



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.07.2024

№ 916

Об утверждении Порядка сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Вязниковского района

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Губернатора Владимирской области от 07.04.2014 № 347 «Об утверждении комплекса мер по стимулированию органов местного самоуправления Владимирской области к привлечению инвестиций и наращиванию налогового потенциала», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, в целях реализации инвестиционной политики на территории Вязниковского района администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Вязниковского района, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

П О Р Я Д О К
сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и
реализуемых на территории Вязниковского района

1. Общие положения

1.1. Порядок сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Вязниковского района, (далее – Порядок) устанавливает сроки и последовательность действий администрации Вязниковского района по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам инвестиционной деятельности в муниципальном образовании Вязниковский район (далее – район).

1.2. Порядок направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности со структурными подразделениями администрации района, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории района по принципу «одного окна».

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

координатор – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

уполномоченный орган – отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации Вязниковского района;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору, инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования;

Совет по улучшению инвестиционного климата на территории Вязниковского района (далее – Совет) – совещательный орган по инвестиционным проектам на предмет экономической обоснованности их реализации на территории муниципального района.

1.4. Уполномоченным структурным подразделением администрации района, осуществляющим сопровождение инвестиционных проектов, является отдел экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района (далее – отдел экономики). При необходимости для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов отдел экономики взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, с исполнительными органами Владимирской области, учреждениями, организациями.

1.5. Деятельность по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами Вязниковского района.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется органами администрации муниципального района в курируемой сфере, при необходимости, во взаимодействии с исполнительными органами Владимирской области, а также с Автономной некоммерческой организацией «Агентство экономического развития Владимирской области» (далее – Агентство).

Сопровождение инвестиционных проектов на территории муниципального района осуществляется в форме:

- оказания информационного, консультационного содействия;
- подбора по имеющимся на территории муниципального района инвестиционным площадкам для реализации инвестиционных проектов;
- представления информации об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале муниципального района;
- подготовки предложений по организации предоставления мер государственной, региональной и муниципальной поддержки;
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципального района процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- рассмотрения иных вопросов, относящихся к инвестиционной деятельности администрации района.

2.2. Инвестор, претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- а) не должен находиться в процессе ликвидации;
- б) в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;
- в) не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- г) деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

- а) связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- б) по индивидуальному жилищному строительству;
- в) финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Рассмотрение запросов инициаторов инвестиционных проектов

3.1. Инициатор инвестиционного проекта в целях реализации инвестиционного проекта вправе обратиться (направить запрос) в уполномоченный орган за получением консультации по вопросам, связанным с:

3.1.1. Организацией сопровождения инвестиционных проектов.

3.1.2. Предоставлением муниципальной поддержки предпринимательской деятельности на территории муниципального района.

3.1.3. Получением информации о социально-экономическом развитии муниципального района, инвестиционном и кадровом потенциале.

3.2. Уполномоченный орган, получивший запрос в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса направляет ответ инициатору инвестиционного проекта.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений инициаторов инвестиционных проектов

4.1. Основанием для рассмотрения вопроса о сопровождении инвестиционного проекта является письменное или электронное обращение инициатора инвестиционного проекта (инвестора), поступившее в адрес администрации Вязниковского района

4.2. К обращению инвестора должны прилагаться:

4.2.1. Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.2.2. Бизнес-план инвестиционного проекта;

4.2.3. Иные материалы об инвестиционном проекте по усмотрению инициатора инвестиционного проекта.

4.3. Письменные обращения, поступившие в адрес администрации района от инвесторов, по вопросам, связанным с планируемыми к реализации и реализуемыми на территории района инвестиционными проектами, подлежат обязательному направлению в отдел экономики.

4.4. Уполномоченный орган в срок не более 4 рабочих дней со дня получения обращения:

4.4.1. Осуществляет предварительное рассмотрение обращения на предмет полноты представления документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка;

4.4.2. Рассматривает инвестиционный проект;

4.4.3. Определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в обращении;

4.4.4. Включает обращение в реестр обращений в случае представления инициатором инвестиционного проекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, и (или) при отсутствии замечаний к представленному обращению. Реестр обращений ведется уполномоченным органом.

