



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2024

№ 76

*Об утверждении Порядка отбора дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»*

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Владимирской области от 30.08.2017 № 758 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Благоустройство территорий муниципальных образований Владимирской области», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, Уставом муниципального образования город Вязники, в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок отбора дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по отбору дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по отбору дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» согласно приложению № 3.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вязниковского района.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

## П О Р Я Д О К

отбора дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»

### I. Общие положения

1.1. Порядок отбора дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» (далее – Порядок) разработан в целях отбора дворовых и прилегающих территорий для осуществления работ по благоустройству.

1.2 Перечень дворовых территорий формируется по результатам отбора комиссией по отбору дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» (далее – Комиссия) предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» (далее – Программа).

1.3. Перечень прилегающих территорий формируется по результатам отбора Комиссией дворовых территорий с целью включения прилегающих территорий в Программу.

1.4. В Порядке используются следующие основные понятия и определения:

«организатор отбора дворовых территорий» - комиссия, которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий (далее по тексту – Организатор отбора);

«дворовая территория» - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходными дорожками;

«прилегающая территория» - часть территории общего пользования, предназначенная для беспрепятственного пользования неограниченным кругом лиц (за исключением площадей, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров);

«благоустройство дворовых территорий» - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий перечень работ по благоустройству дворовых территорий;

«перечень работ по благоустройству дворовых территорий» - состоит из видов работ по ремонту дворовых проездов, тротуаров, обеспечению освещения дворовых территорий, установке скамеек и установке урн (в случае потребности), устройству экопарковок (в случае потребности), ремонту имеющихся парковочных мест;

«перечень работ по благоустройству прилегающих территорий» - состоит из видов работ по устройству и (или) ремонту внутридворовых и внутриквартальных проездов, пешеходных зон, тротуаров, троп, парковок, дорожек и велосипедных дорожек, обеспечению освещения прилегающих территорий, установке скамеек и урн (в случае потребности).

В приоритетном порядке в адресный перечень включаются дворовые территории многоквартирных домов, на первых этажах которых расположены объекты социальной инфраструктуры, проходы, проезды к социальным объектам;

«предложение (заявка)» - заявка на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного перечня на включение дворовой территории в Программу по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

«участник отбора (заинтересованное лицо)» - физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме на участие в отборе дворовых территорий;

«акт обследования дворовой территории» - документ, составленный по форме согласно приложению № 2 к Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и (или) не менее чем тремя собственниками жилых помещений многоквартирного дома;

«схема благоустройства» — это схема, изображение дворовой и прилегающей территории в самых общих чертах, упрощённо.

## II. Условия и порядок представления предложений

2.1. Для участия в отборе дворовых территорий участники отбора должны выполнить следующие условия:

- 1) провести обследование дворовой территории;
- 2) составить акт обследования дворовой территории по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) предоставить схему благоустройства;
- 4) общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принимается решение, содержащее следующую информацию:
  - об обращении с предложением по включению дворовой территории в Программу;
  - об утверждении схемы благоустройства дворовой территории;
  - перечень работ по благоустройству дворовой территории.

Выполнение работ осуществляется в рамках Программы при условии трудового участия заинтересованных лиц;

- форма участия заинтересованных лиц трудовая в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- условие о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- условие обязательного установления минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий;

- об обязательном последующем содержании за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках Программы;

- представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование схемы благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

5) решение собственников помещений в многоквартирном доме принимается большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме и оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.2. Организатор отбора готовит информационное сообщение о проведении отбора дворовых территорий и не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает информационное сообщение на официальном сайте администрации Вязниковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.adm-vyaz.ru](http://www.adm-vyaz.ru)).

2.3. Заявка на участие в отборе дворовых и прилегающих территорий подается участником отбора Организатору отбора в письменной форме в срок, установленный в сообщении о проведении отбора дворовых и прилегающих территорий.

Заявка регистрируется секретарем Комиссии, который делает отметку на заявке о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Срок подачи заявок должен составлять не менее 10 календарных дней с даты опубликования сообщения на сайте администрации района о проведении отбора.

