

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

05.12.2022

№ 111

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры решил:

1. Утвердить положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области согласно приложению.

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
Председатель Совета народных депутатов

Ю.В. Судаков

Приложение
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
поселок Никологоры
от 05.12.2022 № 111

Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области» (далее – Закон области № 65-ОЗ), Уставом муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области и определяет права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области (далее - муниципальное образование поселок Никологоры) гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

1. Общие положения

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в населенном пункте, расположенном на территории муниципального образования поселок Никологоры назначается староста.

2. Институт старост является одной из форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры, что способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

5. При осуществлении своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Владимирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования поселок Никологоры.

2. Назначение старосты

1. Староста сельского населенного пункта муниципального образования поселок Никологоры назначается Советом народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, зарегистрированных по месту жительства и проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2. Порядок организации и проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты устанавливается статьей 3 настоящего Положения.

3. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

4. Выдвижение инициативы проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также порядок его назначения и проведения, осуществляются в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Положения.

5. Староста назначается сроком на пять лет и осуществляет свою деятельность на неоплачиваемой основе.

6. Кандидаты в старосты сельского населенного пункта могут выдвигаться жителями сельского населенного пункта, в порядке самовыдвижения, по предложению главы администрации муниципального образования поселок Никологоры, депутатов Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры. Число кандидатов не ограничивается.

7. Сход граждан по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта проводится в порядке, предусмотренном в статье 3 настоящего Положения.

8. Кандидат, набравший в ходе открытого голосования наибольшее число голосов граждан, зарегистрированных по месту жительства и проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, присутствующих на сходе граждан, выдвигается для назначения Советом народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры старостой сельского населенного пункта.

Если кандидат был один, он выдвигается для назначения Советом народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры старостой сельского

населенного пункта, если за него проголосовало более 50 процентов граждан, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих избирательным правом, присутствующих на сходе граждан.

Голосование через представителей не допускается.

9. Проведение схода граждан в случае досрочного прекращения полномочий старосты проводится в том же порядке, как и сход граждан по выдвижению кандидатуры старосты сельского населенного пункта.

Статья 3. Порядок организации и проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты

1. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты может созываться по инициативе граждан, зарегистрированных по месту жительства и проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом. Инициатива граждан должна быть оформлена в виде обращения на имя главы администрации муниципального образования поселок Никологоры.

2. Проведение схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты обеспечивается гражданами с помощью администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района.

3. Граждане назначают место, дату и время проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта. От администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района на сходе граждан вправе присутствовать представитель администрации.

4. По результатам схода граждан определяется кандидатура (кандидатуры) на пост старосты сельского населенного пункта.

5. Граждане, инициировавшие сход граждан, подготавливают представление (протокол) об итогах схода граждан и в течение 10 дней направляют его в Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района.

6. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

7. Совет народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района принимает решение о назначении старосты сельского населенного пункта на ближайшем заседании Совета народных

депутатов муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района на основании представления (протокола).

4. Полномочия старосты и права

1. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления по вопросам решения вопросов местного значения;

6) участвует в подготовке предложений по вопросам благоустройства территории сельского населенного пункта;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры по выявлению лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

8) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры в проведении в сельском населенном пункте праздничных, спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий.

2. Староста для решения возложенных на него задач имеет право:

1) выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

2) внеочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры по вопросам, связанным с его деятельностью;

3) доступа к информации, имеющейся в органах местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о

персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами), необходимой для осуществления его деятельности в порядке, установленном представительным органом муниципального образования поселок Никологоры.

4) в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования поселок Никологоры присутствовать и выступать на заседаниях Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры при рассмотрении вопросов, связанных с решением вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

5) организовывать участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органами местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ.

3. Полномочия старосты в соответствии с частью 5 статьи 27.1 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов муниципального образования поселок Никологоры в случае:

1) смерти;
2) отставки по собственному желанию;
3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

5. Гарантии деятельности старосты

1. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности:

1) компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты в соответствии с настоящим Положением.

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры по вопросам, связанным с его деятельностью, в том числе внесением инициативных проектов;

3) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования поселок Никологоры, а также информационных и справочных материалов по вопросам, связанным с его деятельностью.

