



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.07.2023

№ 938

*Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники»*

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации района от 29.09.2017 № 1100 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, Уставом муниципального образования город Вязники администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках

реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

- от 23.04.2019 № 449 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на благоустройство дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования «Город Вязники» на 2018 - 2024 годы»;

- от 18.06.2019 № 670 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 23.04.2019 № 449»;

- от 31.12.2019 № 1503 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 23.04.2019 № 449»;

- от 12.08.2020 № 733 «О внесении изменений в разделы 1 и 2 приложения к постановлению администрации района от 23.04.2019 № 449»;

- от 26.10.2021 № 1161 «О внесении изменений в постановление администрации района от 23.04.2019 № 449».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района и заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 28.07.2023 № 938

**П О Р Я Д О К**

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники»

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации района от 29.09.2017 № 1100 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники» (далее - Программа), устанавливает механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в рамках реализации мероприятий Программы по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Вязники Владимирской области (далее - Субсидия).

1.2. Минимальный перечень работ – перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает:

- ремонт дворовых проездов, тротуаров;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установку скамеек;
- установку урн;
- устройство экопарковок (в случае потребности);
- ремонт имеющихся парковочных мест.

Расходные обязательства администрации Вязниковского района по оплате минимального перечня работ софинансируются из областного и федерального бюджетов только при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

1.3. Дополнительный перечень видов работ Программой не устанавливается и оплачивается за счет средств собственников помещений в многоквартирном жилом доме.

1.4. Субсидии – средства бюджета муниципального образования город Вязники, средства областного и федерального бюджетов, предоставляются:

- в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий;
- в целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16), федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21.12.2018 № 3, государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», утвержденной постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758, муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники», утвержденной постановлением администрации района от 29.09.2017 № 1100. Субсидии обеспечивают достижение целей, показателей и результатов, установленных в данных проектах и программах.

1.5. Администрация Вязниковского района Владимирской области (далее – Администрация) является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Вязники (далее - Главный распорядитель), которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.6. Управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели,

осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом (далее - Получатели субсидий) должны отвечать следующим критериям:

- обслуживание многоквартирного дома, подлежащего благоустройству, дворовая территория которого образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности;

- обслуживание многоквартирного дома, дворовая территория которого включена в адресный перечень многоквартирных домов, дворовые территории которых нуждаются в благоустройстве в соответствующем году в рамках реализации мероприятий Программы (далее - адресный перечень).

При непосредственном управлении многоквартирным домом получателями Субсидии являются лица, уполномоченные собственниками помещений в данном доме на производство работ по благоустройству дворовой территории.

1.7. Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии (далее - соглашение), должен соответствовать следующим критериям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты муниципальных образований город Вязники и Вязниковский район субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетами муниципальных образований город Вязники и Вязниковский район;

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджетов муниципальных образований город Вязники и Вязниковский район на основании иных нормативных правовых актов муниципальных образований город Вязники и Вязниковский район на цели, установленные настоящим Порядком;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

1.8. К затратам, учитываемым для предоставления Субсидии, относятся затраты, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год, в рамках реализации мероприятий Программы в период с момента заключения соглашения о предоставлении Субсидии до истечения срока, предусмотренного соглашением.

1.9. Получатели субсидии, предоставляющие документы в соответствии с настоящим Порядком, несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность содержащейся в них информации и качество выполнения работ по благоустройству.

1.10 Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Затраты на разработку проектно-сметной документации, а также на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости выполнения работ по благоустройству дворовой территории производятся за счет средств Получателей субсидии.

1.12. Сведения о Субсидии размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области (далее - Администрация) (<http://www.adm-vyaz.ru/>) в сети Интернет.

## 2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются на основании результатов конкурсного отбора, проведенного общественной комиссией по обеспечению реализации программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники», утвержденной решением Совета народных депутатов муниципального образования город Вязники от 19.09.2017 № 71 (далее - Общественная комиссия), о включении дворовой территории в адресный перечень Программы.

