



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК МСТЕРА
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.06.2022

№ 206

О внесении изменений и дополнений в административный регламент администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района, рассмотрев протест Вязниковской межрайонной прокуратуры от 09.06.2022 № 2-01-2022 **п о с т а н о в л я ю**:

1. Удовлетворить протест Вязниковской межрайонной прокуратуры на постановление администрации муниципального образования от 14.06.2012 № 80 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда».

2. Внести изменения и дополнения в пункт 1.7. Раздела 1 административного регламента администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда», изложив его в следующей редакции:

«1.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- документы, удостоверяющие личность заявителя;
- свидетельство о смерти гражданина, ранее проживающего в доме в частном секторе на территории муниципального образования поселок Мстера (в случае получения справки о регистрации по месту жительства в отношении

умершего в подтверждение его регистрации по запрашиваемому адресу в частном секторе по дате смерти);

- домовая книга с данными о регистрации граждан (в оригинале);
- доверенность (предоставляется представителем заявителя), оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителем при обращении за получением государственной или муниципальной услуги, заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных (настоящее положение не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими и умерших). Указанные документы могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

1.7.1. Требования к заявлениям и документам.

Документы представляются в подлинниках. При предоставлении документов в копиях, они должны быть заверены надлежащим образом. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво на русском языке.

В случае изменения фамилии и несовпадении фамилии в документах, прилагаются документы, подтверждающие изменение фамилии.

В случае предоставления комплекта документов в электронной форме, посредством почтового отправления, факсом, курьером подлинники документов должны быть представлены до получения результата оказания муниципальной услуги, а также лично подтверждена подпись заявителя, в заявлении на оказание муниципальной услуги либо их уполномоченных представителей.

Заявление и документы, предоставляемые в электронном виде, должны:

- содержать подпись заявителя;
- быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);
- не отличаться от оригинала документа по цветопередаче и содержанию.

МФЦ вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных заявителем сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы и сведения, представленные заявителем.

В запросе о предоставлении муниципальной услуги Заявитель может указать способ получения запрашиваемых документов (по почте либо лично). В случае отсутствия в заявлении указания на способ получения результата, он направляется посредством почтового отправления.

1.7.2. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Изложить наименование Раздела 2 административного регламента администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда» в следующей редакции:

«Стандарт предоставления муниципальной услуги».

4. Внести изменения и дополнения в пункт 2.3. Раздела 2 административного регламента администрации муниципального образования поселок Мстера Вязниковского района по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок о регистрации по месту жительства гражданам, проживающим в домах частного жилищного фонда», изложив его в следующей редакции:

«2.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при личном обращении);

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;

- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

- заявление подано лицом, неуполномоченным совершать такого рода действия;

- в случае если в письменном заявлении, заявлении, поступившем через электронную почту, не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, его почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- заявление, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения.».

2.3.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приостановления предоставления муниципальной услуги:

- несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 1.7. настоящего Административного регламента;
- письменное заявление заявителя о возврате документов, представленных им для получения муниципальной услуги;
- в случае если в письменном обращении, обращении, поступившем через электронную почту, не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений;
- текст документов, представленных в электронной форме, не поддается прочтению (в случае предоставления заявления и комплекта документов в электронной форме);

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное в МФЦ, приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Маяк».

Глава местной администрации

А.В. Кресов