



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЯЗНИКОВСКИЙ РАЙОН
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.12.2024

№ 1635

Об утверждении Порядков осуществления бюджетных инвестиций или предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям из бюджета Вязниковского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования Вязниковский район Владимирской области администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий из бюджета Вязниковского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Вязниковского района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или)

приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район за счет средств бюджета муниципального образования Вязниковский район согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации района от 26.12.2011 № 1467 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Вязниковского района».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава местной администрации

И.В. Зинин

П О Р Я Д О К
осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в
объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов
недвижимого имущества в собственность муниципального образования
Вязниковский район

1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район (далее - Порядок осуществления бюджетных инвестиций) разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район.

2. Целью осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования Вязниковский район (далее - собственность Вязниковского района) или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район (далее - бюджетные инвестиции) является удовлетворение потребностей населения Вязниковского района в социально значимых объектах с учетом нормативной обеспеченности и экономической целесообразности строительства или приобретения указанных объектов.

3. В бюджете муниципального образования Вязниковский район (далее - районный бюджет), в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, принимаемыми в порядке, установленном администрацией Вязниковского района (далее - решения о реализации бюджетных инвестиций).

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, (далее - объекты) закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением

стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Вязниковского района.

4. Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с порядком, установленным администрацией Вязниковского района.

5. Осуществление бюджетных инвестиций из районного бюджета в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Вязниковского района, не допускается.

6. Бюджетные ассигнования, выделенные на реализацию мероприятий инвестиционного проекта, муниципальной программы, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на иные цели.

В случае использования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций не по целевому назначению средства подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

7. Информация об исполнении бюджетных инвестиций представляется главными распорядителями бюджетных средств в финансовое управление администрации Вязниковского района (далее - финансовое управление) в установленном порядке.

8. В случае предоставления субсидий районному бюджету из областного бюджета Владимирской области для софинансирования реализации инвестиционных проектов и муниципальных программ разработка и реализация инвестиционных проектов и муниципальных программ осуществляется с учетом норм, определенных правовыми актами Владимирской области.

9. Представление отчетности об использовании указанных субсидий осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами Владимирской области.

П О Р Я Д О К

принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий из бюджета Вязниковского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район

1. Основные положения

1.1. Порядок принятия решений об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий из бюджета Вязниковского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия решений о предоставлении бюджетных инвестиций и субсидий из бюджета Вязниковского района (далее - субсидии) на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования Вязниковский район (далее - учреждения), муниципальными унитарными предприятиями муниципального образования Вязниковский район (далее - предприятия) капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Вязниковского района (далее - объекты капитального строительства) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район (далее - объекты недвижимого имущества).

1.2. Инициатором подготовки проекта решения об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий из бюджета Вязниковского района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества (далее - решение) выступает структурное подразделение администрации района, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Вязниковский район, в рамках которой планируется предоставление инвестиций и субсидии, либо в случае, если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальные программы муниципального образования Вязниковский район, то отраслевой (функциональный) орган администрации Вязниковского района, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

1.3. Не допускается при исполнении районного бюджета предоставление субсидий, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления бюджетных средств.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Вязниковского района в результате осуществления бюджетных инвестиций (далее - объекты), закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также в уставном фонде предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Вязниковского района.

1.4. Отбор объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества производится с учетом:

а) приоритетов и целей развития муниципального образования Вязниковский район исходя из стратегии развития района на долгосрочный период, прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования Вязниковский район, муниципальных программ муниципального образования Вязниковский район;

б) правового акта администрации Вязниковского района;

в) оценки эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

г) оценки влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территорий Вязниковского района

1.5. Решение об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий из районного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства на очередной финансовый год и на плановый период принимается до 1 октября текущего года.

2. Подготовка проекта решения об осуществлении бюджетной инвестиции или предоставлении субсидии

2.1. Главный распорядитель средств районного бюджета готовит проект решения об осуществлении бюджетных инвестиций или предоставлении субсидий в форме постановления администрации Вязниковского района.

