



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.10.2024

№ 1363

*О проведении торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области в 2024 году*

В соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354, администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести торги (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области.

2. Утвердить документацию об аукционе на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области согласно приложению № 1.

3. Создать аукционную комиссию по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области и утвердить ее в составе согласно приложению № 2.

4. Утвердить положение об аукционной комиссии по проведению аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области согласно приложению № 3.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района.

6. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 29.10.2024 № 1363

Документация

об аукционе на понижение цены по выбору исполнителя услуг по  
перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории  
Вязниковского района Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Документация об аукционе на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области (далее - аукционная документация) разработана в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты», Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств», Порядком организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354, приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 14.05.2024 № 16/48 «Об установлении тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области и определении предельного срока оплаты».

1.2. Проведение аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области (далее – аукцион) в части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, регулируется настоящей документацией.

2. Организатор аукциона, общие сведения об аукционе

2.1. Организатором аукциона является администрация Вязниковского района Владимирской области (далее - организатор аукциона).

Место нахождения организатора аукциона: Владимирская область, город Вязники, ул. Комсомольская, д. 1.

Исполнителем по подготовке и проведению аукциона является отдел городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области».

Контактный телефон по вопросам проведения аукциона и участия в нем:  
8 (49233) 2-40-66.

Контактное лицо: главный инженер отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области».

Адрес электронной почты: [otdel.gorodskogo.hoz@mail.ru](mailto:otdel.gorodskogo.hoz@mail.ru).

Часы работы организатора и исполнителя аукциона:

понедельник - пятница: с 08 часов 00 мин. до 17 часов 00 мин. (время московское);

обеденный перерыв: с 12 часов 00 мин. до 13 часов 00 мин. (время московское);

суббота - воскресенье: выходные дни.

2.2. Организатор аукциона принимает решение о проведении аукциона, создает аукционную комиссию, определяет порядок ее деятельности и утверждает ее состав.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

2.3. Исполнитель аукциона разрабатывает аукционную документацию.

Аукционная документация размещается исполнителем аукциона на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области одновременно с извещением о проведении аукциона.

С момента размещения документация доступна для ознакомления без взимания платы. Аукционная документация (на бумажном носителе либо в форме электронного документа на электронный носитель заявителя или путем направления в формате PDF на адрес электронной почты заявителя) представляется на основании письменного обращения заявителя о представлении данной документации в течение 1 часа с момента обращения, непосредственно заявителю на руки, при условии ожидания заявителем ее выдачи либо в течение двух рабочих дней - путем направления заказного почтового отправления по адресу, указанному в заявлении о выдаче документации.

2.4. Организатор аукциона утверждает аукционную документацию.

2.5. Предметом аукциона является выбор исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты» (далее - приказ ФАС России).

2.6. Торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, определенных приказом Министерства государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области от 14.05.2024 № 16/48 «Об установлении базовых тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области» (далее - приказ Министерства) в

соответствии с приказом ФАС России на «шаг аукциона».

2.7. Начальной максимальной ценой предмета аукциона являются базовые уровни тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Владимирской области, установленных приказом Министерства:

- базовый тариф на перемещение задержанных транспортных средств — 3767,0 рублей /1 транспортное средство;

- базовый тариф на хранение задержанных транспортных средств:

1) транспортные средства категорий А и М - 79, 0 руб. /за 1 час хранения;  
2) транспортные средства категорий В и D (разрешенная масса которых не превышает 3500 килограммов) - 157, 0 руб. /за 1 час хранения;

3) транспортные средства категорий ВЕ и D (разрешенная масса которых не превышает 3500 килограммов), DE,С,СЕ, негабаритные ТС - 315, 0 руб. /за 1 час хранения.

Базовый тариф на перемещение задержанных транспортных средств включает в себя погрузо-разгрузочные работы и иные действия, связанные с перемещением задержанных транспортных средств.

2.8. Величина понижения начальной максимальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»): 5 % от начальной цены (базового тарифа).

### 3. Информационное обеспечение аукциона

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются исполнителем аукциона не позднее чем за тридцать дней до даты его проведения на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

### 4. Требования к участникам аукциона

4.1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие или имеющие намерение осуществлять услуги по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области.

