



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2022

№ 1550

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

В соответствии со статьями 78, 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 10.05.2017 № 385 «Об утверждении государственной программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры во Владимирской области», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, постановлением администрации Вязниковского района от 21.10.2020 № 1051 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязниковского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий

(учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, согласно приложению № 1.

2. Определить отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Вязниковского района уполномоченным органом в части взаимодействия с получателями субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

3. Утвердить Положение о комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, согласно приложению № 2.

4. Утвердить состав комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

1. Порядок предоставления субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее – Порядок) определяет основные цели и условия предоставления субсидий на поддержание операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

2. Субсидии муниципальным предприятиям предоставляются в целях исполнения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Вязниковского района», утвержденной постановлением администрации Вязниковского района от 21.10.2020 № 1051; поддержания операционной деятельности и развития муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг; снижения задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является администрация Вязниковского района (далее - Администрация).

4. Субсидии на поддержание операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, ставящих под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее – субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Вязниковского района, в том числе за счет поступлений в

районный бюджет средств областного бюджета, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующие цели.

5. Получателями субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Вязниковского района (далее - Получатели субсидии), оказывающие услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящиеся в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

6. При предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям учитываются следующие критерии:

6.1. Собственником имущества муниципального унитарного предприятия, оказывающего услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящегося в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющего задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, является муниципальное образование Вязниковский район.

6.2. В отношении предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

6.3. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Наличие у предприятия задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газоснабжение), ставящей под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

6.5. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6.6. Получатели субсидии не получают средства из бюджета Вязниковского района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка.

7. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии в соответствии с Порядком направляют средства субсидии на погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газоснабжение), ставящей под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

Размер субсидии определяется в пределах кредиторской задолженности Получателей субсидии за топливно-энергетические ресурсы (газоснабжение) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов

8. Получатели субсидии представляют в Администрацию на рассмотрение комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее – комиссия) следующие документы для получения субсидии:

- заявление, содержащее достоверные данные (сведения, показатели), по форме согласно приложению к Порядку;

- справку, выданную налоговым органом, о наличии у юридического лица задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на дату, отступающую не более чем на 5 рабочих дней от даты представления;

- надлежащим образом заверенную копию бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия за предыдущий год с отметкой о принятии бухгалтерского баланса налоговым органом;

- надлежащим образом заверенную копию бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия на 1 число месяца, предшествующего месяцу выдачи субсидии;

- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих наличие кредиторской задолженности (акты сверки);

- справку произвольной формы о том, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку произвольной формы об отсутствии осуществления в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Указанные документы подлежат рассмотрению комиссией в трехдневный срок со дня их представления.

По результатам рассмотрения документов, представленных предприятием, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или мотивированном отказе, оформив его протоколом. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Протокол Комиссии утверждается постановлением администрации

района в срок не позднее трех рабочих дней со дня оформления.

Администрация направляет Получателю субсидии в течение пятнадцати рабочих дней копию постановления.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателей субсидии критериям, установленным в пункте 6 Порядка;
- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации Вязниковского района, которое должно содержать следующие сведения:

- предмет соглашения, которым определяется целевое использование предоставляемой субсидии;
- обязательства сторон, в которых перечисляются условия и сроки предоставления субсидий, предельный размер субсидии;
- обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, а также по выполнению условий, установленных при ее предоставлении, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления юридическим лицом отчетности о результатах выполнения условий, предусмотренных соглашением;
- порядок возврата субсидии;
- проведение обязательной проверки Администрацией соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязательства Администрации в отношении сроков и размеров финансирования;
- ответственность за несоблюдение сторонами соглашения.

11. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать в том числе порядок пересмотра условий соглашения о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета Вязниковского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, а также право Администрации как получателя средств бюджета Вязниковского района устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления Получателям субсидии дополнительной отчетности, значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

12. Перечисление субсидии предприятию осуществляется Администрацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитном учреждении (банке).

