



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.12.2024

№ 1618

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 28.12.2022 № 1550 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансировании операционной деятельности и развитие муниципальных

предприятий Вязниковского района, оказывающие услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению и находящихся в том числе в кризисном финансово-экономическом состоянии, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству и на заместителя главы администрации района по экономике, начальника финансового управления.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

Приложение
к постановлению администрации района
от 12.12.2024 № 1618

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее - Порядок) определяет процедуру предоставления субсидий на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

уполномоченный орган по организации мероприятий по предоставлению субсидии муниципальным унитарным предприятиям (далее – уполномоченный орган) - отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Вязниковского района;

объекты коммунальной инфраструктуры Вязниковского района – имущество, находящееся в муниципальной собственности Вязниковского района (в том числе переданное на праве оперативного управления, хозяйственного ведения и ином законном праве), являющееся комплексом технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сфере теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения;

ресурсоснабжающая организация – муниципальное унитарное предприятие, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (получатель субсидии, участник отбора) на территории Вязниковского района.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основах за счет средств бюджета Вязниковского района, в том числе за счет поступлений в районный бюджет средств областного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год и (или) плановый период главному распорядителю бюджетных средств.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Вязниковского района.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на иные цели.

1.7. Категорией получателей субсидии являются муниципальные предприятия, обладающие статусом ресурсоснабжающих организаций в сфере теплоснабжения, горячего водоснабжения, осуществляющие деятельность на территории Вязниковского района и оказывающие указанные услуги населению.

1.8. Критерии отбора получателей субсидии:

а) осуществление деятельности по поставке коммунальных ресурсов (услуг) населению на территории Вязниковского района;

б) наличие в хозяйственном ведении или на ином законном праве объектов коммунальной инфраструктуры Вязниковского района;

в) наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы (газоснабжение).

1.9. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений.

1.10. Информация о субсидии размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Проведение отбора осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из их соответствия категории и критериям отбор.

Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

а) соответствие участников отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 1.7, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

б) соответствие участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не получает средства из бюджета Вязниковского района на основании иных муниципальных правовых актов администрации района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня до даты начала приема заявок на предоставление субсидии размещает на Едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Вязниковского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт администрации района) объявление о проведении отбора.

Сроки проведения отбора составляют не менее пяти календарных дней, начиная со следующего дня за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

В объявлении о проведении отбора (далее – объявление) указывается следующая информация:

дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале, а также на официальном сайте администрации района;

сроки проведения отбора;

способ проведения отбора;

дата начала подачи и окончания приема заявок на предоставление субсидии участникам отбора, при этом дата окончания приема заявок на предоставление субсидии не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

категория и критерии отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на предоставление субсидии;

порядок отзыва заявок на предоставление субсидии, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок на предоставление субсидии, порядок внесения изменений в заявки на предоставление субсидии;

порядок возврата заявок на предоставление субсидии на доработку и срок не позднее которого участник отбора должен представить скорректированную заявку;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядок рассмотрения заявок;

порядок отклонения заявок на предоставление субсидии;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на сайте администрации района, которые не могут быть размещены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для получения субсидии участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.7, 1.8 раздела 1

настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляет уполномоченному органу на бумажном носителе заявку на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- копии учредительных документов участника отбора с внесенными изменениями и дополнениями;
- справка об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме;
- справка, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета района на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на предоставление субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;
- копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;
- надлежащим образом заверенную копию бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия за предыдущий год с отметкой о принятии бухгалтерского баланса налоговым органом;
- надлежащим образом заверенную копию бухгалтерского баланса муниципального унитарного предприятия на 1 число месяца, предшествующего месяцу выдачи субсидии;
- надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие наличие кредиторской задолженности за топливо-энергетические ресурсы:
 - а) акты сверки взаимных расчетов с контрагентами, подтверждающие задолженность, подписанные не ранее чем за 5 дней до даты подачи заявки;
 - б) договоры поставки;
- правоустанавливающие документы на объекты коммунальной инфраструктуры;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора, а в случае подписания заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов представителем участника отбора, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и заверенная печатью участника отбора (при наличии);
- уведомление об открытии банковского расчетного или корреспондентского счета, открытого юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Участником отбора могут быть представлены иные документы, подтверждающие наличие кредиторской задолженности, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

Документы, представляемые участником отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора.

Документы представляются в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении уполномоченного органа, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.4. Участник отбора вправе:

в ходе проведения отбора подать одну заявку на предоставление субсидии;

отозвать заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Для отзыва заявки на предоставление субсидии участник отбора или представитель по доверенности подает соответствующее заявление уполномоченному органу. Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;

внести изменения в заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Изменения в заявку на предоставление субсидии вносятся путем подачи новой заявки на предоставление субсидии, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка на предоставление субсидии считается отозванной и передается участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки на предоставление субсидии;

обратиться к уполномоченному органу за разъяснением положений отбора с даты опубликования объявления о проведении отбора до даты начала приема заявок на предоставление субсидии. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с даты получения такого обращения, но не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на сайте администрации района в разделе «Жилищно-коммунальное хозяйство».

2.5. Уполномоченный орган подготавливает проект постановления администрации района о создании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии и подведению итогов отбора (далее – комиссия), утверждения порядка работы комиссии и ее состава, который направляется для подписания главе местной администрации района.

Комиссия в течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.6 настоящего раздела. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и утверждается постановлением администрации района в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссии.