4.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим требованиям:

а) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим перемещение и хранение задержанных транспортных средств: владение на любом законном праве специализированной стоянкой в соответствии со статьёй 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств»;

б) не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и

об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

г) отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

## 5. Условия допуска к участию в аукционе

5.1. Аукционная комиссия проверяет соответствие участников аукциона требованиям, установленным в разделе 4 настоящей документации.

5.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- несоответствия требованиям, указанным в разделе 4 аукционной документации;

- непредставления документов и информации, указанных в пунктах 9.1 и 9.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений или представления недостоверной информации;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям раздела 9 аукционной документации.

5.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.2 аукционной документации, не допускается.

## 6. Затраты на участие в аукционе

6.1. Участник аукциона несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей заявки на участие и участием в аукционе.

6.2. Организатор и исполнитель аукциона не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

## 7. Разъяснение положений документации об аукционе

7.1. С даты опубликования извещения о проведении аукциона лицо, желающее принять участие в аукционе, вправе направить исполнителю аукциона в письменной форме или в форме электронного документа запрос о разъяснении положений аукционной документации.

7.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса исполнитель аукциона направляет по адресу, указанному заявителем, разъяснение положений аукционной документации, если указанный запрос поступил исполнителю аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе.

7.3. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений аукционной документации по запросу заявителя такое разъяснение размещается исполнителем аукциона на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

## 8. Внесение изменений в извещение и документацию об аукционе

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение и аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

8.2. Изменения размещаются исполнителем аукциона на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы между днем размещения на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район внесенных изменений и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 дней.

8.3. Участники аукциона самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение и аукционную документацию, размещенные на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

8.4. Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если участник аукциона не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и аукционную документацию, размещенными надлежащим образом на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

## 9. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе заполняется по форме согласно приложению № 1 к документации об аукционе и должна быть подписана заявителем или его уполномоченным представителем. Полномочия представителя должны быть подтверждены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть оформлены на русском языке, разборчиво, без исправлений, подчисток, помарок. Сведения, которые содержатся в заявках участников аукциона, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

9.3. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документы (вправе дополнительно предоставить фотоматериалы), подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям пункта 5 статьи 2 Закона Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств»;

- декларация о соответствии заявителя требованиям, установленным в разделе 4.2 аукционной документации, в соответствии с формой согласно приложению № 2 к аукционной документации.

9.4. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных разделом 9 аукционной документации, не допускается.

9.5. Заявка на участие в аукционе и прилагаемые к ней документы должны быть сформированы в единый пакет документов, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью заявителя (при наличии).

На обратной стороне последнего листа комплекта документов с заявкой на участие в аукционе должна быть надпись «прошито, пронумеровано и скреплено печатью \_\_ листов», данная надпись заверяется подписью и печатью (при наличии) заявителя таким образом, чтобы исключалась возможность изъятия, замены или добавления документов в такой комплект без нарушения прошивки, печати (при наличии) и подписи заявителя и нумерации листов.

9.6. Исполнитель аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами «б-г» пункта 4.2. раздела 4. аукционной документации. В случае установления недостоверности сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, представленных заявителем, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

9.7. Заявитель по собственной инициативе вправе представить исполнителю аукциона информацию и документы в целях подтверждения его



соответствия требованиям, установленным пунктами «б-г» пункта 4.2. раздела 4. аукционной документации.

#### 10. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе

10.1. Для участия в аукционе заявитель представляет секретарю аукционной комиссии заявку на участие в аукционе в соответствии с установленными в разделе 9 аукционной документации требованиями, на бумажном носителе в любой момент, с момента размещения на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области извещения о проведении аукциона до указанных в извещении даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заявка подается в аукционную комиссию непосредственно или посредством почтового отправления.

10.2. Участник аукциона вправе подать только 1 заявку на участие по каждому лоту аукциона.

10.3. Подача заявки свидетельствует о согласии заявителя с условиями, указанными в извещении и аукционной документации.

10.4. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале приема заявок аукционной комиссией в день поступления не более 15 минут.

10.5. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю способом, указанным заявителем.