Проект решения, предусматривающего осуществление бюджетных инвестиций или предоставление субсидий в рамках муниципальной программы муниципального образования Вязниковский район, согласовывается главным распорядителем с ответственным исполнителем муниципальной программы муниципального образования Вязниковский район в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

2.2. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, а в случае, если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу муниципального образования Вязниковский район, то несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы муниципального образования Вязниковский район.

2.3. Проект решения содержит следующую информацию:

а) наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества;

б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, приобретение);

в) наименование главного распорядителя;

г) наименования заказчика, застройщика;

д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

е) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;

ж) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

з) общий (предельный) размер инвестиций и субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение

инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

и) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанных в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта (при наличии).

2.4. К проекту решения прилагаются пояснительная записка, которая содержит обоснование целесообразности строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества.

2.5. Структурные подразделения администрации района рассматривают проекты решений в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регулирующими подготовку и оформление проектов нормативных правовых актов администрации Вязниковского района.

2.6. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для его принятия.

П О Р Я Д О К

предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Вязниковского района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район за счет средств бюджета муниципального образования Вязниковский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Вязниковского района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район за счет средств бюджета муниципального образования Вязниковский район (далее - Порядок предоставления субсидий) разработан в соответствии пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Вязниковский район и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район за счет средств районного бюджета (далее - субсидии).

1.2. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Вязниковский район (далее - организации) предоставляются главным распорядителем средств районного бюджета.

1.3. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном решением об осуществлении капитальных вложений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств районного бюджета (далее – главный распорядитель).

1.4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) районному бюджету из областного бюджета Владимирской области в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения,

в соответствии с правовыми актами Владимирской области, муниципального образования Вязниковский район.

Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (субсидий) из областного бюджета Владимирской области устанавливаются правовыми актами Владимирской области, муниципального образования Вязниковский район.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на основании соглашения между главным распорядителем средств районного бюджета и организацией по форме согласно приложению к Порядку (далее - Соглашение), заключаемого на срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

2.1.1. Цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения.

2.1.2. Положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения.

2.1.3. Условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.4. Положения, устанавливающие обязанность муниципального унитарного предприятия по открытию в установленном порядке лицевого счета для учета операций с субсидиями в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области для учета операций по получению и использованию субсидий.

2.1.5. Сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления данной субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидий, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.1.6. Положения, устанавливающие право главного распорядителя, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий.

2.1.7. Порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, не использованной на 1 января очередного финансового года, в случае

отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии.

2.1.8. Порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий.

2.1.9. Положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие.

2.1.10. Порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии.

2.1.11. Случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств районного бюджета ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.12. Порядок согласования организациями новых условий договоров, в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктом 2.1.11 настоящего пункта.

2.2. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 2.1.11 и 2.1.12 настоящего пункта, осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

2.3. Финансирование расходов в форме субсидий производит финансовое управление администрации района в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района на соответствующий финансовый год на основании заявок главных распорядителей.

2.4. Средства, предоставляемые организациям из бюджета Вязниковского района в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Руководители организаций несут ответственность за целевое использование средств субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Вязниковский район.

2.5. Субсидии предоставляются организациям путем перечисления главным распорядителем денежных средств на лицевые счета организаций,

открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в установленном порядке.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.6. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансовым управлением администрации Вязниковского района.

3. Порядок возврата субсидий

3.1. В случаях, когда объем перечисленной на основании соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных организацией расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в районный бюджет.

3.2. Суммы, использованные организациями с нарушениями условий соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных главным распорядителем и органами внутреннего муниципального финансового контроля, подлежат возврату в бюджет района организациями в течение 30 календарных дней.

