



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2023

№ 955

*О создании комиссии по вопросам ремонта жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Владимирской области от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 04.06.2020 № 43-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением администрации Владимирской области от 25.01.2021 № 25 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Владимирской области от 27.04.2023 № 287 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области в сфере обеспечения прав детей-сирот на жилое помещение», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по вопросам ремонта жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по вопросам ремонта жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по вопросам ремонта жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Зинин



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам ремонта жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа

1. Положение о комиссии по вопросам ремонта жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, (далее - Положение) устанавливает порядок ее формирования и работы.

2. Комиссия по вопросам ремонта жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется:

- Законом Владимирской области от 03.12.2004 № 226-ОЗ «О государственном обеспечении и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Владимирской области от 28.12.2005 № 201-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по исполнению мер государственного обеспечения и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением администрации Владимирской области от 25.01.2021 № 25 «О порядке финансирования и расходования средств областного бюджета на государственное обеспечение и социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- постановлением Правительства Владимирской области от 27.04.2023 № 287 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области в сфере обеспечения прав детей-сирот на жилое помещение» (далее – Постановление № 287).

3. Задачей Комиссии является принятие решения о необходимости проведения ремонта жилых помещений:

- специализированного жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район, в том числе освободившегося, для последующего

предоставления по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (далее - дети-сироты);

- муниципального жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район для последующего отнесения их к специализированному жилищному фонду и предоставления по договорам найма специализированного жилого помещения детям-сиротам.

4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

4.3. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который дает членам Комиссии поручения, связанные с ее деятельностью, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций, подписывает протоколы, акты и заключения о необходимости и возможности проведения ремонта жилых помещений. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии секретаря комиссии, председатель может возложить его обязанности на одного из членов Комиссии. При отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии его полномочия выполняет член комиссии, определенный голосованием на заседании комиссии большинством голосов.

4.4. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявку Комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района (далее - уполномоченный орган; КУМИиЗ);

- подготавливает материалы для рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- подготавливает проект постановления администрации района о производстве ремонта жилого помещения.

4.5. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии решений;

- выполняет поручения председателя Комиссии.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

5.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления рассматривает заявку КУМИИЗ о необходимости проведения ремонта жилого помещения, указанного в пункте 3 Положения, (далее - жилое помещения) и готовит заключение о необходимости и возможности проведения ремонта жилого помещения с указанием мероприятий по проведению технического обследования жилого помещения.

К заявке прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие право собственности муниципального образования Вязниковский район на жилое помещение;

б) подтверждающие, что жилое помещение освободилось (свидетельство о смерти нанимателя либо решения суда о признании нанимателя безвестно отсутствующим либо умершим, акт приема-передачи жилого помещения);

в) план жилого помещения и его технический паспорт (при наличии).

5.2. В течение 30 (тридцати) рабочих дней:

- проводит обследование жилого помещения, в том числе с привлечением представителей проектных и (или) строительных организаций, на предмет его технического состояния и определяет объем ремонтных работ жилого помещения;

- составляет дефектные ведомости на ремонт помещения;

- подготавливает сметную документацию. в том числе с привлечением представителей проектных или строительных организаций, с указанием стоимости ремонтных работ за счет средств субвенций из областного бюджета;

- подготавливает заключение о необходимости проведении ремонта;

- готовит проект постановления о производстве ремонта и направляет его главе местной администрации района для подписания.

5.3. Осуществляет приемку жилого помещения после завершения ремонтных работ.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявки от уполномоченного органа о необходимости проведения ремонта жилого помещения.

6.2. Председатель Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления передает заявку с прилагаемыми документами секретарю Комиссии для дальнейшего исполнения.

6.3. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 (пять) дней до дня заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии, о дате, времени и месте заседания Комиссии путем направления телефонограмм или посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии.

6.6. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на Комиссии.

6.7. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором указываются дата, место проведения заседания Комиссии, повестка дня, состав присутствующих на заседании членов Комиссии (наличие кворума), перечень вопросов, которые были вынесены для голосования, поручения, данные в ходе обсуждения, результаты голосования, итоги работы Комиссии. Протокол заседания подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

6.8. По результатам работы Комиссия принимает решение в виде заключения о необходимости проведения ремонта жилого помещения (далее - заключение).

6.9. Секретарь Комиссии оформляет в трех экземплярах заключение и направляет:

- один экземпляр вместе с подготовленным проектом постановления о производстве ремонта главе местной администрации района для подписания;

- второй экземпляр совместно с постановлением администрации района о производстве ремонта и пакетом документов, находящимся в распоряжении Комиссии, – в отдел городского хозяйства администрации района для организации ремонта жилого помещения;

- третий экземпляр хранится в деле, сформированном Комиссией.

6.10. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления в Комиссию ходатайства и актов выполненных работ по ремонту жилых помещений от отдела городского хозяйства администрации Вязниковского района осуществляет осмотр и приемку жилого помещения и по их результатам подготавливает акт о приемке жилого помещения.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация района.

Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 01.08.2023 № 955

СОСТАВ

комиссии по вопросам ремонта жилых помещений жилищного фонда муниципального образования Вязниковский район, предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа

**РЫЖИКОВ** - первый заместитель главы администрации  
Андрей Викторович района, председатель комиссии

**ЛАЗАРЕВ** - заместитель главы администрации района по  
Александр Александрович социальным вопросам, начальник управления физической культуры и спорта, заместитель председателя комиссии

**ПЕТРУЧЕНИК** - заместитель заведующего отделом  
Галина Ивановна капитального строительства муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области», секретарь комиссии

Члены комиссии:

**БЫЧКОВ** - заместитель начальника управления  
Михаил Михайлович строительства и архитектуры администрации Вязниковского района

**ДУБОВА** - главный специалист отдела городского  
Мария Александровна хозяйства администрации Вязниковского района

**КОРОЛЬ** - консультант отдела опеки и попечительства  
Елена Николаевна управления образования администрации Вязниковского района

**УТКИНА** - консультант комитета по управлению  
Ирина Александровна муниципальным имуществом и землеустройству администрации Вязниковского района