10.6. В случае отправки заявки через почтовую связь, она должна быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен исполнителем аукциона не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона. Организатор аукциона не несет ответственности перед заявителем за возможное нарушение сроков почтовой доставки. Датой получения заявки считается дата поступления исполнителю аукциона конверта с заявкой, указанной в уведомлении о вручении почтового отправления.

10.7. Аукционная комиссия принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявителями заявок.

#### 11. Отзыв, изменение заявки на участие в аукционе

11.1. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи заявок, путем письменного уведомления исполнителя аукциона об отзыве данной заявки до окончания срока приема заявок.

11.2. Аукционная комиссия возвращает заявку подавшему ее участнику в случае:

- подачи одним участником аукциона двух и более заявок в срок не позднее десяти дней с даты регистрации;
- получения заявки на участие в аукционе после даты и времени

окончания срока подачи заявок в срок не позднее десяти дней с даты регистрации.

11.3. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и представления новой заявки на участие в аукционе до окончания срока приема заявок.

## 12. Соблюдение конфиденциальности

Информация относительно заявителей, состава и содержания заявок на участие в аукционе, поступивших исполнителю аукциона, не подлежит разглашению и представлению заявителям и участникам аукциона.

## 13. Порядок рассмотрения заявок

13.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

13.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

13.3. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе) подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

13.4. В случае, если подана одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

13.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается исполнителем аукциона на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

13.7 День размещения протокола участия в аукционе является датой извещения лиц, подавших заявки, о допуске (отстранённым от участия в

соответствии с пунктом 9.6 аукционной документации либо признании его несостоявшимся.

#### 14. Порядок проведения аукциона

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

14.2. В день проведения аукциона секретарь аукционной комиссии регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии. При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

14.2. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона. Величина «шага аукциона» составляет 5% от начальной цены (базового тарифа).

14.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом (председатель или иной член аукционной комиссии) начала проведения аукциона, начальной максимальной цены аукциона, «шага аукциона»;

2) после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», участник аукциона поднимает карточку в случае, если он согласен с объявленной ценой аукциона;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены аукциона и цены аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

4) в случае, если после трёхкратного объявления последнего предложения о цене аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене аукциона, аукцион считается завершённым. Аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнем предложении о цене аукциона и наименовании участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

14.4. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену (уровень тарифа).

#### 15. Оформление результатов аукциона

15.1. Итоги аукциона подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом аукциона, в котором указывается место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального

предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене аукциона.

15.2. Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами комиссии, в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

15.3. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых направляется организатору аукциона, другой представляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в течение 3 рабочих дней после дня проведения аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области.

## 16. Утверждение итогов аукциона

16.1. Организатор аукциона принимает решение об утверждении результатов аукциона и направляет исполнителю не позднее одного рабочего дня с даты подписания протокол аукциона.

16.2. Исполнитель аукциона размещает информацию об итогах аукциона на сайте администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утверждении результатов аукциона.

16.3. Копия решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона направляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области одновременно с протоколом аукциона.

16.4. Исполнитель аукциона в течение трех рабочих дней после принятия решения об утверждении результатов аукциона уведомляет Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области путем направления копии решения организатора аукциона об утверждении результатов аукциона и копии протокола аукциона.

16.5. Результаты аукциона могут быть обжалованы его участниками в порядке, предусмотренном действующим законодательством.



**Заявка**

**на участие в аукционе на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области**

Полное и сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер:

Идентификационный номер налогоплательщика:

Место нахождения: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (не обязательно): Настоящая заявка выражает намерение \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

**принять участие в аукционе**, проводимом на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области, размещенном на сайте администрации Вязниковского района Владимирской области [www adm-vyaz.ru](http://www.adm-vyaz.ru)

Заявитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (при наличии)

**Декларация  
о соответствии заявителя требованиям**

Настоящей заявкой \_\_\_\_\_ подтверждаем (-ю) соответствие нас (меня) следующим требованиям:

- не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

- отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

Заявитель

С О С Т А В

аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области

- МАЛЬЦЕВ  
Сергей  
Александрович - первый заместитель главы администрации района, председатель аукционной комиссии
- КОНСТАНТИНОВ  
Михаил  
Александрович - заместитель начальника отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области», заместитель председатель аукционной комиссии
- КАРСАКОВ  
Илья Андреевич - главный инженер отдела городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области», секретарь аукционной комиссии