4.5. В случае непредставления инициатором инвестиционного проекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка, и (или) при наличии замечаний к представленному обращению уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней со дня получения обращения информирует об этом инициатора инвестиционного проекта в письменной форме с указанием перечня недостающих документов, сведений и (или) замечаний к представленному обращению.

Инициатор инвестиционного проекта вправе повторно направить обращение с представлением недостающих документов, сведений и (или) после устранения замечаний в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторного обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня включения обращения в реестр обращений анализирует инвестиционный проект на предмет соответствия либо несоответствия приоритетам и целям развития соответствующей отрасли (сферы управления) в муниципальном районе и рассматривает предложения о возможных формах поддержки инвестиционного проекта и готовит заключение о возможности реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района (далее - заключение).

4.7. Заключение является основанием для рассмотрения Советом.

4.8. Рассмотрение Советом инвестиционных проектов осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подготовки заключения.

По результатам рассмотрения инвестиционного проекта Советом выносится решение о целесообразности или нецелесообразности его сопровождения.

4.9. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Порядка, направляет соответствующее письменное уведомление в адрес инициатора инвестиционного проекта.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подлежат включению в реестр инвестиционных проектов.

5.2. Реестр инвестиционных проектов муниципального образования Вязниковский район (далее-Реестр) ведется уполномоченным органом.

5.3. Уполномоченный орган совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр.

Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

5.4. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр, размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации района.

6. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

6.1. На основании решения Совета, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Порядка, о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней:

6.1.1. Направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта;

6.1.2. Разрабатывает план-график сопровождения инвестиционного проекта (далее – «дорожная карта»), согласовывает его с инициатором инвестиционного проекта.

6.2. Уполномоченный орган в соответствии с потребностями инициатора инвестиционного проекта предусматривает в «дорожной карте» выполнение следующих мероприятий:

6.2.1. Предоставление инициатору инвестиционного проекта информации о формах муниципальной поддержки предпринимательской деятельности в муниципальном районе;

6.2.2. Оказание консультативной помощи инициатору инвестиционного проекта на всех стадиях сопровождения инвестиционного проекта;

6.2.3. Оказание инициатору инвестиционного проекта содействия по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления и иных организациях, участвующих в инвестиционном процессе;

6.2.4. Осуществление иных действий, необходимых для успешной реализации инвестиционного проекта на территории муниципального района.

6.3. «Дорожная карта» должна включать в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, ответственных исполнителей и результаты мероприятий, иную информацию по реализации инвестиционного проекта.

6.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня утверждения «дорожной карты» направляет копию «дорожной карты» инициатору инвестиционного проекта.

6.5. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется уполномоченным органом на основании заключенного с инициатором инвестиционного проекта соглашения о сопровождении инвестиционного проекта и в соответствии с «дорожной картой».

6.6. В случае если инициатор инвестиционного проекта не направит в адрес уполномоченного органа подписанное соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в течение 30 дней со дня его получения, сопровождение инвестиционного проекта не осуществляется.

6.7. Для осуществления мониторинга сопровождаемых инвестиционных проектов уполномоченная организация ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес уполномоченного органа информацию о реализации инвестиционного проекта, а также информацию об исполнении «дорожной карты»..

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в администрацию района, несет инвестор и (или) инициатор инвестиционного проекта.

7.2. Уполномоченный орган осуществляет ведение инвестиционных проектов, регистрацию информации об этапах взаимодействия с инвесторами и (или) инициаторами инвестиционных проектов.

Приложение № 1
к Порядку
сопровождения инвестиционных проектов,
планируемых к реализации
и реализуемых на территории
Вязниковского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
на сопровождение инвестиционного проекта

Полное наименование инициатора инвестиционного проекта или частного инвестора	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель (должность, Ф.И.О., телефон)	
Ответственное лицо за реализацию инвестиционного проекта (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
Наименование инвестиционного проекта	
Объем инвестиций по проекту, тыс. рублей	
Объем капитальных вложений по инвестиционному проекту, тыс. рублей	
Объем собственных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Объем заемных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Место реализации инвестиционного проекта (адрес)	
Дата начала реализации инвестиционного проекта	
Срок реализации инвестиционного проекта, месяцев	
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Потребность в мерах государственной поддержки	