



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.08.2024

№ 1066

О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Вязниковский район, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции

при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Вязниковский район, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 27.08.2024 № 1066

СОСТАВ

специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

ХЛЕБНИКОВА
Юлия
Анатольевна - заместитель главы администрации района по
экономике, начальник финансового управления,
председатель комиссии

МАЛЬЦЕВА
Юлия
Владимировна - начальник отдела экономики, сферы услуг и
предпринимательства, заместитель председателя
комиссии

МАЗУРЕНКО
Ирина
Владимировна - главный специалист отдела экономики, сферы услуг
и предпринимательства, секретарь комиссии

Члены комиссии:

БИРЕВА
Галина
Павловна - начальник управления культуры и молодежной
политики администрации района

БЫЧКОВ
Михаил
Михайлович - начальник управления строительства и архитектуры
администрации района

КРАСНОВ
Михаил
Александрович - заместитель председателя Совета народных
депутатов Вязниковского района (по согласованию)

КУЗНЕЦОВ
Денис
Андреевич - общественный помощник уполномоченного по
защите прав предпринимателей по Владимирской
области в Вязниковском районе (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования Вязниковский район

1. Общие положения

1.1. Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, (далее — Положение) определяет задачи, порядок работы специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципальных правовых актов об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее — специальная комиссия).

1.2. Специальная комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта об определении границ прилегающих территорий, в соответствии с которым планируется:

- первоначальное установление или увеличение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее — границы прилегающих территорий);

- отмена ранее установленных или уменьшение границ прилегающих территорий.

1.3. Персональный состав специальной комиссии утверждается постановлением администрации Вязниковского района.

1.4. Специальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации

от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, государственных органов Владимирской области, органов местного самоуправления Вязниковского района, а также настоящим Положением.

2. Основные функции специальной комиссии

2.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий.

2.2. Рассматривает заключения исполнительных органов Владимирской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, Уполномоченного по защите прав предпринимателей во Владимирской области, а также замечания и предложения на проекты муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами.

2.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении.

2.4. Осуществляет иные полномочия.

3. Организация работы специальной комиссии

3.1. В состав специальной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены специальной комиссии. Специальную комиссию возглавляет председатель.

3.2. Участники заседания вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения в отношении проекта муниципального правового акта.

3.3. Заседание специальной комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным если на нем присутствует более 2/3 общего числа ее членов.

3.4. Решения принимаются специальной комиссией большинством не менее 2/3 общего числа членов специальной комиссии.

3.5. Не входящие в состав специальной комиссии лица права участия в голосовании не имеют.

3.6. Председатель специальной комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседания специальной комиссии;

- объявляет состав специальной комиссии на конкретном заседании специальной комиссии, а в случае отсутствия секретаря специальной комиссии назначает его из членов специальной комиссии, присутствующих на заседании;

- осуществляет общее руководство деятельностью специальной комиссии;

- вносит предложения в повестку дня заседания специальной комиссии;
- запрашивает и получает от структурных подразделений администрации Вязниковского района, учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей необходимые документы и информацию по вопросам, относящимся к работе специальной комиссии;
- организует контроль за выполнением принятых на заседании комиссии решений.

3.7. Заместитель председателя специальной комиссии:

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях специальной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции специальной комиссии;
- исполняет обязанности председателя специальной комиссии в случае его отсутствия.

3.8. Секретарь специальной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний специальной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов;
- не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения специальной комиссии информирует ее членов по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение специальной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний специальной комиссии, подписывает их;
- выполняет по поручениям председателя специальной комиссии, заместителя председателя специальной комиссии и другие организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность специальной комиссии.

3.9. Члены специальной комиссии:

- присутствуют на заседаниях специальной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами;
- знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение специальной комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания специальной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению их решений;
- вносят предложения в повестку дня заседания специальной комиссии;
- докладывают на заседаниях специальной комиссии по вопросам, относящимся к их компетенции;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решения;
- принимают решения в пределах своей компетенции;
- не вправе распространять сведения, ставшие известными им в ходе рассмотрения специальной комиссией.

3.10. Решение специальной комиссии оформляется протоколом, в протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата и время проведения заседания специальной комиссии;
- повестка дня;
- присутствующие члены специальной комиссии;
- фамилии, имена, отчества, должности и места работы лиц, приглашенных на заседание специальной комиссии;
- ход и результат голосования;
- особое мнение членов специальной комиссии (при наличии).

3.11. При несогласии принятым решением член специальной комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания специальной комиссии.

3.12. Решение комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

3.13. Протоколы заседаний специальной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя и всеми членами специальной комиссии.

3.14. Протоколы заседаний специальной комиссии хранятся в отделе экономики, сферы услуг и предпринимательства в течение 5 лет согласно номенклатуре дел, затем подлежат уничтожению.