В случае если организациями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления организациями в доход районного бюджета не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Главный распорядитель проверяет полноту и достоверность отчета и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии). В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением. В случае если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами, проект решения о наличии потребности в остатках субсидии должен быть согласован с ответственным исполнителем муниципальной программы.

Не перечисленные организациями в доход районного бюджета неиспользованные остатки субсидий, потребность в направлении которых на те же цели не подтверждена решением соответствующего главного распорядителя, считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым управлением администрации Вязниковского района, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Главный распорядитель приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

4. Учет, отчетность и контроль

4.1. Организации ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

4.2. Организации ежеквартально представляют главному распорядителю отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Организации несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком предоставления субсидий, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, правовыми актами муниципального образования Вязниковский район.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидий организациями осуществляют главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Вязниковского района субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Вязниковский район за счет средств бюджета муниципального образования Вязниковский район

(примерная форма)

Соглашение

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Вязниковский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район

_____ 20 ____ г.

Структурное подразделение администрации муниципального образования Вязниковский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного и автономного учреждения, или орган местного самоуправления Вязниковского района, осуществляющий полномочия собственника муниципального имущества в отношении муниципальных унитарных предприятий (далее - Главный распорядитель), в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной

стороны, и подведомственное муниципальное бюджетное и автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие

(далее - Организация) в лице _____

 (Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта
или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Вязниковский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район из бюджета муниципального образования Вязниковский район.

1. Предмет Соглашения

1.1. Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Вязниковский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район из бюджета муниципального образования Вязниковский район (далее – субсидии на капитальные вложения) по настоящему Соглашению предоставляется на _____.

цель предоставления субсидии, в соответствии с абзацем 3, пункта 4 статьи 78.2 БК РФ

1.2. Установить, что источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность является:

- бюджет Вязниковского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Главному распорядителю как получателю средств бюджета Вязниковского района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) в размере _____ рублей по коду - БК _____;

- собственные средства Получателя субсидии в размере _____ руб.

- привлечённые средства в размере _____ руб. (при необходимости).

Общий объем капитальных вложений в объект муниципальной собственности _____, в том числе:

в 20__ году _____ рублей;

в 20__ году _____ рублей;

в 20__ году _____ рублей.

Мощности (площадь, объем, протяженность, емкость вместимость или иные параметры, характеризующие мощность объекта).

Сметная стоимость объекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет, соответствующая муниципальной программе _____ руб.

Общий объем капитальных вложений в объект муниципальной собственности, указанный в настоящем пункте, за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, составляет _____ руб.

Общий объем предоставляемой Субсидии на объект составляет _____ руб.

Субсидия предоставляется Организации в размере средств, предусмотренным решением о бюджете Вязниковского района на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на указанные цели.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление Субсидии Организации осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый Организации в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном Федеральным казначейством для открытия лицевых счетов для учета операций с субсидиями, предоставленными в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Санкционирование расходов Организации, источником финансового обеспечения которого являются Субсидия, осуществляется в порядке, установленном приказом финансового управления администрации Вязниковского района от 20.12.2018 № 79 «О порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется в течение ___ рабочих дней на лицевой счет, открытый Организации в Управлении федерального казначейства по Владимирской области, с даты подписания настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии (приложение № 1).

3. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать предоставление Субсидии Организации на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3.1.2. Обеспечивать предоставление Субсидии на платежные реквизиты Организации, указанные в разделе 10 настоящего Соглашения;

3.1.3. Рассматривать предложения Организации о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии, и в течение __ рабочих дней со дня, следующего за днем их получения, уведомлять Организацию о принятом решении.

