



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.09.2022

№ 1044

*О внесении изменений в приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 22.06.2021 № 670*

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению администрации района от 22.06.2021 № 670 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения Вязниковского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» следующие изменения:

1.1. В разделе 3. «Порядок и условия оплаты труда»:

1.1.1. В таблице соотношения должностей работников учреждения к должностям профессиональных квалификационных групп подпункта 3.1.1. пункта 3.1. «Основные условия оплаты труда.» строку «5 квалификационный уровень» изложить в следующей редакции:

«5 квалификационный уровень»	2,07	Главный инженер по подготовке кадров, главный специалист по связям с общественностью, главный специалист по защите информации».
------------------------------	------	---

1.1.2. Абзац пятый подпункта 3.3.1.4. пункта 3.3. «Выплаты стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«- работникам, заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;».

1.1.3. Дополнить подпунктом 3.3.1.5. следующего содержания:

«3.3.1.5. Ежемесячная премия по итогам работы устанавливается работникам учреждения в целях повышения ответственности, стимулирования высокопрофессионального труда, и инициативы работников, повышения их заинтересованности в исполнении возложенных на них обязанностей, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, за успешное и добросовестное исполнения должностных обязанностей, с учетом выполнения

задач и функций учреждения и личного вклада работника в общие результаты работы.

При определении размера ежемесячной премии по конечным результатам труда учитываются:

- результаты труда работника, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения заданий по основным направлениям деятельности учреждения;

- личный вклад работника учреждения в общие результаты работы, оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке и разработке комплексных программ, в выполнении особо важных и срочных поручений начальника учреждения;

- уровень исполнительской дисциплины;

- результативность работы;

- качество работы с документами и выполнения поручений;

- уровень ответственности за выполнение служебных обязанностей;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Работникам учреждения, проработавшим не полный месяц по уважительным причинам, премиальные выплаты осуществляются за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

Условия премирования распространяются на всех работников, состоящих в штате учреждения, а также на работников, принятых на временную работу, за исключением работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера.».

1.1.4. Пункт 5.10. раздела 5 «Другие вопросы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Для стимулирования труда работников учреждения могут предусматриваться другие премиальные выплаты, не установленные настоящим Положением, в размерах и в сроки, определяемые начальником учреждения, за счет сметы расходов учреждения.».

1.2. Приложение к Положению «Номенклатура должностей работников муниципального казенного учреждения Вязниковского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы местной администрации

А.В. Рыжиков

Приложение  
к постановлению администрации района  
от\_23.09.2022\_№\_1044\_

Приложение  
к Положению

Номенклатура  
должностей работников муниципального казенного учреждения  
Вязниковского района «Управление по делам гражданской обороны и  
чрезвычайным ситуациям»

№ п/п	Наименование должности
1.	Начальник учреждения
2.	Заместитель начальника учреждения
3.	Главный бухгалтер
4.	Ведущий специалист по защите информации
5.	Ведущий специалист по связям с общественностью
6.	Специалист 1-й категории по защите информации
7.	Документовед 2-й категории
9.	Инженер 1-й категории по подготовке кадров
10.	Главный инженер по подготовке кадров
11.	Главный специалист по связям с общественностью
12.	Главный специалист по защите информации
13.	Заведующий подразделением оперативных дежурных
14.	Оперативный дежурный
15.	Водитель спецавтомобиля учреждения
16.	Старший водитель спецавтомобиля
17.	Водитель спецавтомобиля
18.	Старший пожарный
19.	Пожарный
20.	Уборщик служебных помещений