2. Старосте населенного пункта вручается удостоверение, действующее в течение срока его полномочий, по форме утвержденной согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6. Содержание и размер компенсационных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) транспортные расходы, за использование общественного и (или) личного транспорта – не более 500 рублей в месяц;

2) на 1 абонентский номер, зарегистрированный на старосту сельского населенного пункта – не более 200 рублей в месяц;

3) подписка на еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного органами государственной Владимирской области, но не более цены, установленной АО «Почта России», с получением (доставкой) на адрес получателя.

Администрация муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района вправе принять решение о централизованной закупке еженедельного выпуска периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного органом государственной власти Владимирской области, старостам сельских населенных пунктов муниципального образования поселок Никологоры.

В таком случае еженедельный выпуск периодического печатного издания Владимирской области, учрежденного органом государственной власти Владимирской области, доставляется АО «Почта России» старостам сельских населенных пунктов муниципального образования поселок Никологоры «на адрес получателя», при этом компенсация, указанная в пункте 3 настоящей статьи, старосте сельского населенного пункта не представляется.

7. Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты

1. Для компенсации расходов староста сельского населенного пункта муниципального образования поселок Никологоры не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь - до 3 декабря текущего года, направляет в адрес главы местной администрации муниципального образования поселок Никологоры заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, реквизиты счета для перевода компенсации (в случае если компенсация осуществляется по безналичному расчету), а также документы указанные в пунктах 3,4 и 5 настоящей статьи.

При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

2. Заявление и прилагаемые документы регистрируются в день поступления в администрацию муниципального образования поселок Никологоры.

3. Для подтверждения транспортных расходов к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

1) в случае поездки на общественном транспорте:
- проездной документ, билет;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом;
- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате проезда с использованием банковской карты).

2) в случае использования личного транспортного средства
- чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
- чек электронного терминала (при проведении операции по оплате топлива с использованием банковской карты);
- копию свидетельства о регистрации транспортного средства.

Для подтверждения расходов услуг личной телефонной связи к заявлению о компенсации расходов прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий регистрацию абонентского номера на старосту;
- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за услуги личной телефонной связи;
- чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты.

5. Для подтверждения расходов на подписку к заявлению о компенсации расходов прилагают чек (квитанцию) об оплате услуг на подписку.

6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

7. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 14 календарных дней с момента поступления главе администрации муниципального образования поселок Никологоры заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.


8. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты (в том числе приложенные к нему документы), подготовленное и направленное с нарушениями настоящего Положения, удовлетворению не подлежит.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава администрации муниципального образования поселок Никологоры в течение 10 календарных дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.


Приложение №1
к Положению о старосте
населенного пункта

**ОБРАЗЕЦ
УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО
ПУНКТА**

Лицевая сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	--

Внутренняя сторона удостоверения старосты сельского населенного пункта:

<p>_____ (наименование муниципального образования)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px 0;">Место для фотографии</div> <p>_____ (личная подпись)</p> <p>М.П. Выдано «__» _____ г.</p> <p>Настоящее удостоверение подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта</p>	 <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Староста _____ (наименование населенного пункта)</p> <p>Глава муниципального образования, Председатель Совета народных депутатов</p> <p>_____ (Ф.И.О) подпись</p>
---	--

ОПИСАНИЕ
удостоверения старосты сельского населенного пункта

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее - удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое бум винилом красного цвета. Удостоверение в развернутом виде имеет размеры 6 x 20 см.

На лицевой стороне удостоверения по центру размещены герб Российской Федерации и надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные тиснением золотого цвета.

Внутренняя левая и правая стороны удостоверения выполняются на бумаге.

На левой стороне внутреннего разворота:
в верхней части по центру размещается надпись

(наименование муниципального образования);

Ниже по центру: УДОСТОВЕРЕНИЕ №
ниже в левой части размещается рамка для фотографии размером 3 х 4 см,
справа от которой располагается в две строки надпись « _____ »
(личная подпись);

ниже справа размещаются надписи в две строки

«Выдано

« ____ » _____ г.»,

скрепленные печатью соответствующего представительного органа
муниципального образования;

в нижней части по центру располагается надпись «Настоящее удостоверение
подлежит возврату при прекращении полномочий старосты сельского
населенного пункта».

На правой стороне внутреннего разворота по центру расположен герб
муниципального образования поселок Никологоры.

Ниже в три строки размещаются «фамилия, имя, отчество (в именительном
падеже) старосты сельского населенного пункта, под ними надпись

«Староста _____
(наименование территории)»;

в нижней части располагается надпись «Глава муниципального образования,
председатель Совета народных депутатов»

подпись

Ф.И.О.