



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.02.2024

№ 83

*О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области»*

В соответствии с постановлением Правительства Владимирской области от 29.03.2023 № 195 «О конкурсе «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии при администрации Вязниковского района по проведению первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации района от 11.04.2017 № 358 «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»;

- постановление администрации района от 02.02.2018 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11.04.2017 № 358 «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»;

- постановление администрации района от 07.02.2018 № 108 «О внесении изменений в постановление администрации района от 11.04.2017 № 358 «О первом этапе конкурса «Лучший муниципальный служащий Владимирской области»;

- постановление администрации района от 10.12.2018 № 1421 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации района от 11.04.2017 № 358»;

- постановление администрации района от 25.02.2021 № 207 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации района от 11.04.2017 № 358»;

- постановление администрации района от 11.02.2022 № 98 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации района от 11.04.2017 № 358»;

- постановление администрации района от 18.01.2023 № 32 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации района от 11.04.2017 № 358»;

- пункт 4 постановления администрации района от 03.05.2023 № 485 «О внесении изменений в некоторые постановления администрации района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

## П О Л О Ж Е Н И Е

о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» (далее - Положение) определяет порядок и условия организации и проведения первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» (далее — первый этап Конкурса).

1.2. Первый этап Конкурса проводится в целях повышения престижа муниципальной службы во Владимирской области (далее - муниципальная служба), распространения передового опыта муниципального управления, выявления и поощрения муниципальных служащих органов местного самоуправления Вязниковского района Владимирской области (далее - муниципальные служащие), обладающих лучшими профессиональными знаниями и навыками.

1.3. Первый этап Конкурса призван содействовать:

- выявлению и поддержке муниципальных служащих, имеющих профессиональные достижения в сфере местного самоуправления;
- повышению престижа профессии муниципального служащего;
- совершенствованию кадровой работы в органах местного самоуправления;
- обмену передовым опытом в вопросах организации местного самоуправления и муниципального управления;
- раскрытию творческого потенциала муниципальных служащих;
- развитию муниципальной службы.

### 2. Участники первого этапа Конкурса

2.1. Участниками первого этапа Конкурса являются муниципальные служащие, обладающие лидерскими качествами, эффективно реализующие профессиональные задачи и внесшие вклад в развитие местного самоуправления. Стаж муниципальной службы для участия в Конкурсе на момент подачи документов должен быть не менее одного года.

2.2. Муниципальные служащие, ставшие участниками третьего этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области», в течение двух лет не могут заявлять свою кандидатуру для участия в первом этапе Конкурса.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. В целях организации и контроля за проведением первого этапа Конкурса создается конкурсная комиссия при администрации Вязниковского района по проведению первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» (далее - конкурсная комиссия).

3.2. Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел организационной работы управления аппарата администрации Вязниковского района.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные для участия в первом этапе Конкурса документы и материалы;
- проводит оценку выступлений участников на первом этапе Конкурса;
- определяет победителя первого этапа Конкурса;
- рассматривает поступившие жалобы и замечания по порядку проведения конкурсных мероприятий.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

В период отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

В период отсутствия секретаря конкурсной комиссии его полномочия выполняет лицо, назначенное председателем комиссии либо заместителем председателя комиссии.

3.5. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря конкурсной комиссии.

### 4. Проведение первого этапа Конкурса

4.1. Первый этап Конкурса проводится в январе-феврале текущего года.

4.2. Организационное обеспечение первого этапа Конкурса осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который выполняет следующие функции:

- проводит прием документов для участия в первом этапе Конкурса, проверяет их полноту и правильность оформления;
- формирует и направляет необходимую информацию участникам первого этапа Конкурса, членам конкурсной комиссии;
- осуществляет организационные мероприятия в рамках проведения первого этапа Конкурса;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии, оформляет решение конкурсной комиссии.

4.3. Для участия в первом этапе Конкурса участники не позднее 5 дней до даты проведения первого этапа Конкурса, назначенной постановлением администрации муниципального образования Вязниковский район, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- анкету участника Конкурса, заверенную кадровой службой по месту работы, составленную по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- согласие на обработку персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 2 к Положению;
- конкурсную работу (социально значимый проект, реализованный в профессиональной деятельности либо планируемый к реализации, или управленческую практику).

Представляемая конкурсная работа должна содержать следующую информацию:

- краткое описание проекта;
- обоснование актуальности (новизны) выбранной темы;
- сроки реализации на практике;
- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта требует расходов, покрываемых за счет средств бюджета или других источников);
- ожидаемые результаты внедрения проекта;
- целевая группа, на которую направлена реализация проекта;
- концепция продвижения проекта в социальных сетях и средствах массовой информации.

4.4. Муниципальные служащие, представившие неполный объем перечисленных в пункте 4.3. документов, к участию в первом этапе Конкурса не допускаются.

4.5. Документы, направленные в конкурсную комиссию участниками Конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

## 5. Порядок проведения первого этапа Конкурса, критерии оценки профессиональных и творческих качеств участников первого этапа Конкурса

5.1. Участники первого этапа Конкурса проходят собеседование и защищают конкурсную работу (социально значимый проект, реализованный в профессиональной деятельности либо планируемый к реализации, или управленческую практику).

