



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2022

№ 844

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Вязниковского района от 16.09.2019 № 1402 «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники», на основании статьи 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 11.08.2022 №844

П О Р Я Д О К

определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»

1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» (далее – Учреждение) на выполнение работ по проекту «Благоустройство Фатьяновского парка», который является победителем Всероссийского конкурса лучших проектов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных в решении Совета народных депутатов Вязниковского района о бюджете Вязниковского района Владимирской области.

3. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов учреждения:

- а) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;
- б) проведение:
 - капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектно-сметной документации;
 - капитального ремонта особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

- благоустройства территории, не относящегося к муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание Учреждения;

- обустройства общественного пространства на территориях парков и зон отдыха.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, переданных в бюджет Вязниковского района от муниципального образования город Вязники в виде иных межбюджетных трансфертов на предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, является администрация Вязниковского района Владимирской области» (далее – Администрация).

5. Объем субсидии в текущем финансовом году определяется Администрацией в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании заявки учреждения.

6. Субсидии предоставляются учреждению при условии заключения соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя, и Учреждением (далее - Соглашение).

Соглашение заключается на срок действия доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных соглашением обязательств по форме согласно приложению к Порядку.

7. Операции со средствами субсидии, предоставленной Учреждению, учитываются на лицевом счете, открытом Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступившими Учреждению.

8. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления администрации Вязниковского района от 20.12.2018 № 79 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии с Порядками осуществления муниципального финансового контроля.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии

подлежат перечислению в доход бюджета Вязниковского района.

11. Учреждение представляет Администрации отчет об использовании Субсидии по форме, в порядке и сроки, установленные Соглашением.

12. Контроль за соблюдением Учреждением условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и заключенными соглашениями, осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приложение
к Порядку

Форма Соглашения

о предоставлении из бюджета Вязниковского района муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района», субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Г. _____

(место заключения соглашения)

_____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального образования Вязниковский район,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения городского округа)

именуемое в дальнейшем «Учредитель»,

в лице, _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество, (при наличии) руководителя, Учредителя или уполномоченного им лица)

основании _____,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _ муниципальное автономное учреждение муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района»,

(наименование муниципального бюджетного или автономного Учреждения Вязниковского района)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего на

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

основании _____,

(реквизиты устава Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка (правил) предоставления из бюджета Вязниковского района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Вязниковского района в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии на

(указании цели (целей) предоставления Субсидии)

<1> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения бюджета Вязниковского района.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю (или главному распорядителю бюджетных средств – далее ГРБС) как получателю средств бюджета Вязниковского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)	рублей - по коду БК _____;
	(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____)	рублей - по коду БК _____;
	(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____)	рублей - по коду БК _____;
	(сумма прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<1> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей форме.

3.2. На счет, открытый Учреждению _____,

(наименование кредитной
организации) <1>

в срок не позднее 5 рабочих дней после проверки Учредителем
следующих документов:

<1> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый
муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

3.2.1. _____;
3.2.2. _____ <1>.

<1> Заполняется в случае, если Субсидия предоставляется муниципальному автономному
учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с
достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения, при предоставлении им копий
соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные
кассовые расходы, подлежащие возмещению.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и),
указанную(ые) в пункте 1. настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением
Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении
Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.2. настоящего
Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов
цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1. настоящего
Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от
Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения,
указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику
перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему
Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения.

<1> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением №
1 к настоящей форме.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями,
предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения) <1>, по форме
Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
муниципальному учреждению на 20__ г. (ф. 0501016) <2>, Сведения с учетом
внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения
указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2
настоящего Соглашения.

<1> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1.
настоящей формы.

<2> Оформляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных учреждений Вязниковского района

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1. - 4.4.2. настоящего Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 15 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений в виде ходатайства, направленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю в течение 3 рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении субсидии документы, установленные пунктом 3.2 настоящего Соглашения <1>.

<1> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей формы.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <1>

<1> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых)

в пункте 1. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным годом: отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению <1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

<1> Отчет оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящей форме.

4.3.5.1. Давать согласие на осуществление Учредителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей), и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Вязниковского района, в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Вязниковского района.

4.3.8. Соблюдать положения, установленные Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

<1> Указывается год предоставления Субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю ходатайство об обосновании потребности в использовании остатка Субсидии, указанные в пункте 4.2.3. настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения в виде ходатайства о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю с целью получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.1.1. Реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <1>.

<1> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.5, оформляется согласно приложению № 3 к настоящей форме.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя:	Сокращенное наименование Учреждения:
Наименование Учредителя:	Наименование Учреждения:
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
	ИНН
	КПП
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя

(подпись)

(ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению

от _____ № _____

График
перечисления Субсидии
(изменения в График перечисления Субсидии <1>)

Наименование учредителя _____

Наименование учреждения _____

№ п/п	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Вязниковского района на предоставление субсидии) <2>				Субсидии<3>	Код субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	Код главы	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.					- до « » 20 г.		
2.					- до « » 20 г.		
3.					- до « » 20 г.		
Итого по коду субсидии							
4.					- до « » 20 г.		
5.							
6.							
Итого по коду субсидии							
Итого по КБК					X		
Итого по КБК					X		
Итого по КБК					X		
						Всего:	

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах "8" настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

Приложение № 2
к Соглашению

от

№ _____

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления<6>			Выплаты		Остаток субсидии на конец отчетного периода		
Наименование<2>	код<3>		всего	Из них: разрешенный к использованию <5>	Всего, в том числе	Из бюджета района	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет<7>	всего	Из них: возвращено в бюджет района	всего<8>	В том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует.

Приложение № 3
к Соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета Вязниковского района
муниципальному бюджетному или муниципальному
автономному учреждению субсидии на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«_____» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного
или муниципального автономного учреждения Вязниковского района),
именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного
им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица)
основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного
учреждения Вязниковского района)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или
уполномоченного им лица)
основании _____,
(реквизиты устава Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 1.

Соглашения о предоставлении из бюджета района муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение)

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В абзаце _____ пункта 2.2 в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»: размер Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду _____ (сумма прописью)

БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей <2>.
(код БК)

1.3. . В пункте 3.1.2 в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»: слова «_____»

(наименование кредитной организации)

заменить словами «_____».
(наименование кредитной организации)

1.4. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В пункте 4.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.4.2. В пункте 4.1.4. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.3. В пункте 4.1.6. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.4.4. Пункт 4.1.7. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.5. В пункте 4.2.3. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.6. В пункте 4.3.1. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.4.7. В пункте 4.3.2.1. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.8. В пункте 4.3.2.2. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».

1.4.9. В пункте 4.3.4. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»

1.4.10. В пункте 4.3.5. слова «не позднее _____ финансового года, следующего за отчетным годом» заменить «не позднее _____ финансового

года, следующего за отчетным годом».

1.4.11. В пункте 4.3.6. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.4.12. В пункте 4.3.7. слова «в срок до «__ финансового года, следующего за отчетным годом» заменить словами "в срок до " __ финансового года, следующего за отчетным годом".

1.4.13. В пункте 4.4.1. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»

1.5. Раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя:	Сокращенное наименование Учреждения:
Наименование Учредителя:	Наименование Учреждения:
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
	ИНН
	КПП
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:»

1.6. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя

(подпись)

(ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения

(подпись)

(ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.