



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.10.2024

№ 1334

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 21.11.2022 № 1353

Руководствуясь статьёй 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 21.11.2022 № 1353 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.6.3. пункта 1.6. раздела I. «Общие положения» слова «- при письменном» заменить словами «3) при письменном»;

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. В подпунктах 2.5.1.1., 2.5.1.2. пункта 2.5. слова «на производство» заменить словами «на осуществление»;

1.2.2. В подпунктах 2.5.1.3., 2.5.1.4. пункта 2.5., подпункте 2.6.1. пункта 2.6., подпунктах 2.9.4., 2.9.4.1., 2.9.4.2., 2.9.5., 2.9.5.1. пункта 2.9. слова «на право производства» заменить словами «на осуществление»;

1.2.3. В пункте 2.7. слова «в пунктах 2.6.1., 2.6.3.» заменить словами «в пунктах 2.6.1.-2.6.3.»;

1.2.4. Подпункт 2.9.2. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время управления, проведение таких работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей соответствующего заявления следующим рабочим днем.»;

1.2.5. Подпункт 2.9.3.1. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9.3.1. В случае незавершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на осуществление аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на осуществление плановых работ. Разрешение на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами не продлевается.»;

1.2.6. В абзаце четвертом параграфа «б» подпункта 2.11.2.1. пункта 2.11. слова «СП 11-10497» заменить словами «СП 11-104-97»;

1.2.7. В абзаце втором параграфа «в» подпункта 2.11.2.1. пункта 2.11. слова «в пункте 12.13.1.3.» заменить словами «в пункте 2.13.1.3.»;

1.3. Приложения № 1, № 2, № 3 и № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 и № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1
к постановлению администрации района
от 24.10.2024 № 1334

Приложение № 1
к Административному регламенту
Форма

**Управление строительства и архитектуры администрации
муниципального образования Вязниковский район**

**РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление земляных работ
на территории Вязниковского района Владимирской области**

Дата _____ № _____

Выдано физическому лицу/ представителю организации/ индивидуальному предпринимателю

(нужное выбрать)

(ФИО физического лица/ наименование юридического лица, должность и ФИО ответственного лица за осуществление земляных работ/ ФИО индивидуального предпринимателя)

на осуществление земляных работ с целью _____

(описание цели земляных работ)

по адресу:

(адрес осуществления земляных работ)

для _____

(назначение земляных работ)

в соответствии с проектом, согласованным управлением строительства и архитектуры администрации Вязниковского района, соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, правообладателями земельных участков.

Осуществление земляных работ разрешено с _____ по _____

(дата начала и окончания осуществления земляных работ)

Благоустройство (асфальтовое покрытие) восстановить до _____

(дата окончания восстановительных работ)

Отметка о продлении	
---------------------	--

Особые отметки

**Начальник управления строительства и
архитектуры администрации
Вязниковского района**

(подпись, М.П., расшифровка подписи)

При осуществлении земляных работ **обязуюсь:**

1. Все работы, связанные с разрытием грунта, прокладкой и переустройством подземных сооружений, производить в строгом соответствии с пунктом 14 Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования «Город Вязники», надлежащему содержанию расположенных на ней объектов, утвержденных решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Вязники» от 25.07.2017 № 61, и требованиями иных нормативных документов.

2. При работе в непосредственной близости от существующих подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций до начала работ вызвать на место представителей ответственных организаций.

3. Обеспечить сохранность геодезических пунктов, находящихся в непосредственной близости от участка работ.

4. После окончания проведения земляных работ начать работы по восстановлению дорожных покрытий в случае их нарушения:

- в местах поперечных и продольных разрывов проезжей части улиц - в течение суток.

- в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов - в течение 3-х суток.

5. Настоящее разрешение и рабочий проект иметь на месте работ для предъявления инспектирующим лицам.

6. В случае необходимости продления разрешения на осуществление земляных работ подать соответствующее заявление в управление строительства и архитектуры администрации Вязниковского района не менее чем за 5 дней до истечения срока действия настоящего разрешения.

7. Уведомить управление строительства и архитектуры администрации Вязниковского района (тел. 8 (49233) 2-01-87) о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве.

8. Подать заявление на закрытие разрешения на осуществление земляных работ в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия настоящего разрешения.

(ФИО физического лица/ должность и ФИО ответственного лица за осуществление земляных работ/ФИО индивидуального предпринимателя; подпись; расшифровка подписи; дата)

В соответствии с пунктом 1 статьи 12 Закона Владимирской области от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области» нарушение муниципальных правил благоустройства влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от восьмисот до четырех тысяч рублей; на должностных лиц - от трех тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от десяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Приложение № 2
к постановлению администрации района
от 24.10.2024 № 1334

Приложение № 2
к Административному регламенту
Форма

**Управление строительства и архитектуры администрации
муниципального образования Вязниковский район**

Кому: _____

*(ФИО физического лица/ ФИО индивидуального
предпринимателя/ наименование юридического лица)*

Контактные данные: _____

(почтовый индекс, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ
о закрытии разрешения на осуществление земляных работ**

Дата _____

№ _____

Управление строительства и архитектуры администрации Вязниковского района уведомляет Вас о закрытии разрешения на осуществление земляных работ от _____ № _____ на выполнение работ с целью _____ по адресу: _____

Особые отметки: _____

**Начальник управления строительства
и архитектуры администрации
Вязниковского района**

(подпись, М.П., расшифровка подписи)

Приложение № 3
к постановлению администрации района
от 24.10.2024 № 1334

Приложение № 3
к Административному регламенту
Форма

**Управление строительства и архитектуры администрации
муниципального образования Вязниковский район**

Кому: _____

*(ФИО физического лица/ наименование индивидуального
предпринимателя/ наименование юридического лица)*

Контактные данные: _____

(почтовый индекс, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Дата _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» и приложенных к нему документов от _____ отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

**Начальник управления строительства
и архитектуры администрации
Вязниковского района**

(подпись, М.П., расшифровка подписи)

Приложение № 4
к постановлению администрации района
от 24.10.2024 № 1334

Приложение № 4
к Административному регламенту
Форма

АКТ о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

Дата _____

№ _____

*(ФИО физического лица/ наименование юридического лица, должность и ФИО ответственного лица
за осуществление земляных работ/ ФИО индивидуального предпринимателя)*

осуществлял(а) земляные работы с целью _____

(описание цели земляных работ)

по адресу:

(адрес осуществления земляных работ)

Разрешение на осуществление земляных работ № _____ от _____

Комиссия в составе:

физического лица/ индивидуального
предпринимателя/ представителя организации,
обращавшегося за разрешением на осуществление
земляных работ (заявитель)

(ФИО, должность)

физического лица/ индивидуального
предпринимателя/ представителя организации,
производившей земляные работы (подрядчик)
(при наличии)

(ФИО, должность)

представителя уполномоченного органа,
выдавшего разрешение на осуществление
земляных работ

(ФИО, должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме.

Физическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ представитель организации, обратившегося за разрешением на осуществление земляных работ (заявитель)

(подпись, дата)

Физическое лицо/ индивидуальный предприниматель/ представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик) (при наличии)

(подпись, дата)

Представитель уполномоченного органа, выдавшего разрешение на осуществление земляных работ

(подпись, дата)

Приложение:

- материалы фотофиксации выполненных работ.