



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА

07.11.2023

№ 9

*Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, и муниципальными служащими Совета народных депутатов Вязниковского района, и соблюдения муниципальными служащими Совета народных депутатов Вязниковского района требований к служебному поведению*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению», Законом Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района, и муниципальными служащими Совета народных депутатов Вязниковского района, и соблюдения муниципальными служащими Совета народных депутатов Вязниковского района требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Вязниковского района,  
Председатель Совета народных депутатов

А.И. Максимов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Совете народных депутатов Вязниковского района и муниципальными служащими Совета народных депутатов Вязниковского района, и соблюдения муниципальными служащими Совета народных депутатов Вязниковского района требований к служебному поведению**

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, утвержденный постановлением председателя Совета народных депутатов Вязниковского района, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, по решению Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов (далее — соответствующее решение).

2. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранными органами, иными государственными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностным лицом, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Владимирской области;

5) общероссийскими, областными и муниципальными средствами

массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется по решению Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов, которое принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2 настоящего Положения.

5. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов.

7. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района.

8. При осуществлении проверки должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, утвержденный постановлением председателя Совета народных депутатов Вязниковского района (далее - гражданин), и муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, порядок направления которых установлен пунктом 2 части 1-2 статьи 10-1, частью 4-2 статьи 10-1 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области») в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с

их согласия;

б) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8-1. Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов при осуществлении проверки вправе направить письменное обращение Губернатору Владимирской области о необходимости направления запроса, порядок направления которых установлен пунктом 2 части 1-2 статьи 10-1, частью 4-2 статьи 10-1 Закона Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области».

9. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

10. Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных депутатов уведомляет в письменной форме муниципального служащего, в отношении которого принято решение о проведении проверки, в течение 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

11. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, обеспечивает:

1) разъяснение муниципальному служащему его права обратиться к должностному лицу, ответственному за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, для беседы с ним - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с

ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с действующим законодательством, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

12. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, представляет Главе Вязниковского района, Председателю Совета народных депутатов доклад о результатах проверки.

16. В докладе должностного лица, ответственного за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Глава Вязниковского района, Председатель Совета народных

депутатов, рассмотрев доклад и предложения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17.1. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются Главой Вязниковского района, Председателем Совета народных депутатов в органы прокуратуры Российской Федерации.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Вязниковского района, Председателя Совета народных депутатов, представляются должностным лицом, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов Вязниковского района, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых

проводилась проверка, правоохрательным органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления и их должностным лицам; постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированным в соответствии с законом иным общероссийским общественным объединениям, не являющимся политическими партиями; Общественной палате Владимирской области; областным средствам массовой информации, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего, в котором хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.