Члены аукционной комиссии:

- САМСОНОВА  
Ксения Александровна - инспектор отделения государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Вязниковскому району (по согласованию)
- МАЛЬЦЕВА  
Юлия Владимировна - начальник отдела экономики, сферы услуг и предпринимательства администрации района





## П О Л О Ж Е Н И Е

об аукционной комиссии по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области

### 1. Общие положения

Аукционная комиссия по проведению торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области (далее - аукционная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 27.06.2012 № 62-ОЗ «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения, оплаты стоимости перемещения и хранения, а также возврата задержанных транспортных средств» (далее - Закон № 62-ОЗ), постановлением администрации Владимирской области от 24.04.2017 № 354 «Об утверждении Порядка организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанного транспортного средства на территории Владимирской области», другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

### 2. Функции аукционной комиссии

Аукционная комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в аукционе;
- принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе;
- принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- определяет победителя аукциона;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения аукциона;

### 3. Порядок организации работы аукционной комиссии

3.1. Положение об аукционной комиссии, численный и персональный состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аукционной комиссии. Количество членов аукционной комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.2. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, которые лично (прямо или косвенно) заинтересованы в результатах аукциона, в

том числе:

- лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших заявки;

- лица, являющиеся аффилированными лицами организаций, подавших заявки на участие в аукционе, включая участников (акционеров) этих организаций, членов их органов управления и их кредиторов.

В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц, организатор аукциона обязан заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние заявители.

3.3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Члены аукционной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии. Принятие решения членами аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Решения аукционной комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом.

3.5. Председатель аукционной комиссии:

- руководит деятельностью аукционной комиссии;

- ведет заседания аукционной комиссии.

- не допускает наличие заинтересованности аукционной комиссии или её членов при проведении аукциона и рассмотрении заявок.

3.6. Заместитель председателя аукционной комиссии выполняет поручения председателя аукционной комиссии, а в случае отсутствия председателя аукционной комиссии выполняет его полномочия.

3.7. Секретарь аукционной комиссии:

- принимает и регистрирует заявки в течение 15 минут в день подачи;

- регистрирует участников аукциона. Регистрация начинается за один час до начала проведения аукциона и заканчивается за пять минут до начала проведения аукциона. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки. Список зарегистрированных участников аукциона вручается председателю аукционной комиссии за 5 минут до начала аукциона;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на аукционной комиссии;

- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона;

- ведет рабочую документацию аукционной комиссии;

- направляет протоколы рассмотрения заявок и протокол аукциона организатору аукциона и Министерству государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области.

В случае отсутствия секретаря его полномочия исполняет один из членов комиссии.

### 3.8. Члены комиссии:

- участвуют в заседании;
- подписывают протокол аукциона.

### 4. Порядок рассмотрения заявок и оформления результатов аукциона

4.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, допущенного к участию в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены аукционной документацией.

4.3. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии (в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе), утверждается постановлением администрации муниципального образования Вязниковский район и размещается на официальном сайте администрации района. В протоколе указываются:

- а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;
- б) дата подачи заявок на участие в аукционе;
- в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;
- г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;
- д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа;
- е) соответствие заявок и представленных документов и претендентов.

4.4. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

4.5. Аукцион проводится в порядке, установленном документацией об аукционе на понижение цены по выбору исполнителя услуг по перемещению и хранению задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района Владимирской области

4.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

4.7. Аукционная комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего. Итоги аукциона подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом, в котором указываются место, дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена аукциона, последнее предложение о цене аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего

последнее предложение о цене аукциона.

4.8. Протокол подведения итогов аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии и победителем аукциона или членами аукционной комиссии в случае, если аукцион признан несостоявшимся.

4.9. Протокол подведения итогов аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона для утверждения, другой представляется в Министерство государственного регулирования цен и тарифов Владимирской области в течение 3 рабочих дней после дня проведения итогов аукциона в электронном виде и на бумажном носителе для утверждения итогов аукциона на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Вязниковского района.