



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ВЯЗНИКИ  
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

14.05.2024

№ 238

*Об утверждении Положения о порядке регистрации уставов (изменений и дополнений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Вязники*

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьёй 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Вязники, в целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления посредством территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Вязники Совет народных депутатов муниципального образования город Вязники Вязниковского района р е ш и л :

1. Утвердить Положение о порядке регистрации уставов (изменений и дополнений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Вязники согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» от 02.06.2006 № 71 «О Положении о порядке регистрации Уставов комитетов территориального общественного самоуправления (КТОС) на территории муниципального образования «Город Вязники».

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Маяк».

Глава муниципального образования,  
Председатель Совета народных депутатов

С.В. Поботкин

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
муниципального образования город  
Вязники Вязниковского района  
от 14.05.2024 № 238

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ (ИЗМЕНЕНИЙ И  
ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УСТАВ) ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ВЯЗНИКИ**

Настоящее Положение о порядке регистрации уставов (изменений и дополнений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Вязники (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Вязники.

**Статья 1. Предмет регулирования**

Положение регламентирует порядок регистрации уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Вязники (далее - Устав) и вносимых в него изменений и дополнений, а также ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Вязники (далее - реестр), содержащего сведения и документы о территориальном общественном самоуправлении, сведения о прекращении его деятельности.

**Статья 2. Орган местного самоуправления,  
осуществляющий регистрацию Устава**

Регистрация Устава осуществляется путем издания постановления главы местной администрации Вязниковского района в порядке, определяемом настоящим Положением.

**Статья 3. Сроки регистрации**

Регистрация Устава осуществляется в срок не более одного месяца со дня представления соответствующих документов для регистрации.

#### **Статья 4. Документы, представляемые при регистрации Устава**

1. При регистрации Устава (изменений, дополнений в Устав) представляются документы:

- письменное заявление о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) в 1 экземпляре (приложение 1 к Положению);

- протокол собрания (конференции), содержащий решение об утверждении Устава (изменений и дополнений в Устав) территориального общественного самоуправления в 1 экземпляре (приложение 1 к Положению);

- прошнурованный, пронумерованный Устав (изменения и дополнения в Устав) в 1 экземпляре.

2. Заявление, представляемое для регистрации, подписывается председателем комитета территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 5. Порядок представления документов при регистрации Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав)**

1. Документы для регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) представляются в отдел делопроизводства управления аппарата администрации муниципального образования Вязниковский район.

2. Датой представления документов является день их получения отделом делопроизводства управления аппарата администрации муниципального образования Вязниковский район.

3. Специалисты отдела делопроизводства управления аппарата администрации муниципального образования Вязниковский район не вправе требовать представления других документов, кроме тех, которые определены настоящим Положением.

4. Отдел делопроизводства управления аппарата администрации муниципального образования Вязниковский район обеспечивает учет и хранение всех документов, представленных для регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав).

#### **Статья 6. Регистрация Устава**

1. В течение 30 календарных дней со дня принятия документов для регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) специалисты администрации муниципального образования Вязниковский район готовят необходимые документы (проект постановления администрации Вязниковского района).

После подписания главой местной администрации Вязниковского района постановления о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) сведения о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) вносятся

3

отделом организационной работы управления аппарата администрации муниципального образования Вязниковский район в реестр уставов территориального общественного самоуправления (далее — реестр).

Экземпляр постановления о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) направляется в течение 3 рабочих дней лицу, представившему документы на регистрацию, отделом делопроизводства управления аппарата администрации района.

### **Статья 7. Отказ в регистрации Устава**

Основаниями для отказа в регистрации Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав) могут быть:

- противоречие Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав) Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Владимирской области, Уставу муниципального образования город Вязники, иным решениям или нормативным правовым актам органов местного самоуправления города Вязники;

- нарушение порядка принятия Устава (изменений и дополнений, вносимых в Устав);

- непредставление в регистрирующий орган документов, определенных настоящим Положением.

