техникой и материалами.

4.6. Уточнить порядок взаимодействия со всеми эксплуатационными, ремонтными, строительными, наладочными организациями, привлекаемыми для устранения аварий на объектах энергетики, коммунального хозяйства на договорной основе.

4.7. Создать аварийный запас материалов и оборудования для оперативного устранения возможных аварий.

4.8. Обеспечить заключение (пролонгирование) договоров энергоснабжения, газоснабжения, поставки топлива на предстоящий отопительный период.

4.9. Произвести в срок до 01.10.2022г. заготовку нормативного запаса топлива в соответствии с приказом Минэнерго Российской Федерации от 04.09.2008г. № 66 «Об организации в Министерстве энергетики Российской Федерации работы по утверждению нормативов создания запасов топлива на тепловых электростанциях и котельных».

4.10. Осуществить комплекс необходимых мероприятий в соответствии с положениями Федерального закона от 23.11.2009г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.11. Провести комиссионную проверку готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к предстоящему отопительному периоду с оформлением паспортов готовности в срок до 15.09.2022г. Комиссионную проверку готовности всех надзорных объектов проводить с участием инспекторов управления по техническому и экологическому надзору Ростехнадзора в соответствии с положениями о порядке оценки готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период.

5. Отделу бюджетного учета и отчетности обеспечить финансирование работ по подготовке объектов к осенне-зимнему периоду в пределах сумм, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования поселок Никологоры по ЖКХ.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

СОСТАВ

комиссии по организации подготовки жилищного фонда, объектов жизнеобеспечения, муниципального образования поселок Никологоры к отопительному периоду 2022-2023гг.

Лебедев Александр Николаевич - заместитель главы администрации муниципального образования поселок Никологоры по ЖКХ, председатель комиссии

Лисовская Елена Николаевна - заведующий отделом ЖКХ администрации муниципального образования поселок Никологоры, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Сурова Татьяна Валентиновна - главный специалист отдела организационной работы, кадров и делопроизводства

Крынина Любовь Геннадьевна - специалист 1 категории отдела организационной работы, кадров и делопроизводства по социальным вопросам

Кабанова Нина Викторовна - специалист администрации муниципального образования поселок Никологоры