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку участника по следующим критериям:

- содержательность проекта;
- оригинальность и творческий подход;
- логичность, аргументированность, четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
- ораторское мастерство;
- профессионализм.

5.3. Оценка участников первого этапа Конкурса осуществляется путем присуждения баллов (максимальное количество — 10 баллов) по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению № 3 к Положению.

5.4. Результаты конкурсных мероприятий с оценкой каждого конкурсанта отражаются в протоколе, который подписывается присутствующими на мероприятии членами конкурсной комиссии.

5.5. Победителем первого этапа Конкурса признается участник, набравший наибольшее количество баллов. Решением конкурсной комиссии он выдвигается для участия во втором этапе Конкурса.

5.6. При равном количестве набранных баллов участниками первого этапа Конкурса решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

5.7. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

5.8. По результатам конкурсных мероприятий победитель первого этапа Конкурса награждается Почетной грамотой администрации Вязниковского района, остальные участники первого этапа Конкурса поощряются благодарностью администрации Вязниковского района.

Приложение № 1  
к положению о проведении первого  
этапа конкурса «Лучший  
муниципальный служащий во  
Владимирской области»

А Н К Е Т А  
участника конкурса  
«Лучший муниципальный служащий во Владимирской области»

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| Фамилия Имя Отчество    | Место<br>для фото |
| Дата рождения           |                   |
| Место работы, должность |                   |

ОБРАЗОВАНИЕ

| Год окончания          | Наименование образовательной<br>организации/квалификация |
|------------------------|--|
|                        |  |
| Повышение квалификации |  |
|                        |  |

ОПЫТ РАБОТЫ  
(за последние пять лет)

| Начало (месяц, год) -<br>окончание (месяц, год) | Должность |
|---|-----------|
|   |           |

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

|   |  |
|---|--|
| Ученая степень, звание  |  |
| Главные профессиональные достижения за последние три года (не более трех)                             |  |
| Профессиональные цели, задачи, поставленные перед собой (не более трех)                               |  |
| Контактная информация: почтовый адрес, номер телефона (рабочего, мобильного), адрес электронной почты |  |

Анкета заверяется кадровой службой  
по месту работы участника первого этапа Конкурса

Приложение № 2  
к положению о проведении первого  
этапа конкурса «Лучший  
муниципальный служащий во  
Владимирской области»

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

наименование основного документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии при администрации Вязниковского района по проведению первого этапа конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области» (далее — конкурсная комиссия) на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; года, месяца, даты рождения; пола; сведений о месте жительства, месте пребывания; номере телефона; сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы; сведений о поступлении на муниципальную службу; сведений о перемещении по службе; сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведений о наградах и других поощрениях в целях проведения областного конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области».

Настоящим даю согласие на совершение в вышеперечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучший муниципальный служащий во Владимирской области».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии (601443, Владимирская обл. г. Вязники, ул. Комсомольская, д. 1) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен секретарю конкурсной комиссии.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных секретарь конкурсной комиссии обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

(расшифровка подписи)  
(дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ  
участников первого этапа конкурса  
«Лучший муниципальный служащий Владимирской области»

(Ф.И.О. члена конкурсной комиссии)

| №<br>п/п | Ф.И.О.<br>участника<br>конкурса | Оценка выступления и собеседования<br>(максимальное количество баллов по каждому критерию - 10 баллов) |   |  |                          |
|----------|---------------------------------|--|---|--|--------------------------|
|          |                                 | содержательность<br>проекта  | оригинальность,<br>творческий<br>подход | логичность,<br>аргументированность<br>и четкость ответов на<br>вопросы членов<br>конкурсной комиссии | ораторское<br>мастерство |
|          |                                 |  |   |  |                          |

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель главы администрации района, начальник управления аппарата  
Е.А. Максимова

Начальник отдела организационной работы управления аппарата администрации района  
И.Н. Тижоянц

Приложение № 2  
к постановлению администрации района  
от 02.02.2024 № 83

СОСТАВ

конкурсной комиссии при администрации Вязниковского района  
по проведению первого этапа конкурса  
«Лучший муниципальный служащий во Владимирской области»

ЗИНИН

- глава администрации района, председатель

|  |  |
|--|--|
| Игорь Владимирович<br>МАКСИМОВА<br>Елена Александровна | конкурсной комиссии<br>- заместитель главы администрации района,<br>начальник управления аппарата, заместитель<br>председателя конкурсной комиссии |
| ТИЖОЯНЦ<br>Ирина Николаевна                            | - начальник отдела организационной работы<br>управления аппарата администрации района,<br>секретарь конкурсной комиссии                            |
| Члены комиссии:  |  |
| АГАНИЧЕВА<br>Марина Михайловна                         | - начальник юридического управления<br>администрации района  |
| ИЛЛАРИОНОВА<br>Евгения Евгеньевна                      | - заместитель главы администрации района,<br>председатель комитета по управлению<br>муниципальным имуществом и землеустройству                     |
| ЛАЗАРЕВ<br>Александр Александрович                     | - заместитель главы администрации района по<br>социальным вопросам, начальник управления<br>физической культуры и спорта                           |
| ХЛЕБНИКОВА<br>Юлия Анатольевна                         | - заместитель главы администрации района по<br>экономике, начальник финансового управления   |