Мотивированный отказ в регистрации направляется в течение 10 дней со дня принятия такого решения (но не позднее 30 календарных дней со дня принятия документов для регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав)) отделом организационной работы управления аппарата администрации муниципального образования Вязниковский район лицу, представившему документы на регистрацию.

### **Статья 8. Реестр уставов территориального общественного самоуправления**

1. Реестр является учетным документом (форма реестра в приложении 2 к Положению). Реестр содержит следующие сведения:

1.1. Наименование территориального общественного самоуправления.

1.2. Реквизиты протокола собрания (конференции) об утверждении Устава (изменений и дополнений в Устав).

1.3. Реквизиты постановления главы администрации Вязниковского района о регистрации Устава (изменений и дополнений к нему).

1.4. Сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления.

4

2. Ведение и хранение реестра, экземпляров Уставов (изменений и дополнений, вносимых в Устав), а также документов, на основании которых производится регистрация, осуществляется отделом организационной работы управления аппарата администрации муниципального образования Вязниковский район.

### **Статья 9. Регистрация уведомления о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления**

1. В случаях принятия собранием (конференцией) территориального общественного самоуправления решения о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления комитет территориального общественного самоуправления обязан в трехдневный срок уведомить об этом администрации муниципального образования Вязниковский район с приложением соответствующего решения.

Уведомление с приложением протокола собрания (конференции) территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления представляются в отдел делопроизводства управления аппарата администрации муниципального образования Вязниковский район.

2. На основании представленных документов отдел организационной работы управления аппарата администрации муниципального образования Вязниковский район не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации письменного уведомления о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления готовит проект постановления главы местной администрации Вязниковского района о признании утратившими силу постановлений о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав).

3. Экземпляр постановления о признании утратившими силу постановлений о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав) направляется в течение 3 рабочих дней лицу, представившему уведомление о прекращении осуществления деятельности территориального общественного самоуправления, отделом делопроизводства управления аппарата администрации района.

## Приложение 1

к Положению о порядке регистрации уставов (изменений и дополнений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Вязники

### ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

#### 1. Заявление

Главе администрации Вязниковского района  
\_\_\_\_\_  
от председателя совета территориального  
общественного самоуправления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зарегистрировать Устав (изменения и дополнения в Устав, уведомление о реорганизации или прекращении деятельности территориального общественного самоуправления) территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_ муниципального образования город Вязники.

Информацию о регистрации Устава (изменений и дополнений в Устав, уведомление о реорганизации или прекращении деятельности территориального общественного самоуправления) направить по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение:

1) протокол собрания территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_, на котором утверждался Устав (изменения и дополнения в Устав, принято решение о реорганизации или прекращении деятельности территориального общественного самоуправления) - в 1 экземпляре на \_\_\_ л.

2) Устав (изменения и дополнения в Устав) территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_, подлежащие регистрации в 1 экз. на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

подпись

дата

2

## 2. Протокол собрания граждан

### ПРОТОКОЛ собрания граждан

по \_\_\_\_\_  
(тема собрания)

Дата проведения собрания:

Место проведения собрания:

Присутствуют: \_\_\_\_\_ чел.

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

2.

По первому вопросу слушали: \_\_\_\_\_.

Решили:

Голосовали:

Решение принято/не принято.

По второму вопросу слушали: \_\_\_\_\_.

Решили:

Голосовали:

Решение принято/не принято.

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Секретарь

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

## Приложение 2

к Положению о порядке регистрации уставов (изменений и дополнений, вносимых в устав) территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании город Вязники

### Реестр уставов территориального общественного самоуправления

№ п/п	Наименование территориального общественного самоуправления	Реквизиты протокола собрания (конференции) об утверждении Устава (изменений и дополнений в Устав)	Реквизиты постановления главы администрации Вязниковского района о регистрации Устава (изменений и дополнений к нему)	Сведения о прекращении деятельности территориального общественного самоуправления