3.1.4. Направлять разъяснения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Организации в соответствии с 4.14.2. настоящего Соглашения;

3.1.5. Уведомлять Организацию об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Получателя средств бюджета Вязниковского района лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Главным распорядителем как получателем средств бюджета Вязниковского района обязательств по настоящему Соглашению, в течение __ рабочих дней с даты, когда Главный распорядитель как получатель средств бюджета Вязниковского района узнал о данных обстоятельствах. В этом случае Главный распорядитель как получатель средств бюджета Вязниковского района обеспечивает согласование новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Соглашения;

3.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком об осуществлении капитальных вложений и настоящим Соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, путем проведения проверок:

3.2.1.1. По месту нахождения Главного распорядителя, в том числе на основании документов, представленных по его запросу Организацией;

3.2.1.2. По месту нахождения Организации.

3.2.2. В случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 3.2.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных Порядком осуществления капитальных вложений (далее - Порядок) и настоящим Соглашением, в том числе в связи с нарушением Организацией условия о софинансировании капитальных вложений в Объекты за счет иных источников финансового обеспечения, давать обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений;

3.2.3. Направлять в адрес Организации требования о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 3.2.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

4. Права и обязанности Организации:

4.1. Соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.2. Открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области для учета операций по получению и использованию Субсидии.

4.3. Осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.4. Обеспечить предоставление Главному распорядителю в установленном порядке и сроки (ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом и за год до 15 января года, следующего за отчетным годом) отчет об использовании Субсидии, предоставленной на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению.

4.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

4.6. Не допускать использования Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в части, превышающей сметную стоимость строительства, утвержденную в установленном порядке.

4.7. Обеспечить своевременность, полноту и достоверность предоставляемой Главному распорядителю информации, документов и материалов, необходимых для реализации настоящего Соглашения.

4.8. Осуществлять контроль за ходом строительства, а также обеспечить целевое, своевременное, адресное и эффективное использование Субсидии.

4.9. Обеспечить своевременное предъявление подрядным организациям, поставщикам и другим исполнителям, претензий за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

4.10. Обеспечить своевременную приемку завершеного строительством Объекта.

4.11. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей, условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, в установленном порядке осуществить возврат в доход бюджета Вязниковского района соответствующей суммы Субсидии, использованной Организацией, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования.

4.12. Выполнять иные обязательства, связанные с реализацией Объекта, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.13. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.13.1 Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.13.2. Возвращать Субсидию или ее часть в доход бюджета Вязниковского района в размере и сроки, установленные в требовании, полученном от Администрации в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего Соглашения;

4.13.3. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением:

4.14. Организация вправе:

4.14.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 9.4. настоящего Соглашения, в том числе в случае необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.14.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.14.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

5. Порядок использования остатка Субсидии

5.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевой Субсидии подлежат перечислению в доход бюджета Вязниковского района не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года при отсутствии принятого Главным распорядителем решения о наличии потребности в них на те же цели в очередном финансовом году.

5.2. При наличии потребности в остатках целевой Субсидии на капитальные вложения в очередном финансовом году на те же цели Организация готовит ходатайство с приложением подтверждающих документов, обосновывающих потребность в остатках Субсидии.

5.3. В случае принятия решения Главным распорядителем о наличии потребности в неиспользованных на начало очередного финансового года остатках перечисленной в предшествующем финансовом году Субсидии на капитальные вложения, остатки целевой Субсидии на капитальные вложения должны быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация несет ответственность за достоверность и своевременность предоставления установленной отчетности и другой информации, связанной с использованием Субсидии на капитальные вложения, а также за целевое и эффективное использование Субсидии.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Споры (разногласия), которые могут возникнуть между Сторонами по вопросу исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) решаются в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения, если эти обстоятельства непосредственно не повлияли на исполнение настоящего Соглашения. О возникновении обстоятельств непреодолимой силы, а также

прекращение ее действия, Сторона, ссылающаяся на них, должна немедленно сообщить другой Стороне.

9. Прочие условия

9.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

9.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Главному распорядителю как получателю средств бюджета Вязниковского района лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

9.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе при внесении изменений в случае, предусмотренном пунктом 3.1.5. настоящего Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, по форме согласно приложению № 3 к Соглашению.

9.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 9.6. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Главным распорядителем как получателем средств бюджета Вязниковского района.