Все листы заявки и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна быть скреплена печатью (при наличии) участника отбора (для юридических лиц) и подписана участником отбора.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) заверенные копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленного в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми

решениями по вопросам, указанным в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Порядка;

2) акт обследования дворовой территории;

3) копия документа, удостоверяющего личность для участника отбора – физического лица;

4) копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора – юридического лица;

5) схему благоустройства дворовой территории;

6) фотографии существующего положения территории, предполагаемой к благоустройству (при наличии);

7) локальный сметный расчет (при наличии).

2.5. Благоустройству в рамках реализации Программы не подлежат дворовые территории многоквартирных домов, введенных в эксплуатацию ранее десятилетнего срока (согласно «ВСН 58-88(р). Ведомственные строительные нормы. Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения» минимальная продолжительность эффективной эксплуатации до капитального ремонта асфальтобетонного (асфальтового) покрытия проездов, тротуаров составляет 10 лет).

2.6. Участник отбора формирует пакет документов, указанный в пункте 2.4 Порядка, и направляет его в Комиссию в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора дворовых и прилегающих территорий.

В отношении одной дворовой территории может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

2.7. Каждая заявка на участие в отборе регистрируется секретарем Комиссии отдельно.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

### III. Порядок рассмотрения и оценки предложений

3.1. Отбор представленных заявок посредством оценки заявок на участие в отборе дворовых территорий проводит комиссия в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» (далее – Комиссия) по балльной системе исходя из содержания и значимости критериев отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании город Вязники, указанных в приложении № 4 к Порядку.

3.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются заявки всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов и

порядковых номеров, присвоенных участникам отбора по количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

В результате оценки представленных заявок осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий из участников отбора в порядке очередности, в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания.

3.3. Комиссия запрашивает дополнительные сведения в соответствующих организациях, необходимые для принятия решения.

3.4 Комиссия проводит проверку данных, предоставленных участниками отбора, в случае необходимости осуществляет визуальный осмотр при выезде на дворовую территорию.

3.5. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.adm-vyaz.ru](http://www.adm-vyaz.ru)) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.6. Заявка на участие в отборе отклоняется Комиссией в следующих случаях:

- 1) предоставление заявки с нарушением сроков, установленных Порядком;
- 2) представления пакета документов не в полном объеме;
- 3) невыполнения участником отбора условий, установленных в пункте 2.1 Порядка;
- 4) представления недостоверных сведений.

3.7. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;
- не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- подана только одна заявка на участие в отборе.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка на участие в отборе, Комиссия признает отбор несостоявшимся и рассматривает указанную заявку.

Если данная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Порядка, дворовая территория включается в адресный перечень дворовых территорий.

3.9. В случае признания отбора несостоявшимся либо в случае, если в результате отбора объем бюджетных средств, предоставленных на проведение благоустройства дворовых территорий, останется частично не распределенным среди участников отбора, комиссия вправе самостоятельно определить (дополнить) перечень дворовых территорий при наличии решения собственников помещений многоквартирного дома, указанного в подпункте 5 пункта 2.1 и документов указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3.10. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих установленным требованиям и прошедшим одобрение Комиссии поступит на сумму большую нежели предусмотрено Программой, комиссия формирует отдельный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу благоустройства, либо для финансирования в следующем году, в случае предоставления дополнительных средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе в порядке возможного перераспределения.

3.11. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченное собственниками помещений лицо подписывает акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 5 к Порядку.

#### IV. Отбор прилегающих территорий

Формирование перечня прилегающих территорий для включения в муниципальную программу «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» осуществляется Комиссией по результатам отбора дворовых территорий и принятием решения о необходимости и целесообразности проведения благоустройства территории, прилегающей к дворовой территории.

Приложение № 1  
к Порядку отбора дворовых и  
прилегающих территорий в целях  
реализации муниципальной программы  
«Благоустройство на территории  
муниципального образования город  
Вязники»  
(форма)

ЗАЯВКА (предложение)

на участие в отборе дворовых территорий для формирования адресного  
перечня на включение дворовой территории в муниципальную программу  
«Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»

Дата: \_\_\_\_\_

Куда: Администрация Вязниковского района: 601441, Владимирская  
область, г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1.

