



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.12.2024

№ 1634

*О создании комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, постановлением администрации района от 12.12.2024 № 1618 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг» администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих

услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, согласно приложению № 1.

2.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее — Положение) определяет задачи и порядок работы.

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставления субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг, (далее - Комиссия) утверждается постановлением администрации района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;
- постановлением администрации района от 12.12.2024 № 1618 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-

энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг» (далее — постановление от 12.12.2024 № 1618).

1.4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг (далее — субсидия), в соответствии с постановлением администрации района от 12.12.2024 № 1618.

## 2. Состав и порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу;

- назначает дату проведения заседания Комиссии;

- открывает и ведет заседания Комиссии;

- объявляет состав Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- объявляет результаты рассмотрения заявок;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

2.3. Заместитель председателя Комиссии:

- организует предварительную подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии;

- выполняет поручения председателя комиссии;

- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

2.4. Секретарь Комиссии:

- своевременно осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- информирует членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания комиссии;

- надлежащим образом и своевременно оформляет протоколы заседаний комиссии и иные документы, представляет их на подпись председателю комиссии, заместителю председателя комиссии и членам комиссии;

- осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 2.5. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенной на комиссию задачи;

- осуществляют рассмотрение, оценку заявок на предоставление субсидии в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

- подписывают протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### 2.6. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

- соблюдать порядок рассмотрения заявок согласно постановлению от 12.12.2024 № 1618.

2.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах рассмотрения заявок (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами на получение субсидии, а также родственники претендента - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Формой работы Комиссии являются заседания.

3.2. Комиссия начинает процедуру рассмотрения заявок с наименования претендента на получение субсидии.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

3.4. Решения Комиссии (далее - решения) принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов присутствующих на заседании.

3.5. Комиссия вправе привлекать при необходимости к рассмотрению представленных материалов специализированные организации и экспертов.

3.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Вязниковского района.

3.7. Комиссия принимает следующие решения:

- о прохождении отбора заявки и предоставлении субсидии участнику отбора;
- об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии участнику отбора;
- об участии в отборе единственной заявки;
- о признании отбора не состоявшимся.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и утверждается постановлением администрации района в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

Протокол заседания Комиссии хранится в отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации района.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие пункты:

- дата, время и место проведения заседания Комиссии;
- информация о присутствующих членах Комиссии на заседании;
- информация об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;
- перечень получателей субсидии;
- информация об участниках отбора заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- повестка дня;
- решение Комиссии о предоставлении субсидии или отклонение в предоставлении субсидии.

Если член Комиссии не согласен с принятым решением большинства, то он излагает свое аргументированное особое мнение, которое приобщается к материалам заседания Комиссии.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение операционной деятельности и развитие муниципальных унитарных предприятий Вязниковского района, оказывающих услуги по теплоснабжению и (или) горячему водоснабжению, имеющих задолженность за топливно-энергетические ресурсы, ставящую под угрозу бесперебойное оказание коммунальных услуг

- ПРИХОДА  
Николай Викторович - заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии
- ХЛЕБНИКОВА  
Юлия Анатольевна - заместитель главы администрации района по экономике, начальник финансового управления, заместитель председателя комиссии
- КАРСАКОВА  
Юлия Николаевна - главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- АГАНИЧЕВА  
Марина Михайловна - начальник юридического управления администрации района
- БРАЖНОВ  
Алексей Николаевич - заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации района
- ИЛЛАРИОНОВА  
Евгения Евгеньевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации района
- КОСАРЕВА  
Елена Александровна - начальник отдела финансирования производственной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и агропромышленного комплекса финансового управления администрации района