



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2023

№ 36

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Вязниковского района от 29.09.2017 № 1100 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники», статьи 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления и первого заместителя главы администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Приложение
к постановлению администрации района
от 18.01.2023_ № 36

П О Р Я Д О К

определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники» (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» (далее – Учреждение) на выполнение работ по проекту «Город героев. По пути славы вязниковцев», который является победителем Всероссийского конкурса лучших проектов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники» (далее – Субсидия).

1.2. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждения:

а) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

б) проведение:

- капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку сметной документации;

- капитального ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

- благоустройства территории, не относящегося к муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание Учреждения;

- обустройства общественного пространства на территориях парков и зон отдыха;

в) расходы на разработку сметной документации, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) расходы на реализацию отдельных мероприятий, проводимых в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Владимирской области и муниципальной программы Вязниковского района «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники».

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Вязниковского района о бюджете Вязниковского района Владимирской области, сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, переданных в бюджет Вязниковского района от муниципального образования город Вязники в виде иных межбюджетных трансфертов на предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, является администрация Вязниковского района Владимирской области» (далее – Администрация, учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Учреждение представляет в Администрацию через отдел городского хозяйства администрации района (далее - отдел городского хозяйства) следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением

недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

Объем субсидии в текущем финансовом году определяется Администрацией в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании заявки Учреждения.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются за подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его временного отсутствия).

2.3. Отдел городского хозяйства совместно с финансовым управлением администрации Вязниковского района в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, рассматривают их, осуществляют проверку на предмет соответствия требованиям Порядка, а также определяют размер субсидии в случаях, указанных в Порядке.

2.4. Размер субсидий утверждается решением Совета народных депутатов Вязниковского района о бюджете Вязниковского района на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) одним из следующих документов:

- муниципальной программой «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники», утвержденной постановлением администрации Вязниковского района (далее - муниципальная программа);

- уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств, поступившими в Администрацию от исполнительных органов власти Владимирской области, в случаях предоставления средств межбюджетных трансфертов Администрации в соответствии с целями выделенных межбюджетных трансфертов.

2.5. По результатам проверки финансовое управление администрации Вязниковского района, при отсутствии оснований для отказа Учреждению в предоставлении субсидий, в течение двух рабочих дней направляет в Учреждение проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Вязниковского района (далее - соглашение).

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.10. Порядка.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, оформляется письмом и направляется отделом городского хозяйства в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки представленных Учреждением документов на предмет соответствия требованиям Порядка.

2.8. Проект соглашения подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления проекта соглашения на подпись каждой из сторон.

При наличии замечаний и предложений к проекту соглашения у каждой из сторон, финансовое управление администрации Вязниковского района, дорабатывает проект соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней и направляет доработанный проект соглашения в Учреждение.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

2.9. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации Вязниковского района (далее – Финансовое управление), содержит в том числе:

2.9.1 Цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта «Жилье и городская среда», в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Владимирской области, муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники».

2.9.2. Значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов или региональных проектов (программ), государственных программ Российской Федерации, государственных программ Владимирской области, муниципальной программы «Формирование современной городской среды

муниципального образования город Вязники» (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в абзаце г) пункта 1.2. Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.9.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.9.4. Размер субсидии.

2.9.5. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.9.6. Порядок и сроки представления Учреждением отчета о достижении результата, а также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

2.9.7. Порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

2.9.8. Основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в подпункте 1.2. Порядка.

2.9.9. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) соглашением.

2.9.10. Запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.10. Учреждение на дату подачи документов, указанных в подпункте 2.1. Порядка, должно соответствовать следующему требованию: отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Вязниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.11. Администрация обеспечивает перечисление субсидии в объеме и сроки, установленные графиком, содержащимся в соглашении, но не реже одного раза в квартал со дня заключения соглашения.

2.12. Администрация изменяет размер предоставляемой Учреждению субсидии на иные цели в течение пяти календарных дней в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема соответствующих видов ассигнований, предусмотренных в бюджете Вязниковского района на текущий финансовый год;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Указанные в настоящем пункте изменения вносятся в соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.14. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Владимирской области, муниципальных программ Вязниковского района, указанных в абзаце г) пункта 1.2. Порядка в целях реализации таких программ, проектов, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашениях в зависимости от целей предоставления субсидий.

2.15. В течение текущего финансового года в соглашение вносятся изменения в цели и размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения в случаях изменения муниципального правового акта и (или) уведомления, указанных в пункте 2.4. Порядка, определяющих цели и размеры субсидии.

2.16. Администрация обязана направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

3. Требования к отчетности

Учреждение ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом, годом), в зависимости от установленного в соглашении периода предоставления отчетности (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно), представляет в Администрацию на

бумажном носителе и (или) в электронном виде (форма представления отчетности устанавливается в соглашении) отчетность, в состав которой входят:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

иная дополнительная отчетность (в случае установления Администрацией в соглашении).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий.

4.2. Проверку документов, связанных с выполнением соглашения Учреждением, осуществляет Администрация.

4.3. В целях контроля за расходованием средств, источником которых являются субсидия, осуществляется санкционирование расходов Учреждения в соответствии с порядком, установленным приказом финансового управления администрации района.

4.4. Учреждением в срок до 1 января текущего финансового года представляется в финансовое управление администрации района информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года Учреждением остатки субсидий могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации, оформленным постановлением администрации района.

4.6. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Вязниковского района.

4.7. В случае недостижения Учреждением результатов, показателей, предусмотренных соглашением, решение о возврате субсидии принимается Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в бюджет Вязниковского района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Вязниковского района, осуществляются следующие действия:

- Администрация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения под расписку о получении либо направляет Учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования о возврате полученной субсидии, части субсидии в бюджет Вязниковского района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления соответствующего требования;

- орган муниципального финансового контроля Вязниковского района направляет Учреждению представление, предписание в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления администрации Вязниковского района от 20.12.2018 № 79 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».