Наименование участника отбора:

\_\_\_\_\_

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес,  
место жительства):

\_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица):

\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица):

\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса):

\_\_\_\_\_

Изучив Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную  
программу «Благоустройство на территории муниципального образования город  
Вязники»

\_\_\_\_\_,  
(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности и Ф.И.О. лица, подписавшего заявку)

изъявляет желание участвовать в отборе дворовых территорий.

Предлагаем включить \_\_\_\_\_  
(адрес территории МКД)

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)(фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявку)



ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА  
УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ  
(представляется в обязательном порядке)

№ п/п	Название документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
и т.д.		

---

Приложение № 2  
к Порядку отбора дворовых и  
прилегающих территорий в целях  
реализации муниципальной программы  
«Благоустройство на территории  
муниципального образования город  
Вязники»

(форма)

АКТ

обследования дворовой территории  
по адресу г. Вязники, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(наименование участника отбора)

и собственники жилых помещений в многоквартирном доме произвели  
обследование дворовой территории по адресу: город Вязники, улица  
\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_.

Обследованием на месте установлены следующие дефекты:

Дворовая территория	Дефект	Единица изм.	Объе м	Примечание
Повреждения покрытия проездов				
Наличие освещения				
Наличие малых архитектурных форм (скамейки, урны)				
Наличие парковочных мест				

Приложение: фотоматериалы на \_\_\_\_\_ л.

Представители собственников жилья (не менее 3 человек):

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Представитель управляющей организации, ТСЖ, ЖСК:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку отбора дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»

(форма)

### ПРОТОКОЛ

общего собрания собственников помещений  
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:  
г. Вязники, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:

- 
2. Форма проведения общего собрания: *очная (заочная) или очно-заочная.*
3. Время проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. Место проведения: \_\_\_\_\_ (указывается для очной формы).
5. Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме— \_\_\_\_\_ %.
6. Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома (принадлежащая собственникам)— \_\_\_\_\_ кв. м.
7. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности граждан— \_\_\_\_\_ кв. м.
8. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в собственности юридических лиц — \_\_\_\_\_ кв. м.
9. Площадь многоквартирного дома, находящаяся в государственной (муниципальной, городской) собственности— \_\_\_\_\_ кв. м.
10. Участвовали в голосовании:
- собственники (представители собственников) жилых помещений — \_\_\_\_\_ %.
  - собственники (представители собственников) нежилых помещений — \_\_\_\_\_ %. (Список прилагается, приложение № \_\_\_\_\_).
- Всего присутствовало собственников (представителей собственников), обладающих \_\_\_\_\_ % голосов от общего количества голосов.

Кворум – имеется.

Общее собрание собственников помещений – правомочно.

Повестка дня:

1. Выбор председателя общего собрания собственников.
2. Выбор секретаря общего собрания собственников.
3. Утверждение состава счетной комиссии.

4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 20\_\_ год.

5. Утвердить схему благоустройства дворовой территории по адресу г. Вязники, улица \_\_\_\_\_, дом №\_\_\_\_, выполненный \_\_\_\_\_.

6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из перечня работ по благоустройству.

7. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. Включить условие обязательного установления минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий.

9. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

10. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование схемы благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

11. Место (адрес) хранения протокола № \_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. и решений собственников помещений многоквартирном доме.

Вопрос № 1. Выбор председателя общего собрания собственников.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: Выбрать председателем \_\_\_\_\_

Голосование: «За» \_\_%, «Против» \_\_%, «Воздержалось» \_\_%.

Решение по первому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 2. Выбор секретаря общего собрания собственников.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: Выбрать секретарем \_\_\_\_\_

Голосование: «За» \_\_%, «Против» \_\_%, «Воздержалось» \_\_%.

Решение по второму вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 3. Утверждение состава счетной комиссии.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: Утвердить.

Голосование: «За» \_\_%, «Против» \_\_%, «Воздержалось» \_\_%.

Решение по третьему вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 4. Принять решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 20\_\_ год.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: Направить в администрацию Вязниковского района заявку (предложение) по включению дворовой территории в муниципальную программу на 20\_\_ год.

Голосование: «За» \_\_%, «Против» \_\_%, «Воздержалось» \_\_%.

Решение по четвертому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 5. Утвердить схему благоустройства дворовой территории по адресу г. Вязники, улица \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, выполненный \_\_\_\_\_.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: Утвердить схему благоустройства.

