

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САРЬЕВСКОЕ
ВЯЗНИКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023

№ 122

*Об утверждении Программы
«Противодействие коррупции в
администрации муниципального
образования Сарьевское на 2024-2028 годы*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Программу «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Сарьевское на 2024-2028 годы» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу с 01.01.2024 и подлежит официальному опубликованию.

Глава местной администрации
муниципального образования

К.А. Смирнов

**Муниципальная программа
«Противодействие коррупции»
в администрации муниципального образования Сарыевское
на 2024 – 2028 годы**

1. Характеристика проблемы в сфере противодействия коррупции и прогноз развития ситуации с учетом реализации Программы.

Коррупция представляет собой серьезную угрозу функционированию муниципальной власти на основе права и закона, верховенству закона и подрывает доверие населения к муниципальной власти.

Коррупция стимулирует несправедливое перераспределение средств в пользу отдельных корпоративных и социальных групп за счет наиболее уязвимых социальных слоев. Малоимущая часть общества, наименее защищенные граждане, почти не имеют возможности противостоять вымогательству и иным коррупционным злоупотреблениям.

Внедрение механизмов противодействия коррупции существенно снизит возможности коррупционных действий (бездействия) при принятии решений, устранил информационный дефицит в порядке получения муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций, упростит получение различных разрешающих и правоустанавливающих документов.

В администрации муниципального образования Сарыевское уделяется особое внимание вопросам противодействия коррупции. Антикоррупционная политика в администрации муниципального образования Сарыевское представляет собой целенаправленную деятельность по предупреждению и искоренению коррупции, важной частью которой является Программа противодействия коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское на 2024 – 2028 годы (далее – Программа).

После издания постановления администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области от 09 августа 2018 года № 44 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское на 2019-2023 годы» в администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района проделана нормотворческая и правоприменительная работа, в частности

изданы постановления администрации муниципального образования от 07.09.2018 № 52 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области от 09.08.2018 № 44 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское на 2019-2023 годы»»,

от 28.09.2019 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское на 2019-2023 годы» от 09.08.2018 № 44»,

от 22.04.2021 № 43 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Сарыевское от 09.08.2018 № 44 «Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское на 2019-2023 годы»»,

от 17.01.2019 № 05 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в администрации муниципального образования Сарыевское, в связи с утратой доверия»,

от 17.01.2019 № 06 «О порядке поощрения работников администрации муниципального образования Сарыевское, сообщивших о фактах коррупционных проявлений»,

от 17.01.2019 № 07 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области от 21.12.2012 № 91 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Сарыевское к совершению коррупционных правонарушений»»,

от 17.01.2019 № 08 «Об утверждении Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Сарыевское, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сарыевское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»»,

от 12.07.2019 № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области»,

от 20.03.2020 № 09 «О внесении изменений в приложение к постановлению от 12.07.2019 № 49 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области»»,

от 13.04.2020 № 17 «О внесении изменений в приложение к постановлению от 20.06.2013 № 42 «О перечне должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Сарыевское, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представить сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

от 18.06.2020 № 26 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Сарыевское от 02.03.2017 № 18 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) в администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района»»,

от 29.06.2020 № 27 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Сарыевское от 25.12.2018 № 03 «Об утверждении порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих муниципального образования Сарыевское Вязниковского района на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления»»,

от 08.04.2021 № 40 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации муниципального образования Сарыевское от 17.01.2019 № 08 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации МО Сарыевское и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации МО Сарыевское, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»»,

от 01.06.2023 № 40 «Об утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных ценах товаров, работ, услуг)»,

от 17.07.2023 № 52 «О внесении изменений в постановление № 8 от 01.04.2011 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района»»,

от 17.07.2023 № 53 «О Порядке сообщения муниципальным служащим администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства, а также о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства».

