



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2022

№ 1349

*Об утверждении Порядка
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки граждан в
целях соблюдения предельных
(максимальных) индексов
изменения размера платы за
коммунальные услуги, вносимой
гражданами, проживающими на
территории муниципального
образования город Вязники*

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования город Вязники, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации района от 31.12.2015 № 1371 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Город Вязники»;

- пункт 1 постановления администрации района от 22.01.2016 № 39 «О внесении изменения в некоторые постановления администрации района»;

- постановление администрации района от 04.03.2016 № 184 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района от 31.12.2015 № 1371 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Город Вязники»;

- постановление администрации района от 22.04.2016 № 337 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации района

от 31.12.2015 № 1371 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Город Вязники»;

- постановление администрации района от 17.12.2018 № 1473 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 31.12.2015 № 1371 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Город Вязники»;

- постановление администрации района от 25.09.2019 № 1021 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 31.12.2015 № 1371 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Город Вязники»;

- постановление администрации района от 24.12.2019 № 1444 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 31.12.2015 № 1371 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования «Город Вязники».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 21.11.2022 № 1349

П О Р Я Д О К

предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования город Вязники

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования город Вязники, (далее - Порядок) регламентирует условия, порядок предоставления и определения размера дополнительных мер социальной поддержки в виде муниципальной субсидии гражданам, у которых рост платы за коммунальные услуги в месяце текущего года, предшествующем обращению, составил более чем 5,4 % по сравнению с совокупным платежом за коммунальные услуги в декабре предшествующего года (далее - субсидия).

1.2. При расчете компенсации учитывается плата за коммунальные услуги, рост регулируемых цен (тарифов) по которым по отношению к декабрю предшествующего года превышает уровень утвержденного предельного индекса платы граждан за коммунальные услуги.

1.3. Размер субсидии определяется только исходя из совокупной платы за предоставленные гражданам (гражданину) коммунальные услуги (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, твердое топливо при наличии печного отопления, за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами).

1.4. Субсидия предоставляется при:

1.4.1. Неизменности набора и объемов коммунальных услуг в месяце, предшествовавшем месяцу обращения (далее – расчетный месяц), и декабре предшествовавшего года (далее – базовый месяц).

1.4.2. Неизменности количества зарегистрированных жильцов в сравнительных периодах.

1.4.3. Осуществлении сравнения платы граждан исходя из начислений за коммунальные услуги за декабрь предшествовавшего года и начислений за коммунальные услуги гражданину за месяц, предшествовавший месяцу обращения.

1.5. Право на субсидию имеют:

- пользователи жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде;

- наниматели жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде;

- члены жилищного или жилищно-строительного кооператива, товарищества собственников жилья;
- собственники жилого помещения.

1.6. Субсидии предоставляются гражданам, указанным в пункте 1.5 Порядка, постоянно зарегистрированным в данном жилом помещении, с учетом постоянно проживающих с ними членов семей в случаях:

1.6.1. Превышения, выраженного в процентном отношении, разницы между размером внесенной платы за коммунальные услуги за расчетный месяц, определенным в соответствии с Порядком, и размером внесенной совокупной платы за коммунальные услуги за базовый месяц при сопоставимых условиях предоставления коммунальных услуг за расчетный и базовый месяцы, указанные в пункте 1.4. Порядка, над величиной предельных индексов.

1.6.2. Отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг на день подачи документов.

1.6.3. Отсутствия факта предоставления муниципальной субсидии в отношении одного и того же жилого помещения за те же месяцы.

1.7. Субсидия предоставляется в заявительном порядке.

1.8. Субсидия предоставляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии.

1.9. Органом, уполномоченным на назначение и выплату компенсации является отдел городского хозяйства администрации Вязниковского района (далее – уполномоченный орган).

2. Порядок обращения за предоставлением субсидии

2.1. Для получения субсидии граждане, указанные в пункте 1.5. Порядка, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность плательщика и членов его семьи в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

2.1.2. Справка о зарегистрированных гражданах.

2.1.3. Документы, подтверждающие права на пользование жилищных помещений.

2.1.4. Документы о начислении размера оплаты всех видов коммунальных услуг и документы, подтверждающие оплату всех видов коммунальных услуг за декабрь предшествующего года.

2.1.5. Документы о начислении размера оплаты всех видов коммунальных услуг и документы, подтверждающие оплату всех видов коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу, в котором гражданин обратился за получением субсидии.

2.1.6. Соглашение о погашении имеющейся задолженности по оплате коммунальных услуг, в случае, если в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.1.5. Порядка, указано о наличии задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.1.7. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица плательщика.

2.1.8. Реквизиты банковского счета, на который предполагается перечисление компенсации.

