



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.08.2022

№ 834

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.10.2020 № 1103

В соответствии с Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 30.10.2020 № 1103 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района» следующие изменения:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» раздела 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования Программы»	Объем финансирования Программы составляет 32 788,9 тыс. руб., в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники – 970,0 рублей: 2021 год – 8612,6 тыс. руб.; 2022 год – 8186,6 тыс. руб.; 2023 год – 5329,9 тыс. руб. 2024 год – 5329,9 тыс. руб.; 2025 год – 5329,9 тыс. руб.»
---	---

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«6. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования мероприятий Программы составляет 32788,9 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 год – 8612,6 тыс. руб., в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники – 970,0 тыс. руб.;

- 2022 год – 8186,6 тыс. руб.;

- 2023 год – 5329,9 тыс. руб.;

- 2024 год – 5329,9 тыс. руб.;

- 2025 год – 5329,9 тыс. руб.

Объемы финансирования программы подлежат уточнению в рамках бюджетного процесса».

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 09.08.2022 № 834

7. Перечень программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счёт средств		Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			областного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5	6	7
Цель – совершенствование организации муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальная служба), создание условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышение эффективности и результативности их деятельности						
Задача – совершенствование и приведение нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и нормативной правовой базой Владимирской области						
Мероприятия:						
разработка проектов решений Совета народных депутатов Вязниковского района	2021-2025 гг.				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	полное соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области в сфере муниципальной службы
разработка проектов постановлений и распоряжений администрации района	2021-2025 гг.				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	полное соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области в сфере муниципальной службы
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, повышения уровня социальной защищенности						

Мероприятия:						
оказание городским и сельским поселениям района, структурным подразделениям администрации района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы	2021-2025 гг				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	- повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих; - формирование практики замещения должностей муниципальной службы на основе проведённых конкурсов
формирование резерва кадров на муниципальные должности	ежегодно				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикации материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами	2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год	1104,2 1549,4 20,0 20,0 20,0		1104,2 1549,4 20,0 20,0 20,0	отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы

аттестация рабочего места	2021 год	304,1		304,1	отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
	2022 год	0,0		0,0		
	2023 год	0,0		0,0		
	2024 год	0,0		0,0		
	2025 год	0,0		0,0		
участие в мероприятиях Ассоциации «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2021 год	107,1		107,1	МКУ «Управление районного хозяйства»	профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области
	2022 год	114,1		114,1		
	2023 год	14,1		14,1		
	2024 год	14,1		14,1		
	2025 год	14,1		14,1		
участие в семинарах	2021 год	1,0		1,0	структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
	2022 год	0		0		
	2023 год	0		0		
	2024 год	0		0		
	2025 год	0		0		
представительские расходы	2021 год	0,0		0,0	структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного	информационное взаимодействие и профессиональное сотрудничество, обмен опытом работы
	2022 год	37,0		37,0		
	2023 год	17,0		17,0		

	2024 год	17,0		17,0	хозяйства»	
	2025 год	17,0		17,0		
совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Вязниковском районе	2021 год	5666,1		5666,1	Отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
	2022 год	5916,7		5916,7		
	2023 год	5230,0		5230,0		
	2024 год	5230,0		5230,0		
	2025 год	5230,0		5230,0		
в муниципальном образовании город Вязники (за счет переданных полномочий)	2021 год	970,0		970,0		
	2022 год	0		0		
	2023 год	0		0		
	2024 год	0		0		
	2025 год	0		0		
Задача – обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих администрации района;						
Мероприятия:						
проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	2021-2025 гг				отдел организационной работы управления	повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих

					аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации	
организация обучения муниципальных служащих администрации района на курсах повышения квалификации: -формирование учебных групп	2021 год	118,3		118,3	отдел организационной работы управления аппарата , МКУ «Управление районного хозяйства»	повышение квалификации муниципальных служащих с применением инновационных образовательных программ
	2022 год	169,4		169,4		
	2023 год	19,4		19,4		
	2024 год	19,4		19,4		
	2025 год	19,4		19,4		
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе						
Мероприятия:						
внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	2021-2025 гг				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих
совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и	2021-2025 гг				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	реализация единой политики в администрации района в сфере противодействия коррупции

<p>обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей</p>						
<p>совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы</p>	<p>2021-2025 гг</p>				<p>отдел организационной работы управления аппарата администрации района</p>	<p>предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции</p>
<p>Задача - совершенствование процедур оценки профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих</p>						

организация проведения аттестации муниципальных служащих администрации района; -квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2021-2025гг.				отдел организационной работы	- проведение аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, структурных подразделениях администрации района с целью определения их соответствия замещаемым должностям - повышение уровня мотивации, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих
представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Владимирской области, Почетной грамотой администрации администрации Вязниковского района	2021-2025 гг.				отдел организационной работы управления аппарата администрации района	стимулирование деятельности муниципальных служащих
Задача - определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы						
Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района	2021 год	341,8		341,8	отдел организационной работы управления аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации	проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации района (от общего количества муниципальных служащих администрации района, подлежащих диспансеризации в текущем году) с целью определения рисков развития заболеваний, раннего
	2022 год	400,0		400,0		
	2023 год	29,4		29,4		
	2024 год	29,4		29,4		
	2025 год	29,4		29,4		

						выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы; - выявление заболеваний муниципальных служащих администрации района, препятствующих прохождению муниципальной службы
Итого:		32788,9		32788,9		
в том числе:						
2021 год		8612,6		8612,6		
2022 год		8186,6		8186,6		
2023 год		5329,9		5329,9		
2024 год		5329,9		5329,9		
2025 год		5329,9		5329,9		

Заместитель главы администрации района,
начальник управления аппарата

Е.А. Максимова

Заместитель начальника управления аппарата
администрации Вязниковского района

Е.В. Букаева