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии Получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

- заявку по форме согласно [приложению № 1 к Порядку](#);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 1.3 статьи 161](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, а также случаев непосредственного управления многоквартирным домом, либо копию устава заявителя-получателя Субсидии;

- заверенные копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе организации для осуществления работ по благоустройству дворовой территории;

- дизайн-проект благоустройства дворовой территории, подготовленный в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории (генплан или схема функционального зонирования) с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению. Рабочие чертежи по всем видам работ должны быть максимально понятными и доступными для производителей работ - подрядных организаций. Они предназначены для выноса проекта в натуру и привязке элементов благоустройства и озеленения к местности. Представляемый дизайн-проект благоустройства дворовой территории предварительно должен пройти процедуру обсуждения, согласования и утверждения в соответствии с действующими требованиями (согласно протоколу общего собрания по принятию решения об участии в Программе);

- копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, утвержденные руководителем участника отбора, с приложением копии положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, срок положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома не должен превышать 1 год на дату подачи заявки;

- копия документа, подтверждающего постановку земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, на кадастровый учет (кадастровая выписка о земельном участке);

- копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса);

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица уполномоченного действовать от имени многоквартирного дома.

2.4. Заявка с прилагаемыми документами представляется в отдел городского хозяйства администрации района (далее – отдел городского хозяйства) с описью представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4 (кроме дизайн-проекта). Дизайн-проект представляется в печатном виде на листах формата А3 в цветном исполнении. Все копии представляемых документов (каждая страница) должны содержать запись «Копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) (при наличии печати). Дизайн-проект, дефектная ведомость, смета предоставляются также в электронном виде.

2.5. Документы, предусмотренные в пунктах 2.2. и [2.3](#) Порядка, поступившие в Администрацию, регистрируются в отделе делопроизводства управления аппарата администрации района в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

2.6. Отдел городского хозяйства совместно с отделом финансирования производственной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и агропромышленного комплекса финансового управления администрации района в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает поступившие в Администрацию документы, если они соответствуют требованиям пунктов 2.2. и 2.3. Порядка, подготавливает и направляет в течение 10 (десяти) рабочих дней Получателю субсидии проект Соглашения.

2.7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пунктах [1.6.](#), [1.7.](#) Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. Порядка, а также представление не в полном объеме указанных документов;

- в документах, представленных Получателем субсидии, выявлена недостоверная информация, то есть информация, несоответствующая действительности, а именно, представление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проведения проверки достоверности представленных документов;

- документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

- заявленные затраты не соответствуют цели предоставления Субсидии, указанной в [пункте 1.4.](#) Порядка;

- отсутствие бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цель, установленную Порядком в бюджете города Вязники.

### 3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Вязниковского района. Соглашение подписывается в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня определения Получателя субсидии. В отношении Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Владимирской области, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Администрация формирует проект Соглашения для Получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», направляет Получателю субсидии уведомление телефонограммой о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает, подписывает проект такого Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2. В случае если Получатель субсидии не подписывает Соглашение о предоставлении Субсидии в установленный срок, Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.3. При необходимости Главный распорядитель и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении Субсидии или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

3.4. Получатель субсидии подтверждает свое согласие путем подписания Соглашения. Лица, являющиеся поставщиками, подтверждают свое согласие путем подписания договоров (соглашений), заключаемых в целях исполнения обязательств по Соглашению.

3.5. Общий объем Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в бюджет муниципального образования город Вязники, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства муниципального образования, в том числе направленного на достижение результатов муниципальной программы, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, устанавливаются в размере не более 95%.

3.6. На основании заключенного Соглашения Получатель субсидии обязуется:

3.6.1. Обеспечивать выполнение работ в целях реализации мероприятий Программы в срок, указанный в Соглашении. При этом срок выполнения работ должен быть не позднее 1 ноября текущего года.

3.6.2. Получатель субсидии в срок не позднее трех рабочих дней после окончания работ, указанных в Соглашении, приглашает Комиссию по приемке работ посредством передачи соответствующего сообщения в адрес Администрации (любым способом связи) на приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования город

Вязники в присутствии подрядной организации и организации, осуществляющей строительный контроль.

3.7. Не позднее следующего дня после подписания актов приемки выполненных работ Получатель субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

3.7.1. Заявку на перечисление субсидии в произвольной форме.

