



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2024

№ 1369

*О мерах по исполнению постановления Правительства Владимирской области от 01.07.2024 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов»*

В соответствии с Законом Владимирской области от 07.06.2007 № 60-ОЗ «О предоставлении за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов», постановлением Правительства Владимирской области от 01.07.2024 № 391 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов», администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить отдел городского хозяйства муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» уполномоченным органом, осуществляющим исполнение следующих мероприятий:

1.1. Представление информации гражданам об условиях, определенных Порядком предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области,

работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов, нуждающимся в улучшении жилищных условий, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 01.07.2024 № 391, (далее – Порядок) по следующим вопросам:

1.1.1. О целях использования единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений, предоставляемой гражданам в соответствии с Законом Владимирской области от 07.06.2007 № 60-ОЗ «О предоставлении за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов» (далее - жилищная субсидия, субсидия), предусмотренных подпунктом 1.1. пункта 1 Порядка.

1.1.2. О сроке действия свидетельства о праве на получение субсидии на приобретение (строительство) жилья (далее — свидетельство).

1.1.3. О соответствии граждан условиям, определенным пунктом 5 Порядка;

1.1.4. Об условиях признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с пунктом 6. Порядка.

1.1.5. Об условиях признания граждан имеющими достаточные доходы или иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой субсидии, в соответствии с пунктом 7 Порядка.

1.1.6. О расчете субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета в размере 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, в соответствии с пунктами 10 - 14 Порядка.

1.1.7. О перечне документов, необходимых:

1.1.7.1. Для включения в список граждан, изъявивших желание получить субсидию в соответствии с пунктом 15 Порядка;

1.1.7.2. Для получения свидетельства в соответствии с пунктом 22 Порядка;

1.1.7.3. Для оплаты приобретаемого жилого помещения в соответствии с пунктами 27 - 29 Порядка;

1.1.7.4. Для замены выданного свидетельства в соответствии с пунктом 24 Порядка.

1.1.8. Об основаниях для отказа:

1.1.8.1. Во включении в список граждан, изъявивших желание получить субсидию в соответствии с пунктом 17 Порядка;

1.1.8.2. В выдаче свидетельства в соответствии с абзацем вторым пункта 22 Порядка.

1.1.9. О порядке и условиях получения и использования субсидии, предоставляемой по свидетельству.

1.1.10. О времени приема и выдачи документов;

1.1.11. О порядке обжалования решений, принятых администрацией района.

1.2. Прием заявлений и документов граждан:

1.2.1. О включении в список получателей жилищной субсидии в соответствии с пунктом 15 Порядка.

1.2.2. О выдаче свидетельства согласно пункту 22 Порядка.

1.2.3. О замене выданного свидетельства в соответствии с пунктами 24, 25 Порядка.

1.2.4. Для оплаты приобретаемого жилого помещения документов, определенных пунктами 27 - 29 Порядка.

1.3. Формирование учетных дел граждан в течение двух дней со дня поступления документов и представление их для рассмотрения на заседании жилищной комиссии администрации Вязниковского района (далее — жилищная комиссия).

1.4. Организация работы по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 15, 22 Порядка.

1.5. Подготовку проектов постановлений администрации района об утверждении решений жилищной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, но не более 30 дней со дня регистрации заявлений:

1.5.1. О включении либо об отказе во включении гражданина в список граждан, изъявивших желание получить субсидию.

1.5.2. Об утверждении списка граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году, до 1 августа года, предшествующего планируемому.

1.5.3. Об утверждении списка граждан - получателей субсидии в соответствующем году в течение 2 месяцев, после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета.

1.5.4. О выдаче или об отказе в выдаче свидетельства.

1.5.5. Об исключении гражданина из списка получателей субсидии.

1.6. Подготовку уведомлений о принятом решении и вручение их под роспись заявителю или направление их заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления заявителю в течение пяти рабочих дней со дня утверждения решения жилищной комиссии постановлением администрации района.

1.7. Оформление свидетельств гражданам - претендентам на получение субсидии в течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах

бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета.

1.8. В течение 3 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление бюджетных средств на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах:

1.8.1. При их соответствии направляет в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области заявку на перечисление средств.

1.8.2. При несоответствии сведений подготавливает уведомление в банк об отсутствии оснований для перечисления указанных средств.

1.9. Представление в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области следующей информации:

1.9.1. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетов, предусмотренных пунктом 33 Порядка.

1.9.2. Списка граждан, изъявивших желание получить субсидию, сформированного до 1 августа года, предшествующего планируемому, в установленные Министерством архитектуры и строительства Владимирской области сроки.

1.10. Для получения бланков свидетельств подготавливает:

- протокол заседания жилищной комиссии об утверждении списка получателей субсидий;
- муниципальный правовой акт об утверждении протокола заседания жилищной комиссии об утверждении списка получателей субсидий;
- расчет размера субсидии.

1.11. Для перечисления средств представление в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области:

1.11.1. Заявки администрации района о перечислении средств иного межбюджетного трансферта с приложением копии заявки банка;

1.11.2. Копии договора купли-продажи - в случае приобретения жилого помещения, в том числе с использованием средств жилищного кредита;

1.11.3. Копии договора строительного подряда либо копии документов, предусмотренных [подпунктом «е» пункта 27](#) Порядка, - в случае создания объекта индивидуального жилищного строительства;

1.11.4. Копии договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае направления субсидии на уплату цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), в том числе с использованием средств жилищного кредита;

1.11.5. Копии кредитного договора, договора займа - в случае направления субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения с использованием средств жилищного кредита.

1.12. Подготовку проекта постановления администрации Вязниковского района о нормативе стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Вязниковский район для расчета размера субсидии до 25 числа месяца, следующим за отчетным кварталом.

2. Определить отдел бухгалтерского учёта и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» уполномоченным органом, осуществляющим перечисление средств субсидии на банковский счет владельца свидетельства.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 02.06.2015 № 646 «О мерах по исполнению постановления Губернатора Владимирской области от 18.07.2007 № 524 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации

И.В. Зинин