Голосование: «За» \_\_\_\_\_ %, «Против» \_\_\_\_\_ %, «Воздержалось» \_\_\_\_\_ %.

Решение по пятому вопросу повестки дня – принято. .

Вопрос № 6. Утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из перечня работ по благоустройству.

(Перечень работ прилагается, приложение № \_\_\_\_\_)

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: Утвердить предлагаемый перечень.

Голосование: «За» \_\_\_\_\_ %, «Против» \_\_\_\_\_ %, «Воздержалось» \_\_\_\_\_ %.

Решение по шестому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 7. Включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: включить в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, \_\_\_\_\_ иных \_\_\_\_\_ материальных \_\_\_\_\_ объектов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голосование: «За» \_\_\_\_\_ %, «Против» \_\_\_\_\_ %, «Воздержалось» \_\_\_\_\_ %.

Решение по седьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 8. Включить условие обязательного установления минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: установить обязательный минимальный трехлетний гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий \_\_\_\_\_

Голосование: «За» \_\_\_\_\_ %, «Против» \_\_\_\_\_ %, «Воздержалось» \_\_\_\_\_ %.

Решение по восьмому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 9. Принять решение об обязательном содержании за счет средств собственников помещений многоквартирном доме и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства выполненных в рамках мероприятий программы.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: Включить в состав общего имущества \_\_\_\_\_

Голосование: «За» \_\_\_\_\_ %, «Против» \_\_\_\_\_ %, «Воздержалось» \_\_\_\_\_ %.

Решение по девятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 10. Выбор лица, уполномоченного на предоставление заявки (предложения) на участие в муниципальной программе, согласование схемы благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: Содержать объекты внешнего благоустройства за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.

Голосование: «За» \_\_\_ %, «Против» \_\_\_ %, «Воздержалось» \_\_\_ %.

Решение по десятому вопросу повестки дня – принято.

Вопрос № 11. Определить место хранения протокола № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

Слушали: \_\_\_\_\_

Решили: Протокол хранится по адресу: \_\_\_\_\_

Голосование: «За» \_\_\_ %, «Против» \_\_\_ %, «Воздержалось» \_\_\_ %.

Решение по одиннадцатому вопросу повестки дня – принято.

Приложения (обязательные) к протоколу: Реестр собственников помещений в многоквартирном доме (представителей собственников) - на \_\_\_ листах.

Председатель общего собрания \_\_\_\_\_

ФИО/ (подпись)

Секретарь общего собрания \_\_\_\_\_

ФИО/ (подпись)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_

ФИО/ (подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО/(подпись)

\_\_\_\_\_

ФИО/(подпись)

## Приложение № 4

к Порядку отбора дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»

Критерии отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня дворовых территорий на проведение работ по их благоустройству в муниципальном образовании город Вязники

В целях определения участников отбора дворовых территорий для формирования адресного перечня на проведение работ по благоустройству дворовых и прилегающих территорий в муниципальном образовании город Вязники Комиссия рассматривает направленные Организатору отбора документы на предмет их соответствия критериям, указанным в настоящем Порядке.

Комиссия осуществляет оценку дворовых территорий по следующим критериям:

1. Показатели собираемости за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

- 100 % - 10 баллов;
- 90-99 % – 8 баллов;
- 80 — 89 % - 5 баллов;
- 70 -79 %- 3 балла;
- Меньше 69% - 0 баллов.

2. Участие жителей многоквартирного дома в реализации государственных общественных проектов и инициатив (общегородские конкурсы, регистрация на ГОСУСЛУГИ.ДОМ, трудовое участие)

- Да – 3 балла;
- Нет – 0 баллов.

3. Дворовые территории многоквартирных домов, на первых этажах которых расположены объекты социальной инфраструктуры, проходы, проезды к социальным объектам

- Да — 10 баллов;
- Нет — 0 баллов.

4. Наличие фотоматериалов с собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором решается вопрос о направлении заявки для участия в отборе, а также с трудового участия граждан.

- Да — 2 балла;
- Нет — 0 баллов.

5. Доля собственников (голосов собственников помещений), подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий, от общего числа голосов, принимающих участие в собрании

- 71-80 % - 2 балла;
- 81-90 % - 4 балла;

- 91-100 % - 5 баллов.