2.2. Уполномоченный орган регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления. Срок услуги исчисляется с даты регистрации документов.

2.3. Уполномоченный орган на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, может получить справку о зарегистрированных гражданах.

2.4. Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документы, указанный в пункте 2.1.2, 2.1.3 Порядка, по собственной инициативе.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.6.1. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, либо наличие в сведениях информации о задолженности по оплате коммунальных услуг при непредставлении документа, указанного в пункте 2.1.3. Порядка.

2.6.2. Подача заявления от имени плательщика неуполномоченным лицом.

3. Порядок получения субсидии

3.1. Уполномоченный орган в течение 18 рабочих дней с даты регистрации заявления для назначения субсидии:

- производит расчет размера субсидии;
- подготавливает решение о предоставлении муниципальной субсидии, либо об отказе в предоставлении муниципальной субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- передает проект решения для рассмотрения первому заместителю главы администрации района;
- формирует личное дело.

3.2. Первый заместитель главы администрации района в течение 2 рабочих дней подписывает решение и возвращает уполномоченному органу.

Решение заявителю в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления уполномоченный орган направляет (вручает) соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 3 к Порядку (способом, указанным в заявлении).

Ведомость начислений субсидии, решение о начислении субсидии на оплату коммунальных услуг, второй экземпляр уведомления о принятом решении о начислении субсидии также подшиваются в личное дело получателя субсидии в день направления уведомления заявителю.

3.3. Личные дела получателей субсидии хранятся в уполномоченном органе. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее трех лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum КУ_p - (\sum КУ_б * 5,4\%),$$

где:

C – размер субсидии;

$\sum КУ_p$ – сумма платы за коммунальные услуги за расчетный месяц, которая определяется по формуле:

$$\sum КУ_p = \sum КУ_i$$

где:

$\sum КУ_i$ – сумма платы за каждую коммунальную услугу расчетного месяца по объемам потребления коммунальных услуг базового месяца (объем потребления коммунальной услуги за базовый месяц умножается на утвержденный тариф за коммунальную услугу за расчетный месяц)

$\sum КУ_б$ – фактическая сумма платы за коммунальные услуги за декабрь предшествующего года.

3.4. Субсидия перечисляется не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении субсидии, на счет плательщика, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

3.5. Ежемесячно 20 числа уполномоченный орган формирует электронный файл со списком получателей субсидии, который передается в отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» вместе с реестром начислений субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.6. Отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» ежемесячно до 30 числа по представленным спискам осуществляет оплату субсидии.

Приложение № 1
к Порядку

Форма
В администрацию
Вязниковского района

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____, прошу в соответствии с постановлением администрации района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования город Вязники» предоставить мне субсидию в связи с изменением в _____ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги в жилом помещении по адресу _____.

Выплату субсидии прошу перечислять на лицевой счет №: _____

в _____
(наименование кредитной организации)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне муниципальной субсидии в связи с изменением в _____ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденных предельных (максимальных) индексов, а также в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате ее предоставления.

Контактная информация: телефон _____,
адрес электронной почты _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Уведомление о принятом решении направить (по почте, по электронной почте, лично)

"__" _____ 20__ г. Подпись _____

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____

Решение о предоставлении муниципальной субсидии будет принято в течение 20 рабочих дней.

Заявление и документы приняты

_____ 20__ г. Специалист _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку
Форма

РЕШЕНИЕ
о начислении муниципальной субсидии

20__ г.

о начисленной муниципальной субсидии на оплату коммунальных услуг к
делу № _____ от _____ 20__ г.

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____ когда _____

Предоставить (отказать в предоставлении) муниципальную субсидию в
размере _____ рублей за период с _____ 20__ года до
_____ 20__ года
(месяц)

(месяц)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации района

М.П. _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Специалист отдела городского хозяйства
администрации района

(подпись)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о начислении муниципальной
субсидии на оплату коммунальных услуг
к делу от _____ 20__ г. № _____

Ф.И.О.

Адрес: _____Вашей семье за период с _____ 20__ года
(месяц)по _____ 20__ года включительно начислена муниципальная
(месяц)

субсидия в размере _____ рублей.

Вашей семье отказано в предоставлении муниципальной субсидии на
основании принятого решения _____Специалист отдела городского хозяйства
администрации района _____(подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава местной администрации
Вязниковского района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Реестр

начислений муниципальной субсидии на оплату коммунальных
услуг

за _____ 20__ г.

(месяц)

№ п/п	Статьи расхода	Сумма начислений (руб., коп.)
1.		
Итого:		

Начислено субсидии –

Услуги кредитных организаций и почтовые сборы –

Специалист отдела городского хозяйства
администрации района

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы
администрации района

(подпись)

(Ф.И.О.)