3.7.2 Документы, подтверждающие выполнение работ:

а) договор(ы) подряда на выполнение работ с целью реализации мероприятий Программы. Обязательными условиями договоров подряда являются:

- гарантийный срок эксплуатации результата выполненных работ сроком не менее 3 лет;

- обязательства подрядчика об использовании материалов и устанавливаемого оборудования новыми (не бывшими в употреблении, ремонте, в том числе не были восстановлены, не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства), при этом устанавливаемое оборудование должно соответствовать элементам, описанным в локальном ресурсном сметном расчете;

- обязательства подрядчика проводить вырубку асфальта для отправки на лабораторные испытания в присутствии заказчика (в случае выполнения работ по асфальтированию дворовой территории);

б) результаты лабораторных испытаний асфальтобетонного покрытия, выполненного в рамках Программы;

в) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанные Получателем субсидии, уполномоченным представителем собственников многоквартирного дома, подрядной организацией, контролирующей организаций (в случае привлечения);

г) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

д) документы, подтверждающие перечисление подрядной организации денежных средств в соответствии с формой КС-2 - заверенная копия платежного поручения с отметкой об исполнении;

е) сертификаты соответствия на приобретенное оборудование.

3.7.3. Договор, заключенный Получателем субсидии с подрядной организацией, осуществляющей строительный контроль, оплата которого обеспечивается за счет собственных средств.

3.7.4. Отчет о затратах с приложением документов, указанных в пункте 3.7.2. Порядка, подтверждающих выполнение работ, и отчет о достижении показателей результативности, указанных в пункте 3.17. настоящего Порядка. Форма отчета о затратах (приложение № 2 к Порядку) и форма отчета о достижении показателей результативности (приложение № 3 к Порядку) являются обязательными приложениями к Соглашению

3.7.5. Отчет о трудовом участии собственников помещений многоквартирного дома по форме согласно приложению № 4 к Порядку, с приложением фотографий и видеоматериалов.

3.7.6 Иные документы, предусмотренные Соглашением.

3.8. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась или увеличилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то заключается дополнительное соглашение и Субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат.

3.9. Отдел городского хозяйства совместно с отделом финансирования производственной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и агропромышленного комплекса финансового управления администрации района в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчета в Администрацию проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о затратах, фактическим затратам на реализацию мероприятий Программы, в том числе полученных при проведении проверок Получателя субсидии и (или) поставщика по месту проведения работ, и принимает либо отказывает в принятии отчета Получателя субсидии.

3.10. Основаниями для отказа в принятии отчета о затратах являются:

3.10.1. Несоответствие фактически выполненных работ видам работ, указанным в отчете и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

3.10.2. Несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ.

3.10.3. Выявление недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 3.7](#). Порядка.

3.10.4. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3.7](#). Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

3.10.5. Непредставление отчета о достижении показателей результативности в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.11. В случае принятия отчета о затратах Администрация перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в срок не позднее тридцатого календарного дня после принятия отчета о произведенных затратах.

3.12. В случае отказа в принятии отчета о затратах Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидий об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в [пункте 3.10](#). Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления отчета в Администрацию.

3.13. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления устраняет причины отказа в принятии отчета о затратах и повторно направляет его в Администрацию.

3.14. Администрация повторно производит проверку представленного отчета о произведенных затратах в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

3.15. В случае устранения причин, указанных в уведомлении об отказе в принятии отчета о затратах, Администрация принимает отчет и перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в Соглашении, в сроки, указанные в [пункте 3.11](#). Порядка.

3.16. Непредставление Получателем субсидии отчета о затратах и документов, указанных в пункте 3.7.2. Порядка, в установленный срок либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о затратах, расценивается как отказ Получателя субсидии от исполнения Соглашения. При этом Главный распорядитель отказывается от встречного исполнения обязательств по Соглашению.

3.17. К показателям результативности, которые должен достигнуть Получатель субсидии, относится выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в соответствии с минимальным перечнем видов работ, установленных в пункте 1.2. Порядка, в срок, установленный Соглашением.

3.18. Субсидия, поступившая на расчетный счет Получателя субсидии, расходуется на возмещение затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

3.19. Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать в том числе порядок пересмотра условий соглашения о предоставлении субсидии и согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии в случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета Вязниковского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, или условие о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

#### 4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о произведенных затратах и отчет о достижении показателей результативности. Процедура, сроки и форма отчетности установлены в разделе 3 Порядка.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением Получателями субсидии и поставщиками условий, целей и порядка предоставления Субсидий путем проведения обязательных проверок данных лиц осуществляется отделом городского хозяйства совместно с отделом финансирования производственной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и агропромышленного комплекса финансового управления администрации района.