#### 6. Степень потребности в благоустройстве

По данному критерию может быть начислено от 1 до 15 баллов. Баллы начисляются по результатам рассмотрения представленных материалов простым голосованием членов Комиссии. Для принятия решения члены Комиссии изучают фотоматериалы, представленные с заявкой, социальную значимость благоустройства данной территории и прочие индивидуальные аспекты дворовой территории, способствующие принятию решения о начислении максимального балла.



Приложение № 5  
к Порядку отбора дворовых и  
прилегающих территорий в целях  
реализации муниципальной программы  
«Благоустройство на территории  
муниципального образования город  
Вязники»

(форма)

АКТ  
приема-передачи объектов внешнего благоустройства  
для их последующего содержания

\_\_\_\_\_ 20\_\_

г. Вязники

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

Администрация Вязниковского района в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) и представитель  
собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г.  
Вязники, ул./пр. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее - МКД), в лице  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица),  
действующего(ей) на основании протокола общего собрания собственников  
помещений МКД от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (является неотъемлемой  
частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик  
передает выполненные в рамках мероприятий по благоустройству дворовых  
территорий многоквартирных домов, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий:

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую  
собственность: \_\_\_\_\_

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование,  
парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи  
объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в  
установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик

Собственник

Управляющая организация

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии отбору дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»

1. Комиссия по отбору дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники» (далее – Комиссия) создается в целях проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, формирования адресного перечня дворовых и прилегающих территорий на проведение работ по благоустройству дворовых территорий в муниципальном образовании город Вязники.

2. Комиссия организует отбор поступающих заявок, подготавливает адресные перечни дворовых и прилегающих территорий для последующего утверждения.

3. Комиссия размещает информацию о проведении отбора на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8. Комиссия в соответствии с критериями, определенными Порядком отбора, осуществляет оценку представленных на рассмотрение заявок.

Для определения итоговых баллов суммируется количество баллов, набранных заявкой по каждому критерию. Победителем отбора Проектов признается заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов приоритет отдается заявкам, представленным в более ранний срок.

9. В случае необходимости на заседания Комиссии могут привлекаться представители структурных подразделений администрации Вязниковского района.

10. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Протокол заседания ведет секретарь Комиссии, протокол хранится в деле Комиссии.

11. Протокол оценки подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

11. Комиссия осуществляет контроль за производством работ по благоустройству в рамках муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники», участвует в приемке выполненных работ.

## СОСТАВ

комиссии по отбору дворовых и прилегающих территорий в целях реализации муниципальной программы «Благоустройство на территории муниципального образования город Вязники»

- КУЛИКОВ  
Владимир Николаевич - заместитель Секретаря местного отделения Партии «Единая Россия» Вязниковского района, председатель Комиссии
- РЫЖИКОВ  
Андрей Викторович - первый заместитель главы администрации Вязниковского района, заместитель председателя Комиссии
- ДУБОВА  
Мария Александровна - главный специалист отдела городского хозяйства администрации Вязниковского района, секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
- АЛЕКСЕЕВА  
Екатерина Геннадьевна - начальник отдела проектной деятельности администрации Вязниковского района
- БИРЕВА  
Галина Павловна - начальник управления культуры и молодежной политики администрации Вязниковского района
- ГОРОЖАНОВА  
Ксения Михайловна - заместитель начальника управления строительства и архитектуры администрации Вязниковского района, главный архитектор
- ЕФИМОВ  
Никита Юрьевич - активист регионального отделения Общероссийского народного фронта по Владимирской области (по согласованию)
- ЖУНИН  
Николай Анатольевич - начальник муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию)
- ИЛЛАРИОНОВА  
Евгения Евгеньевна - заместитель главы администрации района, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и землеустройству

- КУЛИКОВ  
Дмитрий Владимирович - директор центра муниципального автономного учреждения Вязниковского района Владимирской области «Центр развития туризма Вязниковского района» (по согласованию)
- МЕЛЬНИКОВА  
Наталья Сергеевна - заведующий отделом по работе с населением муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» (по согласованию)
- РОГОВА  
Галина Александровна - начальник управления образования администрации Вязниковского района
- ХЛЕБНИКОВА  
Юлия Анатольевна - заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления