



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.07.2024

№ 766

*О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 30.10.2020 № 1103*

В соответствии с Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 30.10.2020 № 1103 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района» следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации Вязниковского района» строку «Объёмы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| «Объёмы и источники финансирования Программы» | Объем финансирования мероприятий Программы составляет 62 930,1 тыс. руб., в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники – 970,0 тыс. рублей, из них по годам:<br>2021 год – 8612,6 тыс. руб.;<br>2022 год – 9051,2 тыс. руб.;<br>2023 год – 11056,6 тыс. руб.<br>2024 год – 12069,9 тыс. руб.;<br>2025 год – 11069,9 тыс. руб.;<br>2026 год - 11069,9 тыс. руб.» |
|---|---|

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

### «б. Ресурсное обеспечение Программы

Объем финансирования мероприятий Программы составляет 62 930,1 тыс. руб., в том числе по годам:

- 2021 год – 8612,6 тыс. руб., в том числе за счет межбюджетных трансфертов от муниципального образования город Вязники – 970,0 тыс. руб.;
- 2022 год – 9051,2 тыс. руб.;
- 2023 год – 11056,6 тыс. руб.;
- 2024 год – 12069,9 тыс. руб.;
- 2025 год – 11069,9 тыс. руб.;
- 2026 год - 11069,9 тыс. руб.

Объемы финансирования программы подлежат уточнению в рамках бюджетного процесса.».

1.3. Раздел 7 «Перечень программных мероприятий» изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
главы местной администрации

А.В. Рыжиков

Приложение  
к постановлению администрации района  
от 02.07.2024 № 766

7. Перечень программных мероприятий

| Наименование мероприятия  | Срок исполнения | Объём финансирования (тыс. руб.) | В том числе за счёт средств |                  | Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия                   | Ожидаемые результаты  |
|---|-----------------|----------------------------------|-----------------------------|------------------|---|---|
|   |                 |                                  | областного бюджета          | местного бюджета |   |   |
| 1   | 2               | 3                                | 4                           | 5                | 6   | 7   |
| Цель – совершенствование организации муниципальной службы в администрации района (далее – муниципальная служба), создание условий для профессионального развития муниципальных служащих, повышение эффективности и результативности их деятельности |                 |                                  |                             |                  |   |   |
| Задача – совершенствование и приведение нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в соответствие с федеральным законодательством и нормативной правовой базой Владимирской области  |                 |                                  |                             |                  |   |   |
| <b>Мероприятия:</b>   |                 |                                  |                             |                  |   |   |
| разработка проектов решений Совета народных депутатов Вязниковского района  | 2021-2026 гг.   |                                  |                             |                  | отдел организационной работы управления аппарата администрации района | полное соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области в сфере муниципальной службы |
| разработка проектов постановлений и распоряжений администрации района   | 2021-2026 гг.   |                                  |                             |                  | отдел организационной работы управления аппарата администрации района | полное соответствие муниципальных правовых актов администрации Вязниковского района действующему законодательству и нормативной правовой базе Владимирской области в сфере муниципальной службы |
| Задача – формирование эффективной системы управления муниципальной службой, создание оптимальных условий для результативной и высокоэффективной служебной деятельности персонала, повышения уровня социальной защищенности                          |                 |                                  |                             |                  |   |   |

|   |              |        |  |        |   |  |
|---|--------------|--------|--|--------|---|--|
| Мероприятия:  |              |        |  |        |   |  |
| оказание городским и сельским поселениям района, структурным подразделениям администрации района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы                | 2021-2026 гг |        |  |        | отдел организационной работы управления аппарата администрации района                                       | - повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих;<br>- формирование практики замещения должностей муниципальной службы на основе проведённых конкурсов   |
| подписка на периодические издания для служебного пользования;<br>приобретение конвертов, марок;<br>публикации материалов в средствах массовой информации; обеспечение информационными и статистическими материалами | 2021 год     | 1104,2 |  | 1104,2 | отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства» | повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих. Обмен информацией с органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, предприятиями, организациями, гражданами. Создание положительного имиджа муниципальной службы |
|   | 2022 год     | 1015,2 |  | 1015,2 |   |  |
|   | 2023 год     | 772,5  |  | 772,5  |   |  |
|   | 2024 год     | 1369,4 |  | 1369,4 |   |  |
|   | 2025 год     | 1369,4 |  | 1369,4 |   |  |
| аттестация рабочего места   | 2021 год     | 304,1  |  | 304,1  | отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства» | создание оптимальных условий для прохождения муниципальной службы  |
|   | 2022 год     | 0,0    |  | 0,0    |   |  |
|   | 2023 год     | 240,5  |  | 240,5  |   |  |
|   | 2024 год     | 180,0  |  | 180,0  |   |  |
|   | 2025 год     | 180,0  |  | 180,0  |   |  |
|   | 2026 год     | 180,0  |  | 180,0  |   |  |

|  |          |       |  |       |  |   |
|--|----------|-------|--|-------|--|---|
| участие в мероприятиях Ассоциации «Совет муниципальных образований Владимирской области» | 2021 год | 107,1 |  | 107,1 | МКУ «Управление районного хозяйства»   | профессиональное сотрудничество, обмен опытом с органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области |
|  | 2022 год | 104,7 |  | 104,7 |  |   |
|  | 2023 год | 101,6 |  | 101,6 |  |   |
|  | 2024 год | 114,1 |  | 114,1 |  |   |
|  | 2025 год | 114,1 |  | 114,1 |  |   |
|  | 2026 год | 114,1 |  | 114,1 |  |   |
| участие в семинарах  | 2021 год | 1,0   |  | 1,0   | структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства» | повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих   |
|  | 2022 год | 0     |  | 0     |  |   |
|  | 2023 год | 0     |  | 0     |  |   |
|  | 2024 год | 0     |  | 0     |  |   |
|  | 2025 год | 0     |  | 0     |  |   |
|  | 2026 год | 0     |  | 0     |  |   |
| представительские расходы  | 2021 год | 0,0   |  | 0,0   | структурные подразделения администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства» | информационное взаимодействие и профессиональное сотрудничество, обмен опытом работы  |
|  | 2022 год | 0,0   |  | 0,0   |  |   |
|  | 2023 год | 0,0   |  | 0,0   |  |   |
|  | 2024 год | 37,0  |  | 37,0  |  |   |
|  | 2025 год | 37,0  |  | 37,0  |  |   |
|  | 2026 год | 37,0  |  | 37,0  |  |   |

|  |              |        |  |        |   |  |
|--|--------------|--------|--|--------|---|--|
| совершенствование форм и методов пенсионного обеспечения за выслугу лет лиц, замещавших должности муниципальной службы в Вязниковском районе | 2021 год     | 5666,1 |  | 5666,1 | Отдел организационной работы управления аппарата администрации района, МКУ «Управление районного хозяйства» | повышение уровня социальной защищенности лиц, замещавших должности муниципальной службы; повышение престижа муниципальной службы |
|  | 2022 год     | 7436,7 |  | 7436,7 |   |  |
|  | 2023 год     | 9511,0 |  | 9511,0 |   |  |
|  | 2024 год     | 9800,0 |  | 9800,0 |   |  |
|  | 2025 год     | 8800,0 |  | 8800,0 |   |  |
|  | 2026 год     | 8800,0 |  | 8800,0 |   |  |
| в муниципальном образовании город Вязники (за счет переданных полномочий)  | 2021 год     | 970,0  |  | 970,0  |   |  |
|  | 2022 год     | 0      |  | 0      |   |  |
|  | 2023 год     | 0      |  | 0      |   |  |
|  | 2024 год     | 0      |  | 0      |   |  |
|  | 2025 год     | 0      |  | 0      |   |  |
|  | 2026 год     | 0      |  | 0      |   |  |
| Задача – обучение, повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих администрации района;                     |              |        |  |        |   |  |
| Мероприятия:   |              |        |  |        |   |  |
| проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими  | 2021-2026 гг |        |  |        | отдел организационной работы управления   | повышение профессионального уровня, правовой грамотности муниципальных служащих  |

|   |              |       |  |       |   |   |
|---|--------------|-------|--|-------|---|---|
|   |              |       |  |       | аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации   |   |
| организация обучения муниципальных служащих администрации района на курсах повышения квалификации:<br>-формирование учебных групп | 2021 год     | 118,3 |  | 118,3 | отдел организационной работы управления аппарата , МКУ «Управление районного хозяйства» | повышение квалификации муниципальных служащих с применением инновационных образовательных программ          |
|   | 2022 год     | 110,4 |  | 110,4 |   |   |
|   | 2023 год     | 131,5 |  | 131,5 |   |   |
|   | 2024 год     | 169,4 |  | 169,4 |   |   |
|   | 2025 год     | 169,4 |  | 169,4 |   |   |
|   | 2026 год     | 169,4 |  | 169,4 |   |   |
| Задача – реализация антикоррупционных мероприятий на муниципальной службе   |              |       |  |       |   |   |
| Мероприятия:  |              |       |  |       |   |   |
| внедрение антикоррупционной составляющей при проведении обучающих семинаров с муниципальными служащими                            | 2021-2026 гг |       |  |       | отдел организационной работы управления аппарата администрации района                   | формирование антикоррупционного мировоззрения антикоррупционного стандарта поведения муниципальных служащих |
| совершенствование механизмов предоставления муниципальными служащими сведений о своих расходах, доходах, имуществе и              | 2021-2026 гг |       |  |       | отдел организационной работы управления аппарата администрации района                   | реализация единой политики в администрации района в сфере противодействия коррупции                         |

