

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОСЕЛОК НИКОЛОГОРЫ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2024

№ 134

*Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в первом полугодии 2024 года*

В соответствии со статьей 34 Устава муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района Владимирской области, в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в первом полугодии 2024 года согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

С.А. Мальцев

Порядок  
предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан,  
проживающих на территории муниципального образования поселок Никологоры  
Вязниковского района, в целях соблюдения предельных (максимальных)  
индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные  
услуги (далее – предельный индекс) в первом полугодии 2024 года

#### Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района, рост размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги который превысит в первом полугодии 2024 года предельный индекс, утвержденный Указом Губернатора области от 13.12.2023 № 293, (далее – Порядок) регламентирует условия, порядок предоставления и определения размера дополнительных мер социальной поддержки в виде дополнительной субсидии (далее – субсидия).

1.2. Величина изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного индекса определяется только исходя из совокупной платы за предоставленные гражданам (гражданину) коммунальные услуги (плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, газ, бытовой газ в баллонах, твердое топливо при наличии печного отопления, плата за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами) за вычетом суммы муниципальной субсидии.

1.3. Субсидия выплачивается заявителю за период, в котором изменение размера вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в сопоставимых условиях по отношению к размеру вносимой совокупной платы за коммунальные услуги в декабре 2023 года превысило величину установленного предельного индекса по муниципальному образованию на первое полугодие 2024 года.

Сопоставимыми условиями являются объемы коммунальных услуг, численность населения (граждан) и общая площадь жилого помещения и (или) жилого дома, приводимые к единому значению декабря предыдущего года, на момент обнаружения факта превышения предельного индекса.

1.4. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации» при определении факта превышения платы не учитываются:

- изменения набора коммунальных услуг;
- изменения размера совокупной платы граждан за коммунальные услуги, которые обусловлены изменением объема потребления коммунальных услуг,

определяемого по показаниям приборов учета коммунальных услуг;

- изменения объемов предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, объема мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг (за исключением компенсации, установленной настоящим Порядком);

- изменения фактических объемов потребления коммунальных услуг в результате проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие месяцы;

- переход к расчетам за коммунальные услуги с применением дифференцированных по времени суток (установленным периодам времени) тарифов на коммунальные услуги;

- применение в соответствии с законодательством Российской Федерации штрафных санкций к заявителю, повышающих коэффициентов к тарифам на коммунальные услуги и нормативам потребления коммунальных услуг;

- переход от применения порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению равномерно за все месяцы календарного года к применению порядка расчета размера платы за коммунальную услугу по отоплению на период, равный продолжительности отопительного периода.

1.5. Субсидии предоставляются гражданину Российской Федерации, или иностранному гражданину (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации), или лицу без гражданства, проживающему на территории Владимирской области, на основании заявления о назначении субсидии (далее – плательщики), в том числе:

1.5.1. Нанимателям жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1.5.2. Собственникам жилых помещений или совместно проживающим с ними гражданам (квартиры, жилого дома, части квартиры или жилого дома).

1.5.3. В случае если наниматели жилого помещения по договору социального найма и договорам найма жилых помещений, собственники жилого помещения проходят военную службу по призыву в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо осуждены к лишению свободы, либо признаны безвестно отсутствующими, либо умерли или объявлены умершими, либо находятся на принудительном лечении по решению суда, дополнительные субсидии предоставляются членам их семей при условии, что данные члены семей продолжают постоянно проживать в ранее занимаемых совместно с этими гражданами жилых помещениях.

1.6. Субсидии предоставляются гражданам при условии:

1.6.1. Фактическое увеличение размера совокупной платы за коммунальные услуги, вносимой заявителем, потребляющим коммунальные услуги при

использовании жилого помещения и (или) жилого дома, превышает размер установленного для соответствующего муниципального образования предельного индекса.

1.6.2. Отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг.

1.7. Заявитель как собственник или пользователь жилого помещения и (или) жилого дома обращаются за субсидией за первое полугодие 2024 года – до 31.12.2024. Субсидия предоставляется в заявительном порядке.

1.8. Органом, уполномоченным на назначение и выплату компенсации, является отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района (далее – уполномоченный орган).

1.9. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района.

## 2. Порядок обращения за предоставлением субсидии

2.1. Для получения субсидии граждане, указанные в пункте 1.5. Порядка, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность плательщика и членов его семьи в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

2.1.2. Справка о зарегистрированных гражданах.

2.1.3. Документы, подтверждающие права на пользование жилыми помещениями.

2.1.4. Копии выставленных платежных документов на оплату коммунальных услуг за декабрь 2023 года и за каждый месяц 2024 года указываемый заявителем для получения компенсации, в котором по заявлению гражданина происходит превышение предельного индекса.

2.1.5. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица, в случае обращения с заявлением уполномоченного лица плательщика.

2.1.6. Реквизиты банковского счета, на который предполагается перечисление компенсации.

2.2. Уполномоченный орган регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления. Срок услуги исчисляется с даты регистрации документов.

2.3. Уполномоченный орган на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, может получить справку о зарегистрированных гражданах.

