

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.11.2022

№ 268

*Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области*

В соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 04.04.2012 №31 «Об утверждении Положения об обработке персональных данных граждан в администрации муниципального образования «поселок Никологоры» Вязниковского района Владимирской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава местной администрации

С.А. Мальцев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
поселок Никологоры  
от 25.11.2022 № 268

**Положение  
об обработке и защите персональных данных в администрации  
муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района  
Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 №149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, систему обработки, хранения, передачи и любого другого исполнения персональных данных муниципальных служащих, работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, членов их семей; граждан, обращающихся в администрацию муниципального образования поселок Никологоры в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – «субъект персональных данных» в соответствующем падеже).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.3.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.3.3. **Оператор** - администрация муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, наделенная правами юридического лица (далее - администрация муниципального образования поселок Никологоры), организующая и (или) осуществляющая обработку персональных

данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**1.3.4. Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**1.3.5. Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**1.3.6. Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**1.3.7. Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**1.3.8. Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**1.3.9. Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**1.3.10. Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**1.3.11. Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**1.3.12. Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Принципы обработки персональных данных**

2.1. Персональные данные субъекта персональных данных обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, контроля

количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, осуществления обеспечения деятельности администрации муниципального образования поселок Никологоры; рассмотрения обращений, писем, жалоб, заявлений, граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», противодействия коррупции.

Персональные данные субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией. К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи, том числе адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- биометрические персональные данные (фото- и видеоизображения);
- сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера

денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине муниципальной службы;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- анкеты, карточки персонального учета, личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- иные персональные данные, необходимые для достижения целей сбора персональных данных;

2.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат

уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.4. Субъект персональных данных является собственником своих персональных данных и самостоятельно решает вопрос передачи администрации муниципального образования поселок Никологоры своих персональных данных.

2.5. Держателем персональных данных является администрация муниципального образования поселок Никологоры, которой субъект персональных данных добровольно передает во владение свои персональные данные. Администрация муниципального образования поселок Никологоры выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

2.6. Потребителями (пользователями) персональных данных являются юридические и физические лица, обращающиеся к собственнику или держателю персональных данных за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

2.7. Получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

### **3. Получение, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Оператор получает сведения о персональных данных субъекта персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы воинского учета;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- анкета, заполняемая субъектом при приеме на работу;
- обращения граждан;
- иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных.

3.2. Источником информации обо всех персональных данных субъекта персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее в письменной форме и от него должно быть получено письменное согласие.

Оператор должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.3. Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных является его согласие по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

3.3.1. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в администрацию муниципального образования поселок Никологоры обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.3.2. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.3. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в 3.1 настоящего Положения, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Не допускается получение и обработка персональных данных субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.5. Обработка указанных в пункте 3.4. настоящего Положения персональных данных допускается в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) персональные данные являются общедоступными;

3) персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных в данный момент невозможно;

4) по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.6. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться в соответствии с федеральными законами.

3.7. Обработка персональных данных, перечисленных в пункте 3.8. настоящего Положения, должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

3.8. Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.9. настоящего Положения.

3.9. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.10. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.11. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, администрация муниципального образования поселок Никологоры не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.12. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами Российской Федерации.

3.13. Ответственным лицом за получение, обработку, хранение и уничтожение персональных данных в администрации муниципального образования поселок Никологоры является главный специалист отдела организационной работы, кадров и делопроизводства администрации муниципального образования поселок Никологоры, ответственный за ведение кадрового производства.

3.14. Персональные данные субъекта персональных данных обрабатываются и хранятся в администрации муниципального образования поселок Никологоры.



3.15. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям не реже одного раза в год организуется проведение проверок условий обработки персональных данных в администрации муниципального образования поселок Никологоры.

3.16. Проверки осуществляются заместителем главы администрации муниципального образования поселок Никологоры.

Доклад о результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, представляется главе местной администрации муниципального образования поселок Никологоры.

#### **4. Конфиденциальность персональных данных**

4.1. Администрацией муниципального образования поселок Никологоры и третьими лицами, получающими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

4.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- 1) в случае обезличивания персональных данных;
- 2) в отношении общедоступных персональных данных.

#### **5. Права и обязанности сторон в области защиты персональных данных**

5.1. Субъект персональных данных обязан:

- передавать оператору или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

5.2. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных;

- иметь свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

- иметь доступ к относящимся к нему медицинским данным;

- получать сведения об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных;

- требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую: подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые оператором; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- при отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при личном обращении либо при получении запроса.