|   |                     |  |  |  |  |  |
|---|---------------------|--|--|--|--|--|
| <p>обязательствах<br/>имущественного<br/>характера, а также о<br/>расходах, доходах,<br/>имуществе и<br/>обязательствах<br/>имущественного<br/>характера членов их семей</p>  |                     |  |  |  |  |  |
| <p>совершенствование<br/>организации и проведения<br/>проверки сведений о<br/>расходах, доходах, об<br/>имуществе и<br/>обязательствах<br/>имущественного<br/>характера,<br/>предоставляемых<br/>муниципальным<br/>служащим и его супругой<br/>(супругом) и<br/>несовершеннолетними<br/>детьми, а также проверки<br/>соблюдения<br/>установленных<br/>законодательством<br/>Российской Федерации<br/>ограничений, запретов<br/>лицами, замещающими<br/>должности<br/>муниципальной службы</p> | <p>2021-2026 гг</p> |  |  |  | <p>отдел<br/>организационной<br/>работы<br/>управления<br/>аппарата<br/>администрации<br/>района</p> | <p>предупреждение<br/>предоставления неполных<br/>и/или недостоверных сведений<br/>о доходах и имуществе<br/>муниципальными служащими<br/>и проверка соблюдения ими<br/>законодательства о<br/>муниципальной службе как<br/>действенный механизм<br/>противодействия коррупции</p> |

Задача - совершенствование процедур оценки профессиональной и служебной деятельности муниципальных служащих



|   |               |       |  |       |   |   |
|---|---------------|-------|--|-------|---|---|
| организация проведения аттестации муниципальных служащих администрации района;<br>-квалификационного экзамена для присвоения классного чина                   | 2021-2026гг.  |       |  |       | отдел организационной работы  | - проведение аттестации муниципальных служащих в органах местного самоуправления района, структурных подразделениях администрации района с целью определения их соответствия замещаемым должностям<br>- повышение уровня мотивации, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих |
| представление муниципальных служащих к награждению Почетной грамотой администрации Владимирской области, Почетной грамотой администрации Вязниковского района | 2021-2026 гг. |       |  |       | отдел организационной работы управления аппарата администрации района   | стимулирование деятельности муниципальных служащих  |
| Задача - определение рисков развития заболеваний, выявление заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы                                      |               |       |  |       |   |   |
| Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих администрации района  | 2021 год      | 341,8 |  | 341,8 | отдел организационной работы управления аппарата администрации района совместно со структурными подразделениями администрации | проведение диспансеризации 100% муниципальных служащих администрации района (от общего количества муниципальных служащих администрации района, подлежащих диспансеризации в текущем году) с целью определения рисков развития заболеваний, раннего  |
|   | 2022 год      | 384,2 |  | 384,2 |   |   |
|   | 2023 год      | 299,5 |  | 299,5 |   |   |
|   | 2024 год      | 400,0 |  | 400,0 |   |   |
|   | 2025 год      | 400,0 |  | 400,0 |   |   |
|   | 2026 год      | 400,0 |  | 400,0 |   |   |

|              |  |         |  |         |  |   |
|--------------|--|---------|--|---------|--|---|
|              |  |         |  |         |  | выявления заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы;<br>- выявление заболеваний муниципальных служащих администрации района, препятствующих прохождению муниципальной службы |
| Итого:       |  | 62930,1 |  | 62930,1 |  |   |
| в том числе: |  |         |  |         |  |   |
| 2021 год     |  | 8612,6  |  | 8612,6  |  |   |
| 2022 год     |  | 9051,2  |  | 9051,2  |  |   |
| 2023 год     |  | 11056,6 |  | 11056,6 |  |   |
| 2024 год     |  | 12069,9 |  | 12069,9 |  |   |
| 2025 год     |  | 11069,9 |  | 11069,9 |  |   |
| 2026 год     |  | 11069,9 |  | 11069,9 |  |   |