В случаях принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения комиссии, утвержденного постановлением администрации района, направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручает под подпись лично участнику отбора либо уполномоченному представителю, или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении информации об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Документы, поданные в уполномоченный орган, в случае отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии возврату не подлежат.

2.6. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным в пунктах 1.7, 1.8. раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки на предоставление субсидии после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом.

2.7. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категории и критериям отбора, условиям и требованиям, установленным пунктами 1.7, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.1, 2.3 настоящего раздела, в отношении которых комиссией не было принято решение об отклонении их заявок и отказе в предоставлении им субсидий, утвержденное постановлением администрации района.

В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, пунктами 2.1, 2.3 настоящего раздела, комиссия принимает

решение об участии в отборе единственной заявки на право получения субсидии.

В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения заявок на предоставление субсидии участников отбора размещаются на Едином портале, а также на сайте администрации района в разделе «Жилищно-коммунального хозяйства» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения комиссией перечня получателей субсидии, с указанием следующих сведений:

дата, время и место рассмотрения заявок на предоставление субсидии комиссией;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе условиям объявления, которым не соответствуют такие заявки на предоставление субсидии;

наименования получателей субсидии, с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии.

2.8. Главный распорядитель бюджетных средств вправе отменить проведение отбора путем размещения на сайте администрации района объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на предоставление субсидии участниками отбора и которое содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора простым почтовым отправлением по адресу, указанному участником отбора, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному участником отбора.

Отбор считается отмененным с даты размещения объявления о его отмене на сайте администрации района.

2.9. Размер субсидии определяется объемом кредиторской задолженности участника отбора за топливо-энергетические ресурсы, указанном в документах муниципальных унитарных предприятий, представленных в составе заявки, подтверждающих наличие кредиторской задолженности, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, по следующей формуле:

$$C_{sn} = V \times (C_{zn} / C_z), \text{ где:}$$

C_{sn} – расчетная (плановая) сумма субсидии n-го получателя субсидии для заключения соглашения;

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

C_{zn} – сумма заявки на предоставление субсидии, предоставленной получателем субсидии;

C_z – общий объем субсидии по заявкам на предоставление субсидии, представленным получателями субсидии.

2.10. Победителю отбора уполномоченный орган направляет для подписания два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проектов соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) подписывает оба экземпляра и возвращает их уполномоченному органу. Соглашение о предоставлении субсидии в течение двух рабочих дней с даты получения подписывается и регистрируется главным распорядителем бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя бюджетных средств от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетные счета получателя субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления администрации Вязниковского района об утверждении протокола заседания комиссии по подведению итогов отбора на право получения субсидии.

2.12. Для оплаты денежных обязательств по соглашению главным распорядителем бюджетных средств осуществляется постановка на учет бюджетных обязательств в установленном финансовым органом порядке. Документом, подтверждающим возникновение денежных обязательств по соглашению, является постановление администрации Вязниковского района об утверждении протокола заседания комиссии по подведению итогов отбора на право получения субсидии.

2.13. Оплата денежных обязательств по соглашению осуществляется в пределах принятых на учет бюджетных обязательств.

2.14. Для санкционирования оплаты денежных обязательств главный распорядитель бюджетных средств, возникающих по соглашениям, представляет в финансовое управление администрации района (далее – финансовый орган) заявки на оплату расходов и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, в порядке, установленном финансовым органом.

2.15. В случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в соглашении предусматривается казначейское сопровождение средств субсидии.

2.16. Получатель субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, не вправе приобретать за средства предоставленной субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.17. Результатом использования субсидии, предоставленной на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, является:

- сокращение кредиторской задолженности за топливо-энергетические ресурсы по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставляется Субсидия, на сумму полученной Субсидии;
- отсутствие перерывов в оказании коммунальных услуг, за исключением аварийных и профилактических отключений.

2.18. Результаты предоставления субсидии с точной датой завершения и конечным значением результатов (конкретной количественной характеристикой итогов) указываются в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет уполномоченному органу нарочно:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, утверждаемой соглашением;

отчет о достижении значений результатов использования субсидии по формам, установленным соглашением.

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных соглашением плановых значений результата использования субсидии и фактически достигнутых значений результата использования субсидии.

3.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств по достижению результата использования субсидии средства субсидии в полном объеме подлежат возврату в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Порядка.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в рамках своих полномочий осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

4.2. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, предоставления недостоверных или искаженных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, получатели субсидии уведомляются о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

4.3. Получатели субсидии производят возврат полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа письменного уведомления о необходимости возврата средств.

4.4. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган организует взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в текущем финансовом году, перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет администрации района.

Если возврат субсидии осуществляется по истечении финансового года, в котором она была предоставлена, субсидия подлежит возврату в доход

бюджета Вязниковского района в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

(форма)

Главе администрации Вязниковского района

_____ (ФИО)

от _____
(наименование муниципального унитарного предприятия)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

Прошу предоставить субсидию _____
(наименование юридического лица,

_____ ,
включая организационно-правовую форму,)

_____ ,
(адрес, контактные телефоны)

на финансовое обеспечение затрат _____
(целевое назначение субсидии)

Субсидию прошу перечислять на расчетный/корреспондентский счет, открытый в _____
(реквизиты для перечисления денежных средств)

Приложение*:

- 1.
- 2.
- 3.

*Документы в соответствии с [пунктом 2.3 раздела 2](#) Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных

предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, утвержденного постановлением администрации района от _____ 2024 г. № _____

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

(подпись) _____ 20__ г.