

Приложение
к постановлению администрации
от 21.08.2023 № 63

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1 Регламент реализации полномочий муниципального образования Сарыевское Вязниковского района (далее - администратора доходов бюджета) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее - местный бюджет), пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, устанавливает:

- перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов);

- сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

- перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

- порядок обмена информацией между сотрудниками администратора доходов бюджета и сотрудниками администрации муниципального образования Сарыевское (далее – администрация).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляются муниципальным образованием Сарыевское Вязниковского района по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

Сотрудники администратора доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления

платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (соглашением) и иными нормативно-правовыми актами;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, заключенными соглашениями и решениями суда;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию задолженности, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам не возможной к взысканию;

- проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности к взысканию по платежам в местный бюджет и о ее списании;

- ежегодно представляет в Финансовое управление администрации муниципального образования Вязниковского района Владимирской области отчет об итогах работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в районный бюджет за отчетный период ежегодно в срок не позднее 1 февраля;

- проводит иные мероприятия в целях недопущения образования

просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в районный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования или претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (соглашения) или иного нормативно-правового акта, предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации муниципального образования Сарыевское по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией муниципального образования Сарыевское при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудники администрации или администратора доходов бюджета при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (соглашения) или иного нормативно-правового акта в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 90 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности;

- должнику направляют требование (претензию) с приложением расчета задолженности и устанавливают срок ее погашения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (соглашением) или иным нормативно-правовым актом.

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- наименование должника;

- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для

начисления суммы, подлежащей уплате должником;

- период образования просрочки внесения платы;
- сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- сумма штрафных санкций (при их наличии);
- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается заместителем главой местной администрации, главным бухгалтером.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (соглашения) или иного нормативно-правового акта либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудники администрации или администратора доходов бюджета в течение 30 календарных дней с даты окончания добровольного погашения дебиторской задолженности подготавливает исковое заявление в суд в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации муниципального образования Сарыевское.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администратором доходов

бюджета, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования администрации или администратора доходов бюджета (частично или в полном объеме), администрация или администратор доходов бюджета направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления исполнительного документа администрация или администратор доходов бюджета направляют его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ФССП).

5.2. На стадии принудительного исполнения ФССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация или администратор доходов бюджета осуществляет информационное взаимодействие с сотрудниками ФССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

- направляет в ФССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- организует и проводит рабочие встречи с сотрудниками ФССП о результатах работы по исполнительному производству;

- осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

6. Перечень сотрудников муниципального образования Сарыевское, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Сотрудники ответственные за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- заместитель главы, главный бухгалтер;
- главный специалист, бухгалтер;
- начальник отдела организационной работы.