



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.11.2024

№ 1408

О Порядке осуществления денежной выплаты лицам, которым присвоено почётное звание «Почётный гражданин Вязниковского района»

В соответствии с Уставом муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, статьей 5 решения Совета народных депутатов Вязниковского района от 30.01.2024 № 405 «Об утверждении Положения о присвоении почётного звания «Почётный гражданин Вязниковского района», администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления денежной выплаты лицам, которым присвоено почётное звание «Почётный гражданин Вязниковского района», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника управления аппарата.

3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 05.11.2024 № 1408

П О Р Я Д О К

осуществления денежной выплаты лицам, которым присвоено почётное звание
«Почётный гражданин Вязниковского района»

1. Порядок осуществления денежной выплаты лицам, которым присвоено почётное звание «Почётный гражданин Вязниковского района», (далее — Порядок) определяет процедуру получения денежной выплаты.

2. Право на денежную выплату предоставляется лицам, которым присвоено почётное звание «Почётный гражданин Вязниковского района» (далее — Почётный гражданин).

3. Денежная выплата производится в размере, установленном решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 30.01.2024 № 405 «Об утверждении Положения о присвоении почётного звания «Почётный гражданин Вязниковского района».

4. Денежная выплата предоставляется независимо от получения лицом, удостоенным звания Почётный гражданин, ежемесячных денежных выплат в соответствии с другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и Вязниковского района.

5. Денежная выплата назначается администрацией Вязниковского района и выплачивается отделом бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области».

6. Для получения денежной выплаты Почётный гражданин обращается в администрацию Вязниковского района и представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению к Порядку;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
- выписку из финансово-кредитной организации с реквизитами лицевого счета;
- документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- копию удостоверения о присвоении почётного звания «Почётный гражданин Вязниковского района», заверенную нотариально или сотрудником аппарата Совета народных депутатов Вязниковского района.

7. Заявление вместе с приложенными документами, указанными в пункте 6 Порядка, после наложения резолюции главой местной администрации района в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления передается в управление аппарата (далее - управление) для рассмотрения и подготовки проекта постановления о назначении выплаты либо для подготовки решения об отказе в ее назначении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 6 Порядка;

- наличие в заявлении и (или) в представленных документах недостоверных и (или) неполных сведений.

9. Управление в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит проект постановления администрации Вязниковского района о назначении денежной выплаты или решения об отказе в назначении денежной выплаты и направляет для рассмотрения главе местной администрации Вязниковского района.

10. Ответ о результатах рассмотрения заявления о назначении выплаты направляется Почётному гражданину в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления администрации Вязниковского района способом, указанным в заявлении.

11. Денежная выплата назначается с первого числа месяца, в котором заявитель обратился за назначением денежной выплаты, но не ранее дня возникновения права на нее.

12. Копия постановления администрации Вязниковского района о назначении денежной выплаты и документы, указанные в пункте 6 Порядка, брошюруются в дело и передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» для осуществления денежной выплаты.

13. Выплата осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности муниципального казенного учреждения «Управление районного хозяйства Вязниковского района Владимирской области» ежегодно не позднее 25 ноября, путем перечисления средств через финансово-кредитные организации Российской Федерации.

Расходы по денежной выплате производятся за счет местного бюджета муниципального образования Вязниковский район.

14. Денежная выплата прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

- лишение получателя почётного звания «Почётный гражданин Вязниковского района»;

- смерть получателя;

- объявление его в установленном порядке умершим или признание безвестно отсутствующим.

Приложение
к Порядку осуществления денежной
выплаты лицам, которым присвоено
почётное звание «Почётный гражданин
Вязниковского района»
(форма заявления)

В администрацию Вязниковского района

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____,

проживающего(ей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

телефон _____

электронная
почта (при
наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне денежную выплату в соответствии с решением Совета народных депутатов Вязниковского района от 30.01.2024 № 405 «Об утверждении Положения о присвоении почётного звания «Почётный гражданин Вязниковского района».

Почётного звания «Почётный гражданин Вязниковского района» удостоен(а) решением Совета народных депутатов Вязниковского района от _____ № ____.

Удостоверение «Почётный гражданин Вязниковского района» № ____.

Назначенную мне денежную выплату прошу перечислять по следующим реквизитам:

р/с _____

БИК банка _____

Наименование банка _____

к/с _____

ИНН банка _____

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также иных данных, необходимых для предоставления денежной выплаты, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, имеющих в распоряжении администрации Вязниковского района, с целью предоставления мне мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

Согласие на обработку и передачу персональных данных действует в течение всего периода получения мер социальной поддержки либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Ответ о результатах рассмотрения заявления прошу направить одним из следующих способов (нужное подчеркнуть):

- по адресу
- по электронной почте
- выдать на руки лично.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата подачи

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