5.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется отделом городского хозяйства администрации района и отделом финансирования производственной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и агропромышленного комплекса финансового управления администрации Вязниковского района путем проведения проверки отчетов о затратах и отчетов о достижении показателей результативности, представленных Получателем субсидии, а также путем проведения проверки по месту проведения работ.

5.3. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления данного(ых) факта(ов) направляет Получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма, информационно-телекоммуникационная сеть интернет), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

5.4. В случае неустранения нарушений в срок, указанный в письме, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет Получателю субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Вязники (далее - Требование). Требование подготавливает отдел финансирования производственной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и агропромышленного комплекса финансового управления администрации Вязниковского района в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату.

5.5. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет муниципального образования город Вязники сумму Субсидии, указанную в требовании о возврате Субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого требования.

5.6. В случае устранения нарушений в сроки, указанные в письме, Субсидия возврату не подлежит.

5.7. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии Администрация производит ее взыскание в доход бюджета муниципального образования город Вязники в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае недостижения Получателем субсидии показателей результативности, указанных в пункте 3.17. Порядка, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по установленной форме согласно [приложению № 5](#) к Порядку, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта недостижения таких показателей с указанием в данном уведомлении суммы штрафа, сроков его перечисления и счета, на который необходимо перечислить штраф. При этом срок перечисления Получателем субсидии суммы штрафа не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения им такого уведомления. Форма расчета штрафных санкций является неотъемлемой частью Соглашения.

Для показателя результативности «Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный соглашением» применяется корректирующий коэффициент К1 со значением «-0,1».

Для показателя результативности «Доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в соглашении» применяется корректирующий коэффициент К2 со значением «0,1».

Приложение № 1

к Порядку

Администрация муниципального  
образования Вязниковский район  
(наименование главного распорядителя)

(наименование Управляющей организации)

ИНН

Адрес:

Телефон:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАЯВКА**

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ рублей на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ых дома/ов, включенной в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на \_\_\_\_\_ год, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники»

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Общая стоимость работ (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5

Гарантирую, что по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, \_\_\_\_\_:

(наименовании Управляющей организации)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (не прекратила деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета \_\_\_\_\_ на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные 1.4. Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники».

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(Подпись)

М.П.

**ОТЧЕТ О ЗАТРАТАХ,**  
связанных с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/ов, в  
рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды  
муниципального образования город Вязники»

\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

за

\_\_\_\_\_

(месяц, год)

№ п/п	Адрес объекта	Виды работ	Ед. изм.	Объем выполненных работ	Общая стоимость выполненных работ	Сумма субсидии, руб.
					<*>	
Итого:						

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

<\*> В случае предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, указывается фактическая оплаченная сумма за выполненные работы.

**ОТЧЕТ**  
о достижении показателей результативности

(наименование получателя субсидии)

по выполнению работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/ов в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники» по адресу:

Номер и дата соглашения на предоставление субсидии \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый показатель (в соответствии с Соглашением)	Итоговый показатель	Результат, % ст. 5 / ст. 4
1	2	3	4	5	6
1.	Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного/ных дома/ов в срок, установленный Соглашением	кол-во дней (с даты подписания до даты завершения)			

Дата \_\_\_\_\_

(Должность руководителя  
юридического лица)

(подпись)

(ФИО)

(индивидуальный предприниматель)

М П.

.

Отчет о трудовом участии собственников помещений многоквартирных домов, участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовой территории, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды муниципального образования город Вязники»

№ п/п	Адрес объекта	Вид работ	Количество собственников в многоквартирном доме	Количество собственников, участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовой территории	Количество часов	Трудовое участие, чел./час, ст. 5 / ст. 6	Наличие фото-, видеоматериалов
1	2	3	4	5	6	7	8

Представитель собственников  
МКДР

/

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Приложение № 5  
к Порядку

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя результативности	Достигнутое значение показателя результативнос ти	Объем Субсидии (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 4 / гр. 3) x гр. 5 x гр. 6 (гр. 7)
					K <sub>1</sub>	K <sub>2</sub>	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого:	-	-	-	-	-	

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
юридического лица)

(индивидуальный  
предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.