



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2023

№ 793

О подготовке проекта документа «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2011 № 41-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части вопросов территориального планирования», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское».

2. Создать комиссию по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское».

3. Утвердить:

3.1. Состав комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское» согласно приложению № 1.

3.2. Положение о комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское» согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
главы местной администрации

А.В. Рыжиков

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от _04.07.2023_ № _793_

С О С Т А В

комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в
Генеральный план муниципального образования Сарыевское»

- РЫЖИКОВ
Андрей Викторович - первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии
- ГОРОЖАНОВА
Ксения Михайловна - заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации района, главный архитектор, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- БАСКАКОВА
Наталия Валентиновна - заместитель начальника юридического управления администрации района
- ИЛЛАРИОНОВА
Евгения Евгеньевна - заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству
- КУЗЬМИН
Иван Андреевич - начальник управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района
- ПОРОШИНА
Валентина Юрьевна - директор муниципального казенного учреждения «Земельная палата Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию)
- СМИРНОВ
Константин Александрович - глава местной администрации муниципального образования Сарыевское (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское».

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское» (далее - Положение) определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, Положением.

2. Порядок деятельности Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет председатель.

2.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, назначается председательствующий Комиссии из числа членов Комиссии, выбранный большинством голосов присутствующих членов Комиссии, о чем производится запись в протоколе заседания Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.5. В ходе заседания Комиссии оформляются протоколы. Протоколы подписываются председателем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

3. Права и обязанности председателя Комиссии

3.1. Председатель Комиссии обязан:

3.1.1. Руководить деятельностью Комиссии.

3.1.2. Вести заседания Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.2.2. Давать поручения членам Комиссии для доработки документов (материалов), необходимых для подготовки проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское».

3.2.3. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии.

4. Обязанности секретаря Комиссии

Секретарь Комиссии обязан:

4.1. Вести протокол заседания Комиссии.

4.2. Представлять протокол для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение 5 дней после проведения заседания.

4.3. Осуществлять сбор замечаний и предложений по подготовке проекта документов «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское», представлять их для рассмотрения членам Комиссии.

4.4. Извещать путем обзвона о дате заседания всех членов Комиссии (не менее чем за день до даты заседания).

4.5. Вести регистрацию поступающих предложений по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское.

5. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении вопросов на заседаниях Комиссии.

5.2. Высказывать со ссылкой на действующее законодательство в письменном или устном виде замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское».

5.3. Выражать особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

**6. Порядок направления в Комиссию предложений
заинтересованных лиц о внесении изменений в Генеральный план
муниципального образования Сарыевское**

6.1. Предложения по подготовке проекта документа «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Сарыевское» могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц до 20.07.2023.

6.2. Предложения направляются в Комиссию по адресу: 601443, Владимирская обл., г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1, кабинет 201, управление строительства и архитектуры администрации района, e-mail: vyaz-arch@yandex.ru.

6.3. Предложения по внесению изменений должны быть изложены в письменном виде с указанием организации либо лица, их направившего, обратного адреса и даты подготовки предложений.