9.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения по форме согласно приложению № 4 к Соглашению.

9.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Главным распорядителем как получателем средств бюджета Вязниковского района возможно в случаях:

9.6.1. Ликвидации Организации;

9.6.2. Нарушения Организацией цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

9.7. Расторжение настоящего Соглашения Организацией в одностороннем порядке не допускается.

9.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

Юридические адреса, платёжные реквизиты и подписи Сторон:

Главный распорядитель:**Организация:**

Приложение №1
к соглашению

о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты строительства собственности муниципального образования Вязниковский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район
от _____ 20__ года № _____

Сведения

Об объемах средств субсидии на осуществление капитальных вложений

(наименование организации)

Наименование направления субсидии	Наименование этапа работ	Срок предоставления субсидии	Сумма предоставления субсидии	Примечание
Итого:				

Руководитель Главного распорядителя

средств районного бюджета

(расшифровка подписи)

Руководитель получателя

субсидии

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты строительства собственности муниципального образования Вязниковский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район
от _____ 20__ года № _____

Отчет

об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Вязниковский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район из бюджета муниципального образования Вязниковский район (далее - субсидии) муниципальным бюджетным и автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Вязниковский район

(наименование)

по состоянию на 1 _____ 20__ года

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

(тыс. руб.)

Субсидии	Утвержденный объем финанс	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода	Поступило средств	Произведено расходов (кассовые расходы)	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
----------	---------------------------	--	-------------------	---	---

	ировани я	всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе		всего	в том числе	
			за счет средст в районн ого бюдже та	за счет межбю джетн ых трансф ертов		за счет средст в районн ого бюдже та	за счет межбю джетн ых трансф ертов		за счет средст в районн ого бюдже та	за счет межбю джетн ых трансф ертов		за счет средст в районн ого бюдже та	за счет межбюджетны х трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии, в том числе в разрезе объектов													
Объект 1...													
	Всего												

Руководитель муниципального бюджетного (автономного) учреждения,

муниципального унитарного предприятия

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении
субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты
строительства собственности
муниципального образования
Вязниковский район или
приобретение объектов недвижимого
имущества в собственность
муниципального образования
Вязниковский район
от _____ 20__ года №

Дополнительное соглашение к соглашению № __ о предоставлении субсидии
на осуществление капитальных вложений в объекты строительства
собственности муниципального образования Вязниковского района или
приобретение объектов недвижимого имущества в собственность
муниципального образования Вязниковский район
от «__» _____ 20__ года № _____

отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального
образования Вязниковский район, осуществляющий функции и
полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного
и автономного учреждения, или орган местного самоуправления
муниципального образования Вязниковский район, осуществляющий
полномочия собственника муниципального имущества в отношении
муниципальных унитарных предприятий (далее - Главный
распорядитель), в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной

стороны, и подведомственное муниципальное бюджетное и автономное
учреждение, муниципальное унитарное предприятие

(далее - Организация) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение № ____ к Соглашению о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Вязниковский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район из бюджета муниципального образования Вязниковский район

от _____ № 20 __ г. о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова «_____» заменить словами «_____».

1.2. В разделе 1. «Предмет соглашения»:

1.2.1. Слова «в размере _____ рублей по коду – БК ____; собственные средства Получателя субсидии в размере _____ руб.» заменить словами «в размере _____ рублей по коду – БК ____; собственные средства Получателя субсидии в размере _____ руб.».

1.2.2. В слова «в 20__ году _____ рублей/20__ году _____ рублей/20__ году _____ рублей» заменить словами «в 20__ году _____ рублей/20__ году _____ рублей/20__ году _____ рублей»;

1.2.3. Слова «соответствующая муниципальной программе _____ руб.» заменить словами «соответствующая муниципальной программе _____ руб.»;

1.2.4. Слова «объема предоставленной субсидии, составляет _____ руб.» заменить словами «объема предоставленной субсидии, составляет _____ руб.»;

1.2.5. Слова «на объект составляет _____ руб.» заменить словами «на объект составляет _____ руб.»;

1.3. В пункте 2.3. разделе 2. «Условия и порядок предоставления субсидии» слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».