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в течение 15 дней с даты утверждения постановления о предоставлении субсидии.

13. Получатели субсидии несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным соглашением данных, подтверждающих целевое использование субсидии.

14. Администрация, органы муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Субсидии, перечисленные получателю, подлежат использованию на условиях согласно настоящему Порядку и заключенному соглашению.

16. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае обнаружения нарушения условий предоставления субсидии, определенных Порядком и соглашением, принимается решение о возврате Получателем субсидии указанных сумм в бюджет Вязниковского района. В адрес Получателя субсидии Администрацией направляется письменное требование о возврате субсидии с подтверждением о его вручении Получателю субсидии одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в Соглашении;
- телеграммой;
- по адресу электронной почты;
- с использованием иных средств связи и доставки.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Вязниковского района в течение пятнадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

18. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет Вязниковского района указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Информация о внесении изменений в решение Совета народных

депутатов Вязниковского района о бюджете в связи с предоставлением субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
(форма)

Бланк предприятия
(учреждения)

Главе администрации
Вязниковского района

от _____
должность, Ф.И.О.

Заявление.

Прошу предоставить (наименование предприятия, учреждения) субсидию на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг. Средства субсидии будут направлены на погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газоснабжение).

По состоянию на _____ кредиторская задолженность (наименование МУП) составляет _____ рублей, в том числе просроченная на один месяц _____ рублей.

Должность

Ф.И.О.

Дата

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 28.12.2022 № 1550

П О Л О Ж Е Н И Е

о комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее – Положение) определяет задачи, функции, порядок организации работы комиссии.

1.2. В своей деятельности комиссия по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее – Комиссия) руководствуется настоящим Положением, Порядком предоставления субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее – Порядок).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок муниципальных предприятий (учреждений) на получение субсидии по предоставлению муниципальным унитарным предприятиям Вязниковского района субсидии на финансирование

операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее – субсидия);

- проведение отбора муниципальных унитарных предприятий на получение субсидии;

- принятие решения о соответствии или несоответствии муниципальных унитарных предприятий критериям и условиям, предусмотренным Порядком;

- принятие одного из следующих решений: о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

2.2. Для выполнения основных задач Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает, анализирует представленные претендентами на получение субсидии заявки на получение субсидии и документы на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии в соответствии с Порядком;

- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия за предшествующий год и на последнюю отчетную дату, делает вывод о наличии признаков банкротства и причинах неудовлетворительной структуры баланса предприятия. Анализирует бухгалтерский баланс муниципального унитарного предприятия на предмет выявления активов, за счет которых возможно уменьшить размер затрат в целях восстановления платежеспособности муниципального унитарного предприятия;

- оформляет протокол о результатах рассмотрения заявок на получение субсидии и документов претендентов на получение субсидии, содержащий мотивированное заключение о предоставлении муниципальному унитарному предприятию субсидии из бюджета Вязниковского района, в соответствии с Порядком.

2.3. В протоколе указывается мотивированное заключение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке. Председатель Комиссии направляет протокол Комиссии главе местной администрации района для утверждения и принятия решения.

2.4. Один экземпляр протокола хранится у секретаря комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

3.3. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.7. В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет член комиссии, избранный на заседании.

3.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.10. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 28.12.2022_ № 1550

СОСТАВ

комиссии по подведению итогов конкурса по предоставлению субсидии на финансирование операционной деятельности и развитие муниципальных предприятий (учреждений) Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| РЫЖИКОВ
Андрей Викторович | - | первый заместитель главы администрации Вязниковского района, председатель комиссии |
| ВОРОНИНА
Ирина Юрьевна | - | консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| АГАНИЧЕВА
Марина Михайовна | - | заведующий юридическим отделом администрации района |
| ИЛЛАРИОНОВА
Евгения Евгеньевна | - | заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству |
| ХЛЕБНИКОВА
Юлия Анатольевна | - | заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления |