

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.09.2022

№ 216

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2024 годы»

В соответствии с постановлением главы администрации от 18.09.2009 №87 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации от 29.10.2018 №191 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области на 2019-2024 годы» следующие изменения:

1.1. В паспорте программы раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источник финансирования программы – бюджет муниципального образования поселок Никологоры. На реализацию Программы необходимо 1493,1 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 год – 267,5 тыс. рублей; 2020 год – 261,7 тыс. рублей; 2021 год – 254,6 тыс. рублей; 2022 год – 306,7 тыс. рублей; 2023 год – 201,3 тыс. рублей; 2024 год – 201,3 тыс. рублей.
---	--

1.2. Раздел 5. «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы на плановый период 2019-2024 годы составит 1493,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2019 год – 267,5 тыс. рублей;
2020 год – 261,7 тыс. рублей;
2021 год – 254,6 тыс. рублей;
2022 год – 306,7 тыс. рублей;
2023 год – 201,3 тыс. рублей;
2024 год – 201,3 тыс. рублей».

1.3. Раздел 7. Программы изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

С.А. Мальцев

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				областного бюджета	районного бюджета	местного бюджета		
Цель – создание условий для развития муниципальной службы в администрации муниципального образования поселок Никологоры								
Задача – совершенствование нормативной правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры по вопросам муниципальной службы								
1.	Разработка проектов решений Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры	2019 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования
2.	Разработка проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Приведение в нормативное состояние правовой базы администрации муниципального образования поселок Никологоры
Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой								

1.	Мероприятия: Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 2024	Без материаль ных затрат	- - -	- - -	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих
2.	Формирование резерва кадров на муниципальные должности	2019 2024	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Использование практики замещения должностей муниципальной службы из кадрового резерва
3.	Организация проведения: -аттестация муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры; - квалификационного экзамена для присвоения классного чина	2019 2024	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих
4.	Представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Вязниковского района; Почетной грамотой администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2024	Без материаль ных затрат	-	-	Без материаль ных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Стимулирование деятельности муниципальных служащих
5.	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры	2019 2020 2021 2022 2023 2024	40,100 43,200 45,440 64,300 0,0 0,0	- - - - -	- - - - -	40,100 43,200 45,440 64,300 0,0 0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих с целью определения рисков развития

								заболеваний, раннего выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы
Задача – дальнейшее повышение квалификации обучения муниципальных служащих администрации муниципального образования поселок Никологоры как основы их профессионального и должностного роста								
1.	Мероприятия: Повышение квалификации муниципальных служащих, получение дополнительного профессионального образования и участие в семинарах	2019 2020 2021 2022 2023 2024	17,3 2,9 0,0 1,6 5,0 5,0	- - - - - -	- - - - - -	17,3 2,9 0,0 1,6 5,0 5,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение образовательного уровня и показателей результативности служебной деятельности
Задача – реализация антикоррупционных мероприятий								
1.	Внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими	2019 - 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих
2.	Совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о расходах, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	2019 - 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Реализация единой политики в органах администрации муниципального образования поселок Никологоры в сфере противодействия коррупции

3.	Совершенствование организации и проведения проверки сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальным служащим и его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми, а также проверки соблюдения установленных законодательством Российской Федерации ограничений, запретов лицами, замещающими должности муниципальной службы	2019 - 2024	Без материальных затрат	-	-	Без материальных затрат	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Предупреждение предоставления неполных и/или недостоверных сведений о доходах и имуществе муниципальными служащими и проверка соблюдения ими законодательства о муниципальной службе как действенный механизм противодействия коррупции
Задача – материально-техническое обеспечение муниципальной службы, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, улучшение условий труда								
1.	Подписка на периодические издания для служебного пользования; приобретение конвертов, марок; публикация материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами, отправка заказной корреспонденции	2019 2020 2021 2022 2023 2024	27,40 48,20 34,36 54,30 31,80 31,80	- - - - - -	- - - - - -	27,40 48,20 34,36 54,30 31,80 31,80	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами.

								Создание положительного имиджа муниципальной службы
2.	Командировочные расходы	2019	1,6	-	-	1,6	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Подготовка в ГБОУ ДО ВО «УМЦ по ГОЧС Владимирской области» по программе: «Обучение должностных лиц и специалистов ГО и РСЧС» по категории «Уполномоченный по ГОЧС МО» Повышение профессионального уровня муниципальных служащих
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
3.	Аттестация рабочего места	2019	0,0	-	-	0,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
4.	Членские взносы в Ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области»	2019	7,1	-	-	7,1	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований
		2020	6,9	-	-	6,9		
		2021	6,8	-	-	6,8		
		2022	6,7	-	-	6,7		
		2023	6,7	-	-	6,7		
		2024	6,7	-	-	6,7		

								Владимирской области
5.	Представительские расходы	2019	0,0	-	-	0,0	Отделы администрации муниципального образования поселок Никологоры	Организация праздничных и официальных мероприятий в муниципальном образовании
		2020	0,0	-	-	0,0		
		2021	0,0	-	-	0,0		
		2022	0,0	-	-	0,0		
		2023	0,0	-	-	0,0		
		2024	0,0	-	-	0,0		
Задача – обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышение эффективности деятельности муниципальных служащих за счет повышения уровня социальной защищенности								
1.	Совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в муниципальном образовании поселок Никологоры	2019	174,0	-	-	174,0	Отдел организационной работы, кадров и делопроизводства	Повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы
		2020	160,5	-	-	160,5		
		2021	168,0	-	-	168,0		
		2022	179,8	-	-	179,8		
		2023	157,8	-	-	157,8		
		2024	157,8	-	-	157,8		
	ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	2019	1493,1	-	-	1493,1		
		2024	267,5	-	-	267,5		
	2020		261,7	-	-	261,7		
	2021		254,6	-	-	254,6		
	2022		306,7	-	-	306,7		
	2023		201,3	-	-	201,3		
	2024		201,3			201,3		