1.4. В разделе 4. «Права и обязанности Организации»:

1.4.1. В пункте 4.4. слова «и сроки (ежеквартально до __ числа месяца, следующего за отчетным периодом и за год до __ января года, следующего за отчетным годом)» заменить словами «и сроки (ежеквартально до __ числа месяца, следующего за отчетным периодом и за год до __ января года, следующего за отчетным годом)»;

1.4.2. В пункте 4.11 слова «в течение ____ рабочих дней со дня получения требования» заменить словами «в течение ____ рабочих дней со дня получения требования»;

1.5. Раздел 10. «Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:» изложить в следующей редакции:

«10. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

Главный распорядитель ОГРН, <u>ОКТМО</u> Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование банка: УФК по Владимирской области Единый казначейский счет: Казначейский счет: БИК: Получатель: Лицевой счет:	Организация ОГРН, <u>ОКТМО</u> Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование банка: УФК по Владимирской области Единый казначейский счет: Казначейский счет: БИК: Организация: Лицевой счет:
--	---

Главный распорядитель: _____ Организация: _____
 _____ / _____ _____ / _____».
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

1.6. Приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.7. Дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Главный распорядитель:	Организация:
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты
строительства собственности
муниципального образования
Вязниковский район или
приобретение объектов недвижимого
имущества в собственность
муниципального образования
Вязниковский район
от _____ 20__ года №

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии на осуществление
капитальных вложений в объекты строительства собственности
муниципального образования Вязниковский район или приобретение объектов
недвижимого имущества в собственность муниципального образования
Вязниковский район
от _____ № _____
_____ 20__ г. № _____

отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального
образования Вязниковский район, осуществляющий функции и
полномочия учредителя соответствующего муниципального бюджетного
и автономного учреждения, или орган местного самоуправления
муниципального образования Вязниковский район, осуществляющий
полномочия собственника муниципального имущества в отношении
муниципальных унитарных предприятий (далее - Главный
распорядитель), в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной

стороны, и подведомственное муниципальное бюджетное и автономное
учреждение, муниципальное унитарное предприятие

(далее - Организация) в лице

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения от _____ № ___ к Соглашению о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства собственности муниципального образования Вязниковский район или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Вязниковский район из бюджета муниципального образования Вязниковский район от «__» _____ № 20__г. о нижеследующем.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя как получателя средств бюджета Вязниковского района исполнено в размере

(_____) рублей _____ копеек;

по коду классификации расходов бюджета Вязниковского района (далее - Код БК) _____;

2.2. Обязательство Организации исполнено в размере _____

(_____) рублей _____ копеек;

2.3. Главный распорядитель, как получатель средств бюджета Вязниковского района в течение «__» дней со дня расторжения обязуется перечислить Организации сумму субсидии в размере:

_____ (_____) рублей __ копеек;

2.4. Организация в течение «__» дней со дня расторжения обязуется вернуть Главному распорядителю средства бюджета Вязниковского района в бюджет Вязниковского района субсидию в размере _____

(_____) рублей __ копеек;

2.5. _____;

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме:

6.1. Документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. _____.

7. Юридические адреса, платежные реквизиты:

Главный распорядитель

ОГРН, [ОКТМО](#)

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование банка:

УФК по Владимирской области

Единый казначейский счет:

Казначейский счет:

БИК:

Получатель:

Лицевой счет:

Организация

ОГРН, [ОКТМО](#)

Место нахождения:

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Наименование банка:

УФК по Владимирской области

Единый казначейский счет:

Казначейский счет:

БИК:

Организация:

Лицевой счет:

8. Подписи Сторон:

Администрация:

Учреждение

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)
