



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2023

№ 755

О внесении изменений в постановление администрации района от 11.08.2022 № 844

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации района от 11.08.2022 № 844 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления и первого заместителя главы администрации района.».

1.2. Приложение изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления и первого заместителя главы администрации района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от _____ № _____

П О Р Я Д О К

определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Вязниковского района субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальному автономному учреждению муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» (далее – Учреждение) на выполнение работ по благоустройству общественных пространств муниципального образования город Вязники на территориях парков, зон отдыха и площадей (далее – Субсидия).

1.2. Администрация Вязниковского района Владимирской области является учредителем (далее – Учредитель) муниципального автономного учреждения муниципального образования Вязниковский район Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района».

1.3. Субсидии являются источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждения:

а) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости;

б) проведение:

- капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку сметной документации;

- капитального ремонта особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

- благоустройства территории, не относящегося к муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание Учреждения;

- обустройства общественного пространства на территориях парков, зон отдыха и площадей;

в) расходы на разработку концептуального проекта, дизайн проекта для обустройства общественного пространства на территориях парков, зон отдыха и площадей;

г) расходы на разработку сметной документации, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

д) расходы на реализацию отдельных мероприятий, проводимых в рамках национального проекта «Жилье и городская среда», в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Владимирской области и муниципальной программы Вязниковского района «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники».

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета народных депутатов Вязниковского района о бюджете Вязниковского района Владимирской области, сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, переданных в бюджет Вязниковского района от муниципального образования город Вязники в виде иных межбюджетных трансфертов на предоставление Субсидий в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Вязниковского района Владимирской области (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Учреждение представляет в Администрацию через отдел городского хозяйства администрации района (далее - отдел городского хозяйства) следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в пункте 1.3 Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

Объем субсидии в текущем финансовом году определяется Администрацией в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на основании заявки Учреждения.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются за подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его временного отсутствия).

2.3. Отдел городского хозяйства совместно с финансовым управлением администрации Вязниковского района в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1. Порядка, рассматривают их, осуществляют проверку на предмет соответствия требованиям Порядка, а также определяют размер субсидии в случаях, указанных в Порядке.

2.4. Размер субсидий устанавливается решением Совета народных депутатов Вязниковского района о бюджете Вязниковского района на соответствующий финансовый год и плановый период и одним из следующих документов:

- муниципальной программой «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники», утвержденной постановлением администрации Вязниковского района (далее - муниципальная программа);

- уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств, поступившими в Администрацию от исполнительных органов Владимирской области, в случаях предоставления средств межбюджетных трансфертов Администрации в соответствии с целями выделенных межбюджетных трансфертов.

2.5. По результатам проверки финансовое управление администрации Вязниковского района, при отсутствии оснований для отказа Учреждению в предоставлении субсидий, в течение двух рабочих дней направляет в Учреждение проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Вязниковского района (далее - соглашение).

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- несоответствие Учреждения требованиям, установленным в пункте 2.10. Порядка.

2.7. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с пунктом 2.6 Порядка, оформляется письмом и направляется отделом городского хозяйства в Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки представленных Учреждением документов на предмет соответствия требованиям Порядка.

2.8. Проект соглашения подписывается лицами, имеющими право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления проекта соглашения на подпись каждой из сторон.

При наличии замечаний и предложений к проекту соглашения у каждой из сторон финансовое управление администрации Вязниковского района дорабатывает проект соглашения в течение 2 (двух) рабочих дней и направляет доработанный проект соглашения в Учреждение.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

2.9. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления администрации Вязниковского района (далее – Финансовое управление) и содержат в том числе:

2.9.1 Цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта «Жилье и городская среда», в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Владимирской области, муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники».

2.9.2. Значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов или региональных проектов (программ), государственных программ Российской Федерации, государственных программ Владимирской области, муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в абзаце д) пункта 1.3. Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

2.9.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2.9.4. Размер субсидии.

2.9.5. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.9.6. Порядок и сроки представления Учреждением отчета о достижении результата, а также отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

2.9.7. Порядок и сроки возврата сумм субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

2.9.8. Основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в подпункте 1.2. Порядка.

2.9.9. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком и (или) соглашением.

2.9.10. Запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.10. Учреждение на дату подачи документов, указанных в подпункте 2.1. Порядка, должно соответствовать следующему требованию: отсутствие у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Вязниковского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, погашение задолженности по судебным актам, вступающим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

2.11. Администрация обеспечивает перечисление субсидии в объеме и сроки, установленные графиком, содержащимся в соглашении, но не реже одного раза в квартал со дня заключения соглашения.

2.12. Администрация изменяет размер предоставляемой Учреждению субсидии на иные цели в течение пяти календарных дней в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема соответствующих видов ассигнований, предусмотренных в бюджете Вязниковского района на текущий финансовый год;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

Указанные в настоящем пункте изменения вносятся в соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.14. Результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Владимирской области, муниципальных программ Вязниковского района, указанных в абзаце д) пункта 1.3. Порядка в

целях реализации таких программ, проектов, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации) устанавливаются в соглашениях в зависимости от целей предоставления субсидий.

2.15. В течение текущего финансового года в соглашение вносятся изменения в цели и размер субсидии путем заключения дополнительного соглашения в случаях изменения муниципального правового акта и (или) уведомления, указанных в пункте 2.4. Порядка, определяющих цели и размеры субсидии.

2.16. Администрация обязана направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

3. Требования к отчетности

Учреждение ежемесячно (ежеквартально, ежегодно) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом, годом), в зависимости от установленного в соглашении периода предоставления отчетности (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно), представляет в Администрацию на бумажном носителе и (или) в электронном виде (форма представления отчетности устанавливается в соглашении) отчетность, в состав которой входят:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

иная дополнительная отчетность (в случае установления Администрацией в соглашении).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Администрация, органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий.

4.2. Проверку документов, связанных с выполнением соглашения Учреждением, осуществляет Администрация.

4.3. В целях контроля за расходованием средств, источником которых являются субсидия, осуществляется санкционирование расходов Учреждения в соответствии с порядком, установленным приказом финансового управления администрации района.

4.4. Учреждением в срок до 1 января текущего финансового года представляется в финансовое управление администрации района информация о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов),

подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.5. Неиспользованные на 1 января текущего финансового года Учреждением остатки субсидий могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности на основании ходатайства Учреждения с подтверждающими документами о потребности в Субсидии на те же цели в соответствии с решением Администрации, оформленным постановлением администрации района.

4.6. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Вязниковского района.

4.7. В случае недостижения Учреждением результатов, показателей, предусмотренных соглашением, решение о возврате субсидии принимается Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению уведомление с требованием о возврате полученной части субсидии в бюджет Вязниковского района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления.

4.8. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля Вязниковского района, осуществляются следующие действия:

- Администрация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения под расписку о получении либо направляет Учреждению заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования о возврате полученной субсидии, части субсидии в бюджет Вязниковского района в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления соответствующего требования;

- орган муниципального финансового контроля Вязниковского района направляет Учреждению представление, предписание в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Санкционирование расходов Учреждения, источником финансового обеспечения которого является субсидия, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления администрации Вязниковского района от 20.12.2018 № 79 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».