Приняты решения Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское от 18.10.2018 № 119 «О внесении изменений в

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское от 23.04.2010 № 161 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Сарыевское Вязниковского района»»,

от 18.12.2019 № 176 «О внесении изменений в приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское от 21.11.2013 № 157 «Об утверждении положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Сарыевское»,

от 19.03.2020 № 185 «О внесении изменений в Положение “О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Сарыевское”, утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское от 23.04.2010 № 161»,

от 17.11.2021 № 19 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Сарыевское, утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования Сарыевское от 23.04.2010 № 161».

Мероприятия, предусмотренные муниципальной программой «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Сарыевское на 2019 – 2023 годы», в целом реализованы.

Однако на уровень коррупции продолжают существенно влиять незавершенность структурной перестройки экономики и административной реформы.

С учетом сложившейся ситуации, в целях успешного решения задач поставленных перед администрацией муниципального образования Сарыевское, необходимо осуществление программных мер по совершенствованию правовых и организационно-управленческих антикоррупционных механизмов, разработка комплексов антикоррупционных мероприятий.

Решению обозначенных проблем будут способствовать:

- информирование населения о реальной коррупционной ситуации в администрации муниципального образования Сарыевское и мерах, предпринимаемых по реализации антикоррупционной политики;
- осуществление мероприятий, нацеленных на устранение условий возникновения коррупции и предупреждение коррупционных правонарушений;
- расширение взаимодействия администрации муниципального образования с институтами гражданского общества, оказание поддержки формированию и деятельности общественных объединений по противодействию коррупции;
- применение правовых, образовательных и воспитательных мер, направленных на противодействие коррупции.

Основные мероприятия Программы направлены на создание эффективных условий для недопущения коррупции, формирование нормативной правовой базы антикоррупционной направленности, разработку механизмов предотвращения, выявления и устранения коррупции.

2. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

- снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного общественного сознания и нетерпимости по отношению к коррупции;
- содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о выявленных фактах коррупции и коррупционных факторах.- укрепление доверия граждан муниципального образования к органам местного самоуправления.

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих основных задач:

- организация проведения экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования, их проектов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг и осуществлению муниципальных функций на коррупциогенность;
- совершенствование организации деятельности администрации муниципального образования по размещению заказов для муниципальных нужд;
- организация и осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими муниципального образования ограничений, установленных законодательством, и представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации муниципального образования;
- усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и осуществление антикоррупционной пропаганды;
- вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики.

Достижение целей и реализация задач Программы осуществляются путем выполнения мероприятий, изложенных в разделе 7 настоящей Программы.

3. Сроки реализации и этапы Программы

Сроки реализации Программы: 2024- 2028 годы, без деления на этапы.

4. Планируемые количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы

№ п/п	Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации	Планируемые значения показателя по годам реализации				
				2024	2025	2026	2027	2028
1.	Количество услуг, предоставляемых органами администрации муниципального образования в электронном виде	единицы	30	30	30	30	30	30
2.	Количество размещенных заказов на открытых аукционах в электронной форме	проценты	100	100	100	100	100	100
3.	Количество вновь разрабатываемых проектов нормативно-правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, в процентах от общего количества	проценты	100	100	100	100	100	100

5. Ожидаемые результаты реализации Программы

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов; отсутствие фактов совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений;

- осуществление контроля за исполнением муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе;

- информирование населения о деятельности органов власти по противодействию коррупции. Обеспечение доступности открытости информации о деятельности муниципального образования;

- повышение профессионализма муниципальных служащих, приобретение либо совершенствование уровня знаний в области противодействия коррупции;
- сокращение нарушений норм законодательства, регламентирующего муниципальную службу;
- обеспечение доступности и качества предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования населению посредством предоставления услуг в электронном виде;
- исключение из проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов;
- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении муниципальных услуг;
- достижение прозрачности закупок за счет средств местного бюджета и их конкурсный характер; создание системы мер ответственности в отношении должностных лиц за нарушения при использовании бюджетных средств, в том числе персональной ответственности должностных лиц в сфере распоряжения средствами и имуществом;
- ограничение условий для произвольной деятельности должностных лиц администрации, в частности установление четкой системы процедур подготовки и принятия административных решений и иной административной деятельности;
- укрепление доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления.

6. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы.

Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации Программы несет глава администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области (далее – глава администрации).

С целью контроля за реализацией Программы исполнители в срок до 15 июля отчетного года направляют в отдел кадровой работы администрации

муниципального образования полугодовой отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Отдел кадровой работы администрации муниципального образования в срок до 05 августа отчетного года представляет главе администрации обобщенный оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий Программы с указанием непосредственных результатов выполнения Программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Исполнители ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным, готовят годовой отчет о реализации Программы и представляют его в отдел кадровой работы администрации муниципального образования.

Отдел кадровой работы администрации муниципального образования ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации Программы и представляет его главе администрации.

После окончания срока реализации Программы исполнители представляют в отдел кадровой работы администрации муниципального образования не позднее 01 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о её реализации.

Отдел кадровой работы администрации муниципального образования до 20 марта года, следующего за последним годом реализации Программы, готовит итоговый отчет о её реализации и представляет его главе администрации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации Программы должны содержать аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- достигнутые в отчетном периоде измеримые результаты;
- оценка эффективности реализации Программы.

7. Перечень мероприятий программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании Сарыевское на 2024-2028 годы»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.			
1.1	Обеспечение своевременной подачи достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими администрации муниципального образования	до 1 апреля каждого года	Специалист кадровой работы администрации, специалист по межведомственному взаимодействию
1.2	Проведение антикоррупционного мониторинга на территории муниципального образования.	в течение 2024-2028	

	Информирование правоохранительных и контрольно-надзорных структур о сферах распространения коррупционных проявлений, принимаемых мерах по их пресечению. Размещение материалов на официальном сайте администрации муниципального образования и в средствах массовой информации.		
1.3	Изучение практики предоставления муниципальными образованиями услуг в электронном виде для последующего обсуждения данного вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании Сарыевское	в течение 2024-2028	
1.4	Проверка деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования по выполнению административных регламентов оказания муниципальных услуг жителям муниципального образования.	в течение 2024-2028	
2. Мероприятия, направленные на профилактику совершения коррупционных правонарушений от имени или в интересах юридических лиц.			
2.1	Ознакомление муниципальных служащих с положениями статьи 19.28. «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	ежегодно до 1 апреля	Специалист кадровой работы администрации
2.2	Ознакомление муниципальных служащих с положениями статьи 19.29. «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	ежегодно до 1 апреля	Специалист кадровой работы администрации
3. Правовое и организационное обеспечение создания механизмов реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское			
3.1	Представление отчетов о мероприятиях, проведенных в сфере противодействия коррупции.	до 15 июля отчетного года	Заместители главы администрации
3.2	Внесение изменений в муниципальные акты муниципального образования Сарыевское в целях регламентации использования муниципального имущества, передачи прав на использование	в течение 2024-2028	Заместитель главы администрации, главный бухгалтер.

	муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения, при изменении действующего законодательства Российской Федерации.		
3.3	Принятие нормативных правовых актов, а также внесение изменений в действующие нормативные правовые акты администрации муниципального образования в соответствии с изменениями федеральной нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции.	в течение 2024-2028	Заместители главы администрации
3.4	Проведение экспертизы нормативных правовых муниципальных актов, а также административных регламентов по оказанию муниципальных услуг на коррупциогенность.	в течение 2024-2028	Комиссия администрации
3.5	Переход на предоставление в электронном виде муниципальных услуг администрацией муниципального образования	в течение 2024-2028	Специалист по межведомственному взаимодействию, все работники администрации
3.6	Обеспечение деятельности конфликтной комиссии при рассмотрении обращений бывших муниципальных служащих при заключении ими трудовых договоров с организациями.	в течение 2024-2028	Комиссия администрации
3.7	Проведение занятий, семинаров, изготовление памяток и буклетов антикоррупционной направленности для муниципальных служащих администрации. Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета – 1,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год – 0 2025 год – 2, 0 тыс. рублей 2026 год – 2, 0 тыс. рублей 2027 год – 2, 0 тыс. рублей 2028 год - 2, 0 тыс. рублей	в течение 2024-2028	Специалист кадровой работы администрации
4. Обеспечение открытости и доступности информации и формирование нетерпимого отношения к коррупции			
4.1	Размещение информации о земельных участках, зарегистрированных в собственность муниципального образования Сарыевское на официальном сайте в сети Интернет	в течение 2024-2028	Специалист по земельным вопросам
4.2	Размещение информации о неиспользуемых земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Сарыевское на официальном сайте в сети Интернет	в течение 2024-2028	Специалист по земельным вопросам
4.3	Размещение информации о приватизируемых объектах, находящихся в собственности муниципального образования Сарыевское на официальном сайте в сети Интернет и газете «Маяк»	в течение 2024-2028	Заместитель главы администрации, главный бухгалтер