5.3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.4. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании соответствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

## **VI. Доступ к персональным данным и их передача**

6.1. Право доступа к персональным данным субъекта персональных данных в администрации муниципального образования поселок Никологоры имеют:

1. Глава местной администрации;
2. Заместители главы администрации;
3. Сотрудники отдела организационной работы, кадров и делопроизводства.

Лица, имеющие внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных, должны дать обязательство о неразглашении персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ и хранятся в администрации муниципального образования поселок Никологоры в течение сроков, установленных архивным законодательством.

6.3. Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта персональных данных осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, и иных случаев, установленных законодательством.

6.4. Оператор обязан сообщать персональные данные субъекта персональных данных по надлежаще оформленным запросам суда, прокуратуры, правоохранительных органов.

6.5. При передаче персональных данных субъекта персональных данных оператор должен соблюдать следующие требования:

#### 6.5.1. Передача внешнему потребителю.

Передача персональных данных субъекта персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

При передаче персональных данных потребителям в коммерческих целях за пределы организации администрация муниципального образования поселок Никологоры не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных.

Ответы на правомерные письменные запросы других учреждений и организаций даются с разрешения главы местной администрации муниципального образования поселок Никологоры и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

#### 6.5.2. Передача внутреннему потребителю.

Оператор вправе разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам.

6.6. При передаче персональных данных субъекта персональных данных должен соблюдаться режим секретности (конфиденциальности).

### 7. Безопасность персональных данных

7.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

7.2. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных; обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации и включает в себя осуществление «внутренней и внешней защиты».

7.2.1. Для осуществления «внутренней защиты» персональных данных субъекта персональных данных необходимо:

- ограничивать и регламентировать состав сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- осуществлять избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- исключить бесконтрольное использование защищаемой информации;
- проводить ознакомление субъекта персональных данных с требованиями нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- создать условия в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организовать порядок уничтожения информации;

- проводить разъяснительную работу с субъектом персональных данных по предупреждению утраты сведений при работе с конфиденциальными документами;

- организовать защиту персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные, паролями доступа.

7.2.2. Для осуществления «внешней защиты» персональных данных субъекта персональных данных необходимо создание целенаправленных неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности администрации муниципального образования поселок Никологоры, посетители, сотрудники администрации не указанные в пункте 6.1. настоящего Положения.

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в администрации муниципального образования поселок Никологоры.

Для защиты персональных данных субъекта персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- требования к защите информации при интервьюировании и беседах.

7.3. Контроль за осуществлением «внутренней и внешней защиты» персональных данных субъектов персональных данных возложить на заместителя главы администрации.

## **8. Уничтожение персональных данных субъекта персональных данных при достижении цели обработки персональных данных**

8.1. Уничтожение бумажных носителей персональных данных субъекта персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.

8.1.1. В течение трех дней после достижения цели обработки персональных данных бумажные носители персональных данных субъекта персональных данных (документы, их копии, выписки) уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

8.1.2. Ответственным за уничтожение персональных данных субъекта персональных данных является главный специалист отдела организационной работы, кадров и делопроизводства, ответственный за ведение кадрового делопроизводства.

8.2. Уничтожение носителей персональных данных в электронном виде.

8.2.1. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся

файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и машиночитаемых носителях (компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях).

8.2.2. Машиночитаемые носители (компакт-диски и дискеты) по истечении сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению.

8.2.3. Для проведения процедуры уничтожения компакт-дисков и дискет создается комиссия, имеющих право доступа к персональным данным субъекта персональных данных. Комиссия назначается распоряжением главы местной администрации муниципального образования поселок Никологоры.

8.2.4. Компакт-диски и дискеты физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении компакт-дисков и дискет, содержащих персональные данные субъекта персональных данных. В течение трех дней после составления акты об уничтожении направляются на утверждение заместителю главы администрации муниципального образования поселок Никологоры.

После утверждения экземпляр акта остается у уполномоченного лица, осуществлявшего обработку персональных данных, носители которых были уничтожены.

