

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.08.2023

№216

*О внесении изменений в постановление администрации от 19.01.2022 №9 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области»*

В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации от 19.01.2022 №9 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области» изменение, изложив пункт 2 постановления в следующей редакции:

«2. Возложить на начальника отдела бюджетного учета и отчетности ведение муниципальной долговой книги муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области.».

2. Внести в приложение к постановлению администрации от 19.01.2022 №9 «О ведении муниципальной долговой книги муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области» следующие изменения:

2.1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится отделом бюджетного учета и отчетности в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.»;

2.2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Долговая книга формируется в электронном виде и выводится на бумажном носителе нарастающим итогом по окончании отчетного года, в разрезе долговых обязательств по установленной форме. Долговая книга брошюруется, листы нумеруются, делается запись о количестве сброшюрованных листов, скрепляется печатью и заверяется подписью начальника отдела бюджетного учета и отчетности.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

С.А. Мальцев