2.4. Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документы, указанные в пунктах 2.1.2., 2.1.3. Порядка, по собственной инициативе.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.6.1. Предоставление заявителем неполных или недостоверных сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Наличие задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.6.3. Подача заявления от имени плательщика не уполномоченным на то лицом.

2.6.4. Несоответствие заявителя и (или) размера вносимой совокупной платы за коммунальные услуги требованиям пп. 1.3 и 1.6.1.

2.6.5. Предоставление субсидии в отношении одного и того же жилого помещения и (или) жилого дома за те же месяцы собственнику (пользователю) жилого помещения и (или) жилого дома;

2.6.6. Истечение срока подачи заявителем письменного заявления, установленного пунктом 1.8 Порядка

### 3. Порядок получения субсидии

3.1 Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum КУ_r - \sum КУ_b * ПИ - P_c,$$

где:

C – размер субсидии;

ПИ – предельный индекс, утвержденный Указом Губернатора области на первое полугодие 2024 года;

$\sum КУ_r$  – сумма платы за коммунальные услуги за расчетный месяц по объемам потребления коммунальных услуг за декабрь 2023 года, которая определяется по формуле:

$$\sum КУ_r = \sum КУ_i$$

где:

$\sum КУ_i$  – сумма платы за каждую коммунальную услугу расчетного месяца по объемам потребления коммунальных услуг за декабрь 2023 года (при наличии индивидуальных приборов учета)

$\sum КУ_b$  – фактическая сумма платы за коммунальные услуги за декабрь 2023 года;

$P_c$  – сумма субсидии, направленной на соблюдение предельного индекса, за декабрь 2023 года.

3.2 Уполномоченный орган в течение 18 рабочих дней с даты регистрации заявления для назначения субсидии:

- производит расчет размера субсидии;

- подготавливает решение о предоставлении муниципальной субсидии, либо об отказе в предоставлении муниципальной субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

- передает проект решения для рассмотрения заместителю главы администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района;

- формирует личное дело.

3.3 Заместитель главы администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района в течение 2 рабочих дней подписывает решение и возвращает его уполномоченному органу. Решение заявителю в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления уполномоченный орган направляет (вручает) в виде уведомления по форме согласно приложению № 3 к Порядку (способом, указанным в заявлении).

Ведомость начислений субсидии, решение о начислении субсидии на оплату коммунальных услуг, второй экземпляр уведомления о принятом решении, о начислении субсидии также подшиваются в личное дело получателя субсидии в день направления уведомления заявителю.

3.4 Личные дела получателей субсидии хранятся в уполномоченном органе. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее трех лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.5. Субсидия перечисляется не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении субсидии, на счет плательщика, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

3.6. Ежемесячно 20 числа уполномоченный орган формирует электронный файл со списком получателей субсидии, который передается в отдел бюджетного учета и отчетности администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района вместе с реестром начислений субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.7. Отдел бюджетного учета и отчетности администрации муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района ежемесячно до 30 числа по представленным спискам осуществляет оплату субсидии.

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу в соответствии с постановлением администрации  
муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района от  
\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения  
предельных (максимальных) индексов изменения размера платы за  
коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории  
муниципального образования поселок Никологоры Вязниковского района»  
предоставить мне субсидию в связи с изменением в \_\_\_\_ году размера  
начисленной мне платы за коммунальные услуги в жилом помещении по адресу

\_\_\_\_\_  
Выплату субсидии прошу перечислять на лицевой счет  
№: \_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях  
предоставления мне муниципальной субсидии в связи с изменением в \_\_\_\_ году  
размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины  
утвержденных предельных (максимальных) индексов, а также в целях получения  
информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате ее  
предоставления.

Контактная информация: телефон \_\_\_\_\_, адрес  
электронной почты \_\_\_\_\_.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Уведомление о принятом решении направить (по почте, по электронной почте,  
лично) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

### Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Решение о предоставлении муниципальной субсидии будет принято в течение 20  
рабочих дней.

Заявление и документы приняты

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Специалист \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ  
о начислении муниципальной субсидии

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
о начисленной муниципальной субсидии на оплату коммунальных услуг к делу  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

Предоставить (отказать в предоставлении) муниципальную субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц) (месяц)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
муниципального образования

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист отдела ЖКХ администрации  
муниципального образования поселок Никологоры

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении о начислении муниципальной  
субсидии на оплату коммунальных услуг  
к делу от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_ Ваш

ей семье за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно начислена муниципальная

(месяц)

субсидия в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Вашей семье отказано в предоставлении муниципальной субсидии на  
основании принятого решения \_\_\_\_\_

Специалист отдела ЖКХ  
администрации муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку

(форма)

УТВЕРЖДАЮ  
Глава местной администрации  
муниципального образования  
поселок Никологоры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Реестр  
начислений муниципальной субсидии на оплату коммунальных услуг  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

| № п/п  | Статьи расхода | Сумма начислений<br>(руб., коп.) |
|--------|----------------|----------------------------------|
| 1.     |                |                                  |
|        |                |                                  |
|        |                |                                  |
|        |                |                                  |
|        |                |                                  |
| Итого: |                |                                  |

Начислено субсидии –

Услуги кредитных организаций и почтовые сборы –

Специалист отдела ЖКХ администрации  
муниципального образования поселок Никологоры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)