8.2.5. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъекта персональных данных, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

8.3. В случае допустимости повторного использования носителя формата дискеты 3,5, CD-RW, DVD-RW, флеш-носителя применяется программное удаление («затираание») содержимого путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

## **9. Размещение персональных данных на официальном сайте органов местного самоуправления**

В соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, о муниципальной службе и противодействии коррупции оператором на официальном сайте органов местного самоуправления могут размещаться персональные данные муниципальных служащих:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, профессии, специальности;
- информация о прохождении воинской службы;
- семейное положение;
- биометрические персональные данные (фото- и видеоизображение);

- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни, представленных в администрацию муниципального образования поселок Никологоры в документальной, электронной, устной форме;

- сведениях о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера моего (моей) супруга (супруги) и моих несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

Согласие на размещение персональных данных субъекта персональных данных на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры [admnikologori@yandex.ru](mailto:admnikologori@yandex.ru) установлено по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

### **10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

Каждый сотрудник администрации муниципального образования поселок Никологоры, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных влечет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность граждан и юридических лиц.

Заместитель главы администрации муниципального образования поселок Никологоры несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него функций по организации обработки персональных данных в администрации муниципального образования поселок Никологоры в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Приложение 1  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных в администрации  
муниципального образования поселок  
Никологоры Вязниковского района  
Владимирской области

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

(данные паспорта)

в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 6, статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью заключения, исполнения и прекращения трудового договора, ведения кадрового делопроизводства, обучения и продвижения по службе, исполнения требований налогового законодательства, пенсионного законодательства, законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации и законодательства о противодействии коррупции, обеспечения личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества даю свое согласие администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области (далее - оператор) (адрес: 601422, Владимирская область, Вязниковский район, поселок Никологоры, улица Советская, дом 4) на осуществление всех действий (операций), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с моими персональными данными:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- адреса регистрации и фактического места проживания;
- номер паспорта, дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- гражданство;
- информация об образовании, профессии, специальности, в том числе реквизиты документов;
- семейное положение;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- информация об инвалидности, в том числе реквизиты документа, подтверждающего инвалидность;
- информация об аттестации, присвоении классного чина;



- информация о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания;
- информация о размере оплаты труда;
- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в администрацию муниципального образования поселок Никологоры в документальной, электронной, устной (в том числе по телефону) форме;
- биометрические персональные данные (фото- и видеоизображения).

А так же персональные данные, содержащиеся в:

- собственноручно заполненной и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

- свидетельстве о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документах воинского учета;
- заключении медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- сведениях о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера моего (моей) супруга (супруги) и моих несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

- сведениях об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе;

- страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов по личному составу и составляет 75 лет. Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в письменной форме.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

а) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

б) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных в администрации  
муниципального образования поселок  
Никологоры Вязниковского района  
Владимирской области

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ ,  
(данные паспорта)

работая в должности \_\_\_\_\_  
понимаю, что получаю доступ к персональным данным субъектов  
персональных данных.

В связи с этим обязуюсь:

1) не разглашать, не раскрывать публично персональные данные муниципальных служащих, работников, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации, членов их семей; граждан, обращающихся в администрацию муниципального образования поселок Никологоры в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также соблюдать установленный Положением о защите персональных данных субъектов персональных данных порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные субъектов персональных данных, которые мне доверены или станут мне известны при исполнении моих служебных обязанностей;

2) выполнять относящиеся ко мне требования Положения об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, муниципальных правовых актов, инструкций и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных и соблюдению правил их обработки;

3) в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные субъекта персональных данных, немедленно сообщить заместителю главы администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области.

4) об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (удостоверений, справок и т.д.); ключей от сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных субъектов персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно

сообщить заместителю главы администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области.

Я ознакомлен (а) под роспись с Положением об обработке и защите персональных данных в администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области.

Мне известно, что в случае нарушения мною обязанностей по защите персональных данных субъектов персональных данных, я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

---

(должность, подпись, расшифровка, дата)

Приложение 3  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных в администрации  
муниципального образования поселок  
Никологоры Вязниковского района  
Владимирской области

**СОГЛАСИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА  
ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

являясь \_\_\_\_\_

(данные паспорта)

в соответствии с требованиями пункта 1 части 1 статьи 6, статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью размещения моих персональных данных на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области [admnikologori@yandex.ru](mailto:admnikologori@yandex.ru) на осуществление всех действий (операций), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с моими персональными данными:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- информация об образовании, профессии, специальности;
- информация о прохождении воинской службы;
- семейное положение;
- биометрические персональные данные (фото- и видеоизображение);
- сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в администрацию муниципального образования поселок Никологоры в документальной, электронной, устной форме;
- сведениях о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера моего (моей) супруга (супруги) и моих несовершеннолетних детей, представляемых в соответствии с требованиями законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в письменной форме.

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной

в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на размещение моих персональных данных на сайте органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области Оператор обязан уничтожить (стереть) все мои персональные данные с официального сайта Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

Содержание действий по размещению персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)