4.4	Организация и осуществление контроля за своевременностью представления муниципальными служащими сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования и размещение ее в сети Интернет. Анализ поступивших администрацию МО справок о доходах и расходах.	до 1 апреля каждого года	Специалист кадровой работы администрации
4.5	Размещение информации в сети Интернет информации о деятельности администрации муниципального образования	в течение 2024-2028	Специалист кадровой работы администрации
4.6	Размещение в сети Интернет информации о ходе финансирования и реализации федеральных целевых программ Владимирской области, целевых программ Вязниковского района, администрации муниципального образования	в течение 2024-2028	Главный бухгалтер
4.7	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией муниципального образования	в течение 2024-2028	Специалист кадровой работы администрации, заместители главы администрации
4.8	Участие представителей общественности при разработке проектов НПА, его публичного обсуждения в сети Интернет, в средствах массовой информации.	в течение 2024-2028	Заместители главы администрации, специалист кадровой работы администрации.
4.9	Вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики	в течение 2024-2028	Специалист кадровой работы администрации
5. Противодействие коррупции в администрации муниципального образования Сарыевское			
5.1.	Организация проверок соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования ограничений, предусмотренных действующим законодательством.	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Специалист кадровой работы, делопроизводства администрации
5.2.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в течение 2024-2028.	Специалист кадровой работы, делопроизводства администрации
5.3.	Регистрация уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации к совершению коррупционных правонарушений с ведением журнала регистрации уведомлений	в течение 2024-2028	Специалист кадровой работы, делопроизводства администрации
5.4.	Организация проверки соблюдения	в течение	Специалист

	муниципальными служащими требований к служебному поведению.	2024-2028	кадровой работы администрации
5.5.	Доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционных нормативных правовых актов.	в течение 2024-2028	Специалист кадровой работы администрации
5.6	Обеспечение прозрачности процедуры закупок, соблюдение гласности, открытости всех процедур через размещение полной информации о закупках на общероссийском официальном сайте zakupki.gov.ru; комиссионном рассмотрении заявок участников размещения заказа и принятия решений по итогам закупок	в течение 2024-2028	Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации района, специалист администрации по закупкам.
5.7	Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	октябрь	Специалист кадровой работы администрации
5.8	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.	постоянно	Специалист кадровой работы администрации
5.9	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе.	постоянно	Специалист кадровой работы администрации
5.10	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, касающихся получения отдельными категориями лиц подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.	декабрь	Специалист кадровой работы администрации
5.11	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся выполнения муниципальными служащими иной оплачиваемой работы.	декабрь	Специалист кадровой работы администрации
5.12	Проведение анализа соблюдения ограничений и требований, касающихся обязанности муниципальных служащих уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	декабрь	Специалист кадровой работы администрации
5.13	Обеспечение эффективности кадровой работы в	Постоянно	Специалист

	части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Сарыевское Вязниковского района Владимирской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	о	кадровой работы администрации
6. Противодействие незаконной миграции в муниципальном образовании Сарыевское.			
6.1	Проведение рейдов, направленных на выявление незаконных мигрантов на территории муниципального образования Сарыевское.	постоянно	Глава местной администрации, специалисты администрации