



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.03.2023

№ 255

*О создании комиссии по установлению фактов, подтверждающих право граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, на получение единовременных денежных выплат на территории Вязниковского района*

В соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 22.03.2022 № 155 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по установлению фактов, подтверждающих право граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, на получение единовременных денежных выплат

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по установлению фактов, подтверждающих право граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, на получение единовременных денежных выплат согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по установлению фактов, подтверждающих право граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, на получение единовременных денежных выплат согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению фактов, подтверждающих право граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, на получение единовременных денежных выплат на территории Вязниковского района

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по установлению фактов, подтверждающих право граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, на получение единовременных денежных выплат на территории Вязниковского района (далее Комиссия), определяет полномочия, права и обязанности Комиссии.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Владимирской области от 22.03.2022 № 155 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременных денежных выплат гражданам в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Положением.

### 2. Состав Комиссии

2.1. Комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- принимает решение о дате и времени заседания Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о переносе даты проведения заседания Комиссии при отсутствии необходимого количества членов комиссии;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением.

2.3. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

- оформляет протокол заседания комиссии;

- включает заявления (далее – заявления), поступившие от граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, в график работы Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Члены комиссии:

- принимают участие в заседаниях комиссии;

- подписывают протокол заседания комиссии.

2.5. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.6. В случае отсутствия секретаря комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии, назначенный председателем комиссии, либо лицом, его замещающим.

2.7. Основной формой работы комиссии являются выездные заседания в зону чрезвычайной ситуации, которые проводятся по мере поступления заявлений.

2.8. Члены комиссии участвуют в ее работе лично.

### 3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет выезд по месту жительства для установления следующих фактов:

3.1.2. Проживание граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;

3.1.3. Нарушение условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации;

3.1.4. Утрата имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации;

3.2. Производит видео - или фотофиксацию ущерба от чрезвычайной ситуации, причиненного имуществу заявителя;

3.3. Подготавливает заключения по формам, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 22.03.2022 № 155, (далее – заключение).

### 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии лиц проживавших и проживающих в зоне чрезвычайной ситуации и утратившими имущество в результате чрезвычайной ситуации;

4.1.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Вязниковского района, 3 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Владимирской, отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Вязниковскому району, Государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Вязниковскому району», иных органов и организаций.

4.1.3. Запрашивать у организаций, а также лиц, проживавших в зоне чрезвычайной ситуации и утративших имущество в результате чрезвычайной ситуации, информацию, относящуюся, к компетенции Комиссии;

4.1.4. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.2. Заседание комиссии назначается в связи с поступлением заявления.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава членов комиссии.

4.4. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о согласовании заключения;

- об отказе в согласовании заключения.

4.5. Решение комиссии принимается большинством голосов.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое отражается в протоколе и прилагается к протоколу заседания комиссии.

4.8. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия в течение 1 календарного дня со дня поступления заявления гражданина включает заявление в график работы Комиссии, уведомляя об этом заявителя, и не позднее чем через 7 календарный дней подготавливает заключение.

5.2. Комиссия осуществляет свою работу в форме выездных заседаний для установления фактов, подтверждающих право граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, на получение единовременных денежных выплат, с оформлением заключений:

а) об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности заявителя в результате чрезвычайной ситуации;

б) об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации.

5.3. Комиссия после составления соответствующих заключений по установленным фактам передает их для утверждения главе администрации района.

5.4. Утвержденные заключения передаются секретарем Комиссии в информационно-компьютерный отдел управления аппарата администрации района для размещения на платформе государственных сервисов.

## СОСТАВ

комиссии по установлению фактов, подтверждающих право граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, на получение единовременных денежных выплат на территории Вязниковского района

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Рыжиков Андрей<br>Викторович     | - первый заместитель главы администрации района,<br>председатель комиссии   |
| Хлебникова Юлия<br>Анатольевна   | - заместитель главы администрации района по<br>экономике, начальник финансового управления,<br>заместитель председателя комиссии  |
| Маштаков Андрей<br>Владимирович  | - заместитель начальника муниципального казенного<br>учреждения Вязниковского района «УГО и ЧС»,<br>секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:                  |   |
| Зотова Ольга<br>Валерьевна       | - Заместитель заведующего контрольно-<br>ревизионного отдела финансового управления<br>администрации района   |
| Лезов Андрей<br>Игоревич         | - Главный инженер муниципального казенного<br>учреждения «Управление сельского хозяйства<br>Вязниковского района»   |
| Мельникова Наталья<br>Сергеевна  | - Заведующий отдела по работе с населением<br>муниципального казенного учреждения<br>«Управление районного хозяйства Вязниковского<br>района Владимирской области»                  |
| Петрученик Галина<br>Ивановна    | - Заместитель заведующего отдела капитального<br>строительства муниципального казенного<br>учреждения «Управление районного хозяйства<br>Вязниковского района Владимирской области» |
| Соловьева Алена<br>Александровна | - Главный специалист отдела муниципальных<br>ресурсов администрации района  |